



Manuel d'utilisation de MIMOSA

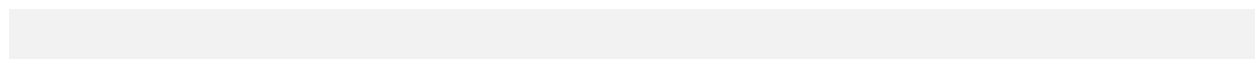
Logiciel de consultation de bases de données

TABLE DES MATIERES

Table des Matières	2
1. Introduction.....	5
1.1. Informations générales.....	5
1.2. Configurations matérielles	6
1.2.1. Configuration minimum.....	6
1.2.2. Configuration conseillée.....	6
1.3. Les bases de données	6
1.3.1. Les collections.....	6
1.3.2. Petit lexique des bases de données.....	6
2. Installation.....	7
2.1. Installation en mode local	7
2.1.1. Sélection du répertoire d'installation.....	8
2.1.2. Sélection du type d'installation.....	8
2.1.3. Sélection des composants à installer.....	8
2.1.4. Sélection du groupe de programme.....	8
2.1.5. Message de fin d'installation	8
2.2. Installation serveur	8
2.2.1. Installation de MIMOSA sur le serveur.....	8
2.2.2. Installation de MIMOSA sur les postes clients	9
2.3. Mise à jour	9
2.3.1. Mise à jour des collections.	9
2.3.2. Mise à jour du logiciel.....	9
3. Ouvrir une base de donnée.....	11
3.1. Onglet CDROM	11
3.2. Onglet Fichier.....	12
3.3. Onglet Juke-Box.....	12
3.3.1. Utiliser l'onglet Juke-Box.....	13
3.3.2. Quels sont les systèmes compatibles avec MIMOSA ?	13
3.3.3. Installer un serveur de juke-box.....	14
3.3.4. Copier une base sur disque dur	14
4. Mode recherche	16
4.1. Le langage de recherche (GTI).....	16
4.1.1. Création d'un segment	16
4.1.2. Association de plusieurs segments (les connecteurs) :	17
4.1.3. Priorité des connecteurs & les questions ambiguës	17
4.1.4. Factorisation :	19
4.1.5. Connecteur par défaut.....	20
4.1.6. Caractères génériques (Wildcard) :	20
4.1.7. Opérateurs de proximité.....	21
4.1.8. Opérateurs de coexistence	21
4.1.9. Les filtres	22
4.1.10. Les filtres date.....	22
4.1.11. Les filtres numéro.....	23
4.1.12. Les filtres classification	23
4.1.13. La mise en valeur	24
4.2. Comment choisir un masque de recherche ?	24
4.3. L'assistant	26
4.4. Le masque formulaire	27
4.4.1. Présentation générale.....	27
4.4.2. La grille.....	28
4.4.3. L'index (ou dictionnaire).....	29
4.4.4. Les filtres	30

4.4.5. Combinaison.....	30
4.5. Le masque expert.....	31
4.5.1. Présentation générale.....	31
4.5.2. La zone d'édition.....	32
4.5.3. La liste de critères.....	32
4.5.4. Index.....	33
4.5.5. L'histoire	34
4.5.6. Sauvegarder / Charger une requête	34
4.5.7.Synonymes	37
4.5.8. CrossFiles.....	38
4.5.9. La syntaxe EPOQUE.....	39
5. Consulter les documents.....	40
5.1. Présentation générale.....	40
5.1.1. Swaper mode recherche/ mode visualisation	40
5.1.2. Les différents éléments du mode vue	40
5.1.3. Positionner les éléments.....	41
5.1.4. Naviguer dans la liste de documents.....	41
5.1.5. Les différents types de vues.....	41
5.1.6. Ouvrir plusieurs documents.....	42
5.2. La liste de résultats	43
5.2.1. Le contenu de la liste de résultat.....	43
5.2.2. Naviguer, sélectionner, marquer.....	43
5.2.3. Personnaliser la liste de résultat.....	44
5.2.4. Trier	45
5.3. La vue notice.....	46
5.4. La vue document	47
5.4.1. Les différents formats de documents	47
5.4.2. Navigation de page en page.....	49
5.4.3. Navigation de Sous document en sous-document.....	49
5.4.4. Navigation d'occurrence en occurrence.....	50
5.4.5. Affichage simultané de deux parties d'un document.....	51
5.4.6. Réorganiser un document.....	52
5.5. Fonctions annexes	53
5.5.1. Hyper-liens vers Esp@ceNet	53
5.5.2. Hyper-liens vers la classification OMPI.....	53
5.5.3. Hyper-liens vers MIMOBatch.....	54
5.5.4. Ajouter une note.....	54
5.5.5. Surligner du texte.....	55
5.5.6. Recherche plein texte	55
5.5.7. Copier des données dans le presse papier.....	56
5.5.8. Manipuler une image du document.....	56
5.5.9. Améliorer la qualité de visualisation des images.....	57
6. Impression	58
6.1. Impression courante.....	58
6.2. Impression personnalisée	58
7. Export	60
7.1. Configuration de l'export.....	60
7.2. Export des notices	61
7.2.1. format texte	61
7.2.2. format bases de données.....	61
7.2.3. format RTF	62
7.3. Export des documents.....	62
7.3.1. export en RTF	62
7.3.2. export en PDF.....	62
7.3.3. export en SGML + TIFF.....	62
7.3.4. Export des documents SGML en TIFF ou BACON	63
7.4. Export de la liste de résultats.....	63
7.5. Export de la liste de résultats pour batch.....	63

8. Glossaire	64
---------------------------	-----------



1. INTRODUCTION

1.1. Informations générales

MIMOSA V4 est un logiciel de consultation de bases de données. Cette application vous permet de rechercher des données contenues sur des CDROM produits par l'Office européen des brevets (OEB) mais aussi par ses partenaires: les différents états membres de l'Europe, l'Office japonais des brevets (JPO), l'Office américain des brevets et marques (USPTO)...

Le programme MIMOSA est en fait composé de quatre composants. Ces composants sont des logiciels distincts. Chacun est associé à une icône dans le groupe de programme MIMOSA.

-  **MIMOSA:** c'est le composant principal, il offre tout un ensemble de fonctions pour consulter les bases de données MIMOSA et ESPACE, construire vos requêtes, les résoudre, visualiser les documents résultats...
-  **MIMOBatch:** ce logiciel permet, en une seule opération, de poser un ensemble de requêtes sur une ou plusieurs bases de données. Il permet ensuite de visualiser, de télécharger ou d'imprimer les documents résultats.
-  **MIMOViewer:** cet outil est un visualisateur destiné principalement à la diffusion électronique de documents, téléchargés de MIMOSA ou de MIMOBatch. Ces documents sont exportés sous forme de fichiers SGML et images. Ces fichiers peuvent ensuite être mis à disposition du public sur n'importe quel support et visualisés à l'aide de ce petit outil.
-  **JKTools :** ce logiciel fonctionne uniquement sous Windows 95. Il permet de gérer de gérer des juke-boxes en mode local : le juke-box doit être directement lié à la station qui va l'utiliser. Dans ces limites, ce logiciel permet de créer une base de données qui contient toutes les références des CDROM présents dans le juke-box. Cette base de données est utilisable par MIMOSA ou MIMOBatch pour charger un CDROM automatiquement dans le juke-box.

Dans ce document, nous décrirons en détail les différentes fonctionnalités du composant principal, MIMOSA. Chacun des trois autres composants est associé à une documentation que vous pourrez trouver dans le répertoire DOCUMENTATION\USER GUIDE du CDROM d'installation.

1.2. Configurations matérielles

1.2.1. Configuration minimum

- PC Pentium
- 16 Mo de mémoire vive sous WINDOWS 95 et 24 sous WINDOWS NT,
- Disque Dur : 30 Mo de libre
- **Windows 95, Windows NT 4, Windows 98**
- Résolution 800*600
- Lecteur CDROM

1.2.2. Configuration conseillée

- PC Pentium II 350 Mhz
- 64 Mo de mémoire vive
- Résolution 1280*1024
- Lecteur CDROM *32

Remarques : certaines bases de données sont maintenant disponibles sur DVD-ROM.

1.3. Les bases de données

1.3.1. Les collections

Le logiciel MIMOSA permet de consulter différentes collections de bases de données. Chaque collection regroupe tous les CDROM de même type de donnée. Par exemple, la collection MIMOSA FIRST regroupe tous les CDROM qui contiennent les premières pages des brevets déposés en Europe et à l'OMPI, les CDROM de la collection ESPACE-A contiennent des brevets complets publiés en par l'OEB.

Chaque collection a ses caractéristiques qui lui sont propres. Par exemple, chaque collection propose un nombre différent de critères de recherche, certaines collections ne contiennent que des données bibliographiques (Notice), d'autres des données bibliographiques mais aussi le brevet complet...

Le nombre de collection évolue sans cesse. Chaque année de nouveaux produits sont en effet proposés par les différents partenaires associés à ce projet.

1.3.2. Petit lexique des bases de données

Les bases de données supportées par MIMOSA peuvent avoir des caractéristiques différentes, mais toutes ont une structure fondamentale identique.

La plupart des bases de données sont livrées sur **CDROM** (appelé également disque). Quelques collections de CDROM sont également disponible sur **DVD-ROM**. C'est le cas pour l'instant de MIMOSA ACCESS EPA. Certaines bases de données, principalement des mises à jour, peuvent être téléchargées d'INTERNET et consultés sur un disque dur (BULLETIN par exemple).

Sur un CDROM, vous trouvez au moins une base de données, que nous nommerons **base principale**. Les disques de certaines collections contiennent deux bases de données : une base principale et une base dite « **pilot index** » ou « **index cumulatif** » Cette seconde base contient en fait la référence de tous les documents publiés dans

une collection depuis une date donnée (la remise à zéro de l'index dépend de chaque collection). Elle permet par exemple de retrouver le disque qui contient un numéro de brevet précis.

Les disques de la collection ESPACE EPA par exemple contiennent les brevets déposés en Europe pendant une période déterminée. Un disque ESPACE EPA contient en fait l'intégralité d'environ 500 brevets. Si vous souhaitez effectuer une recherche sur l'intégralité des brevets déposés en Europe depuis 1980, il vous faudra consulter plusieurs centaines de CDROM. Pour rendre possible ce genre de manipulations, certains partenaires proposent des **bases index**. Ces bases contiennent les informations bibliographiques de la totalité des brevets publiés sur l'ensemble des disques d'une collection. Ces bases index disposent bien sûr de la référence des disques où a été publié l'intégralité du brevet. Ainsi les notices de la totalité des disques ESPACE EPA sont stockés sur cinq CDROM de la collection ACESS EPA (fin 98). Elles sont également disponibles sous la forme d'un seul DVD-ROM.

Les collections sont divisées en deux grandes catégories. Les disques **ESPACE** regroupent toutes les bases de technologie **GTI V1**. Ces disques étaient déjà consultables à l'aide de Patsoft (version DOS de MIMOSA). La grande différence avec les bases de données **MIMOSA** (technologie **GTI V3**), c'est le format des données. En effet, les brevets dans les disques **ESPACE** (GTI V1) sont stockés sous forme d'image facsimilée. Dans la plupart des disques MIMOSA (il y a quelques exceptions), les brevets sont stockés dans un format **SGML** (format texte intégral). Ils offrent donc de nouvelles fonctionnalités comme la recherche dans la totalité du document. De plus, les bases de données MIMOSA offrent des fonctionnalités supplémentaires comme les opérateurs de proximité pour trouver deux mots ayant une juxtaposition précise, un plus grand nombre de critères de recherches...

Chaque collection de disques propose un nombre de **critère de recherche** qui lui est propre. Tous les critères sont associés à un code correspondant au champ recherché (Ex : PD pour Date de Publication). Ce code est souvent composé de deux ou trois lettres (4 ou 5 dans certains cas). Attention, ces critères de recherches diffèrent en fonction des collections utilisées.

Le logiciel MIMOSA offre la possibilité de consulter l'**index** (ou **dictionnaire**) de chaque critère de recherche. Avant de soumettre votre requête à MIMOSA, il est ainsi possible de vérifier que l'information que vous recherchez est bien présente dans la base de donnée. Vous pouvez également utiliser les informations de l'index pour construire votre question. Cette question doit respecter le format **GTI**, format propriétaire JOUVE.

Dès qu'une requête est valide, c'est à dire dès qu'elle retourne un résultat non nul, MIMOSA vous offre la possibilité de consulter la **liste de résultat** (**Hit List** en Anglais). Cette liste de résultat est composé au minimum de la référence du document.

Pour chaque document, deux vues sont disponibles au maximum. La vue **notice** contient les données bibliographiques importantes du document. L'abrégé du document peut être également affiché selon les séries. La vue **document** contient une partie du brevet (la première page ou l'intégralité) en fonction des collections. Attention, certains disques ne contiennent qu'une vue notice, d'autres qu'une vue document.

2. INSTALLATION

2.1. Installation en mode local

Cette installation vous permet d'installer tous les fichiers nécessaires à l'exécution de MIMOSA sur votre poste. Si vous disposez de suffisamment de place sur un de vos disques durs (environ 25 Mo), nous vous conseillons de privilégier cette installation. En effet, le fait d'installer MIMOSA en mode local permet de gagner en vitesse d'exécution et d'être indépendant vis à vis du serveur de fichier.

Sous WINDOWS NT, si le composant Microsoft ODBC manager n'est pas déjà installé, vous devez vous placer en mode Administrateur. Dans tous les cas, avant de lancer l'exécution de MIMOSA, il est fortement recommandé de quitter tous les programmes déjà ouverts.

Pour lancer l'installation de MIMOSA, introduisez le CDROM dans votre lecteur et lancez le programme SETUP.EXE. L'installation se déroule par étapes successives.

2.1.1. Sélection du répertoire d'installation

Par défaut, le logiciel SETUP vous propose d'installer MIMOSA dans le répertoire « C:\Program Files\EPO\MIMOSA V4 ». Vous pouvez modifier ce choix à l'aide du bouton Browse.

2.1.2. Sélection du type d'installation

Pour installer MIMOSA en mode local, ne modifiez pas la sélection par défaut. Cette installation « stand alone » ou « mode local » vous permet d'installer tous les composants de MIMOSA sur votre machine. Le second choix vous permet d'installer MIMOSA en mode serveur. Ce type d'installation est décrit en détail dans le chapitre suivant.

2.1.3. Sélection des composants à installer

Par défaut, le logiciel SETUP vous propose d'installer MIMOSA, MIMOBatch et MIMOViewer. Ce sont trois logiciels distincts. (Ils sont décrits brièvement dans le chapitre Introduction). JKTools, n'est pas installé par défaut. Vous pouvez modifier cette sélection pour n'installer par exemple que MIMOViewer.

2.1.4. Sélection du groupe de programme

Le logiciel SETUP vous propose un groupe de programme par défaut. Les icônes des programmes installés sont placées dans ce groupe de programme. Vous pouvez modifier le nom proposé ou bien sélectionner un groupe de programme déjà existant.

2.1.5. Message de fin d'installation

Quand l'installation est terminée, le logiciel SETUP vous propose de lancer MIMOSA et de consulter le bon de livraison. Dans tous les cas, nous vous invitons à parcourir ce dernier pour connaître les dernières évolutions mais aussi les limitations et les éventuels problèmes connus de la version de MIMOSA que vous venez d'installer.

2.2. Installation serveur

Une installation Serveur s'effectue en deux étapes. Dans un premier temps il faut effectuer une installation complète de MIMOSA sur un serveur de fichier. En supplément de tous les composants de MIMOSA, le logiciel SETUP va installer dans le répertoire de MIMOSA une version du logiciel d'installation dédié à l'installation en réseau.

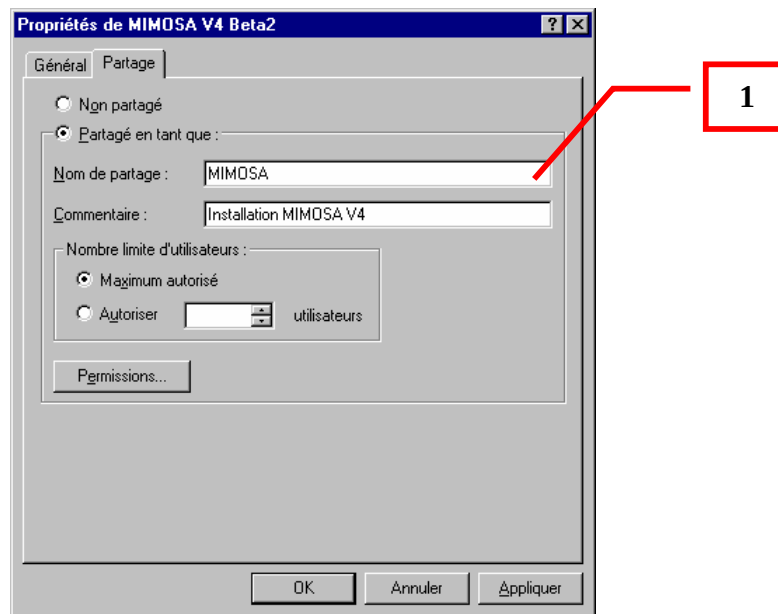
Dans un second temps, à partir du nouveau logiciel SETUP disponible dans le répertoire MIMOSA du serveur, vous pouvez installer MIMOSA sur tous les postes clients. Cette installation ne copie en fait qu'un nombre limité de fichiers de configuration sur le poste client et installe des liens vers les composants de MIMOSA installés sur le poste serveur.

Ce type d'installation est intéressant quand les postes clients ne disposent pas des 30 Mo d'espaces libres sur un de leur disque dur. Il permet également à un administrateur de simplifier les opérations de mises à jour.

2.2.1. Installation de MIMOSA sur le serveur

Pour installer MIMOSA sur le serveur, vous pouvez suivre les instructions décrites dans le chapitre « installation en mode local ». Dans l'étape « Setup type », sélectionnez l'entrée Server. Le logiciel d'installation va donc installer MIMOSA sur le serveur. Vous pouvez d'ailleurs l'utiliser normalement sur ce poste. Le logiciel d'installation va également copier le logiciel d'installation client dans le répertoire de MIMOSA.

Une fois que l'installation sur le serveur est terminée, vous devez partager le répertoire de MIMOSA, pour le rendre visible à tous les postes clients. Si vous n'avez pas modifié le répertoire proposé par défaut, vous devez partager le répertoire « C:\Program Files\EPO\MIMOSA V4x ». Vous devez également remplacer le nom de partage du répertoire (1) par un nom de moins de 8 lettres sans espace. En effet, les postes clients WINDOWS 95 n'acceptent pas les répertoires partagés avec des noms longs.



2.2.2. Installation de MIMOSA sur les postes clients

Sur chaque poste client, vous devez ouvrir le répertoire MIMOSA partagé sur le poste serveur et lancer le logiciel SETUP.EXE qui se trouve dans ce répertoire. Vous n'avez pas besoin de monter un volume. En effet MIMOSA utilise les chemins UNC (exemple : [\\Server\INSTALL\SETUP.EXE](#)).

Quand le logiciel SETUP est lancé, suivez les instructions des différentes étapes pour compléter l'installation.

2.3. Mise à jour

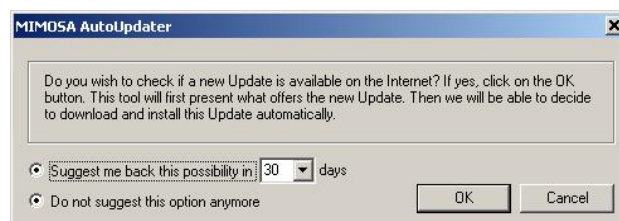
2.3.1. Mise à jour des collections.

Pour faciliter l'installation et la mise à jour de collections, un système permet de mettre à jour automatiquement MIMOSA. Les fichiers à mettre à jour (Feuilles de styles, fichiers collections) sont présents dans un répertoire spécifique du CDROM. Ce système permet d'installer ces fichiers sans aucune manipulation de l'utilisateur. Il permet donc d'installer un nouveau produit ou de modifier la configuration d'une collection existante. Ce système est lancé à chaque fois qu'un nouveau CD-ROM est chargé.

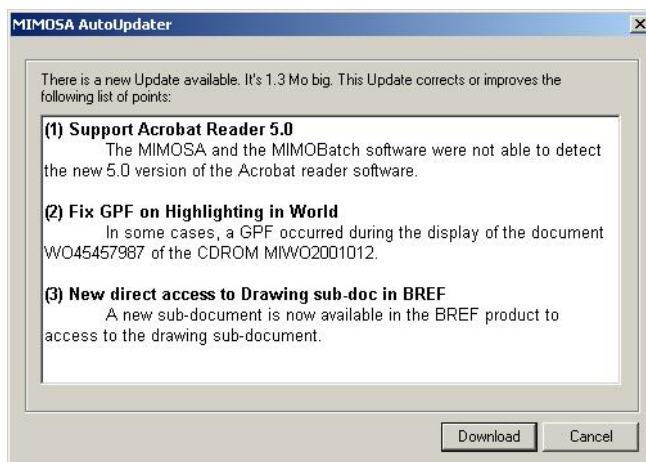
2.3.2. Mise à jour du logiciel

En supplément du système de mise à jour automatique des collections, un autre système basé sur un serveur Internet facilite la mise à jour des logiciels MIMOSA (MIMOSA, MIMOBatch et MIMOViewer).

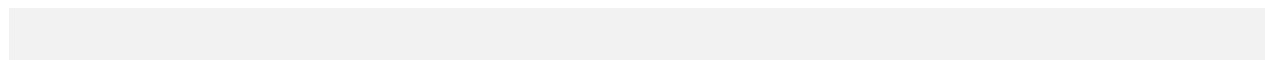
Régulièrement, au lancement de MIMOSA (tous les mois par défaut) vous êtes invité à vérifier si une nouvelle mise à jour est disponible sur Internet.



Vous avez la possibilité de désactiver cette option ou de modifier la période entre deux visites sur le serveur Internet. L'installation des mises à jours s'effectue en deux étapes : des informations sont d'abord téléchargées, pour que vous puissiez juger de l'intérêt de l'installer :



A la lecture des ces informations, vous pouvez décider de télécharger ou non cette mise à jour.



3. OUVRIR UNE BASE DE DONNEE

Quand MIMOSA est ouvert, la première fenêtre qui apparaît est la fenêtre d'accueil. Elle permet de sélectionner la langue d'interface (Il est possible de ne pas afficher cette fenêtre en décochant l'option « afficher fenêtre d'accueil » dans les préférences logiciels (menu « option \préférences logiciels »).

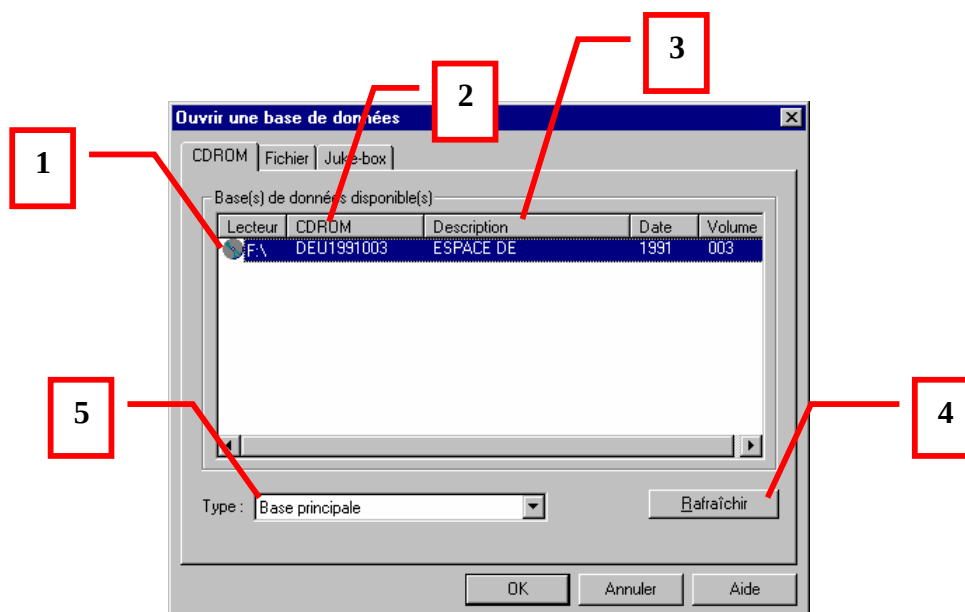
Dès qu'une langue est sélectionnée, MIMOSA affiche la fenêtre « ouvrir une base de données ». Vous pouvez à tout moment réafficher cette fenêtre pour ouvrir une nouvelle base par l'intermédiaire de l'entrée du menu ou par l'icône associée.

Action	Entrée du menu	Raccourci	Icône
Ouvrir une base de données	Fichier\Ouvrir Base de donnée	Ctrl + 'O'	

MIMOSA offre la possibilité de consulter des CDROM disponibles dans un lecteur local ou réseau. Il supporte également certains serveurs de Juke-Box et permet enfin de consulter une base stockée sur disque dur.

3.1. Onglet CDROM

L'onglet CDROM vous permet d'ouvrir une base stockée sur un CDROM. Ce CDROM peut-être disponible dans un lecteur local ou réseau.



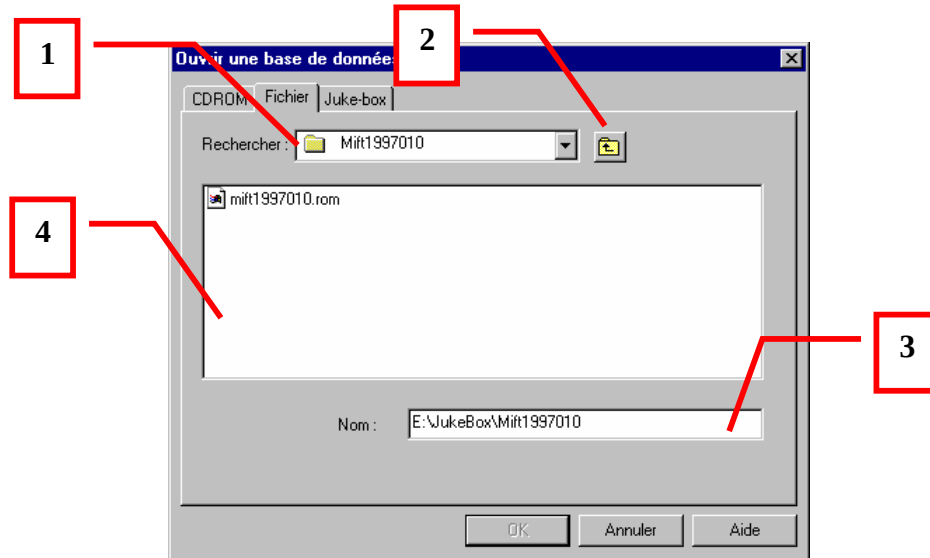
Dès que l'onglet CDROM est activé, MIMOSA scanne tous vos lecteurs CDROM et affichent leurs noms de volume (2). Si un CDROM MIMOSA est détecté sur un de ces lecteurs, MIMOSA affiche le nom de la collection à laquelle il appartient (3). Si MIMOSA ne reconnaît pas un CDROM, le message « collection non reconnue » apparaît dans la colonne « Description ».

Si vous placez un nouveau CDROM dans un lecteur alors que cette fenêtre est encore ouverte, vous pouvez mettre à jour la liste de CDROM à l'aide du bouton « Rafraîchir » (4).

La boîte de sélection (5) vous permet d'ouvrir la base principale ou la base pilot index. Attention, tous les CDROM ne contiennent pas de base pilot index.

3.2. Onglet Fichier

Cet onglet vous permet d'accéder à une base stockée dans un répertoire de votre disque dur. Par exemple, cette base peut-être une mise à jour d'une base Bulletin que vous avez téléchargée depuis INTERNET. Si vous avez copié le contenu de plusieurs CDROM sur un disque dur, nous vous conseillons d'utiliser l'onglet Juke-Box pour accéder à vos bases (voir la section « copier une base sur disque dur » dans le chapitre suivant).

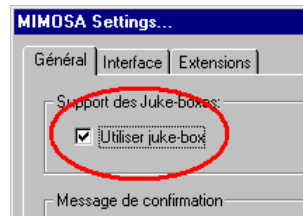


L'onglet « Fichier » est en fait proche de la boîte de dialogue standardisée « ouvrir un fichier ». La boîte de sélection (1), permet à la fois de visualiser le nom du répertoire courant et d'en sélectionner un nouveau. Le bouton (2) permet de remonter d'un niveau dans l'architecture de répertoire par rapport au répertoire courant. La liste (4) contient les fichiers présents dans le répertoire courant. Pour ouvrir une base, il faut la sélectionner dans la liste (4), ainsi le chemin complet pour accéder à la base apparaît en (3). Le bouton OK devient valide, vous pouvez ouvrir la base.

Vous pouvez également taper le nom de la base directement dans la zone (3). Cette zone accepte les noms UNC (exemple [\\Server\CDROM\MIFT1997001.ROM](http://Server/CDROM/MIFT1997001.ROM)). Vous pouvez à l'aide de cette fonctionnalité accéder à une base présente sur un lecteur réseau sans avoir à monter un volume sur ce lecteur. A noter que les bases ESPACE et MIMOSA ont l'extension .ROM.

3.3. Onglet Juke-Box

Cet onglet vous permet d'accéder à des CDROM stockés dans un juke-box. La gestion de ces juke-boxes peut s'effectuer soit à l'aide de JKTools (outil fourni par l'OEB) ou bien par un système du commerce tel que IXOS (<http://www.jukeman.de>). Par défaut, cet onglet n'est pas disponible. Pour l'afficher, vous devez cocher l'option « Utiliser les juke-boxes » dans les préférences logiciels :



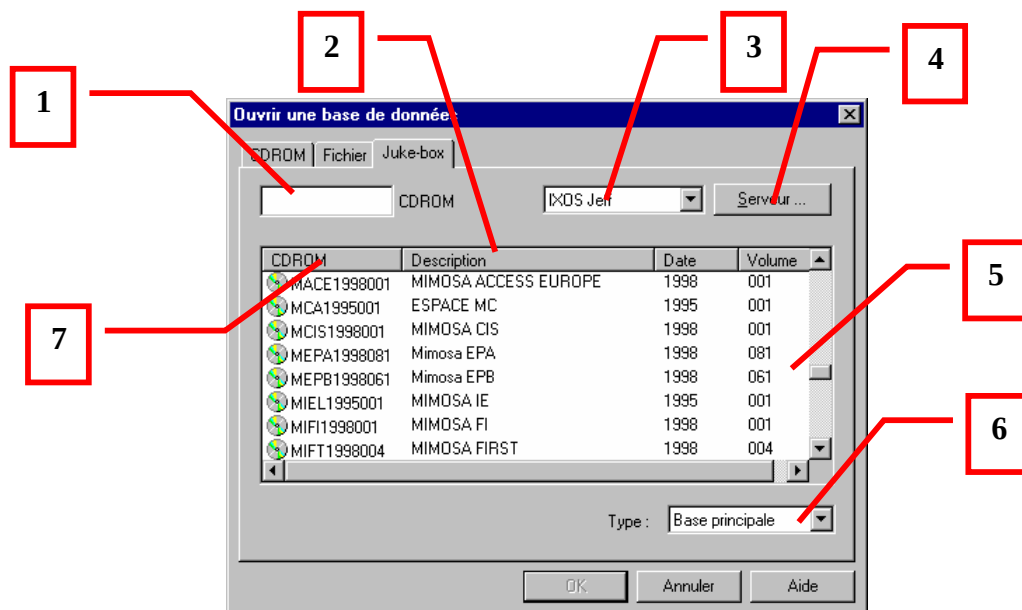
JKTools est un logiciel dont le principal avantage est sa gratuité. Il permet de gérer un ou plusieurs juke-boxes parmi la liste suivante :

- NSM 100
- NSM Mercury 40
- Kubik CDR240-M
- Pioneer DRM600 serie
- Pioneer DRM1800 serie
- Pioneer DRM5000 serie
- Pioneer DRM1000 serie

Par contre, JKTools ne peut être utilisé que dans des conditions particulières. C'est un logiciel 16 bits qui fonctionne uniquement sous Windows 95. De plus, il ne peut être utilisé qu'en mode local. C'est à dire que les juke-boxes doivent être attachés à la station qui les utilisent. Dans ce cadre précis, JKTool permet de créer une base de données où tous les CDROM disponibles dans les Juke-Boxes sont référencés. MIMOSA utilise cette base de données pour proposer à l'utilisateur la liste de tous les CDROM disponibles.

MIMOSA supporte également des systèmes tel que IXOS. Ces logiciels du commerce permettent une gestion d'un plus grand nombre de juke-boxes et surtout une utilisation en réseau de ceux-ci.

3.3.1. Utiliser l'onglet Juke-Box



La boîte de sélection (3) permet de sélectionner un serveur de Juke-Box. Tous les CDROM disponibles dans le serveur sélectionné sont affichés dans la liste. La dernière entrée de cette boîte de sélection (ALL_JUKEBOXES) permet d'afficher le contenu de tous les serveurs en même temps.

La zone de saisie (1) permet de se positionner au plus près dans la liste de CDROM. La boîte de sélection (5) vous permet d'ouvrir la base principale ou la base pilot index. Attention, tous les CDROM ne contiennent pas de base pilot index.

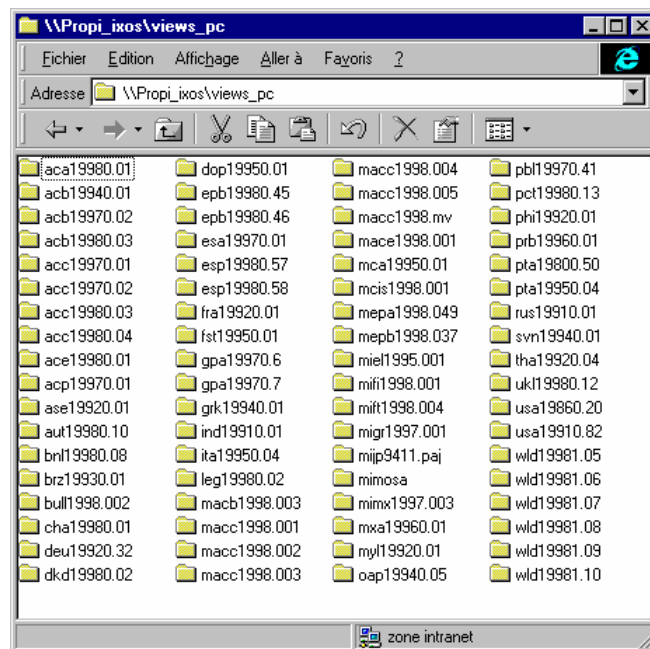
La première colonne (7) contient le nom de volume des CDROM disponibles, cette liste est automatiquement triée par MIMOSA. La colonne « Description » contient le nom de la collection à laquelle ils appartiennent.

3.3.2. Quels sont les systèmes compatibles avec MIMOSA ?

Si vous utilisez un système autre que IXOS ou JKTools, vous pouvez vérifier que ce système est compatible avec MIMOSA en effectuant les manipulations suivantes :

MIMOSA est compatible avec les systèmes qui permettent d'accéder aux différents CDROM présents dans un juke-box sous la forme d'une liste de sous répertoires, chaque CDROM correspondant à un sous-répertoire. Le nom de

ces sous-répertoires doit correspondre au nom de volume du CDROM. En effet MIMOSA utilise le nom de ses sous-répertoires pour déterminer la collection du CDROM :



Assurez-vous ensuite que l'ouverture d'un fichier .ROM présent dans un des CDROM provoque le chargement automatique de ce CDROM dans le juke-box. Cette manipulation peut s'effectuer par l'onglet fichier.

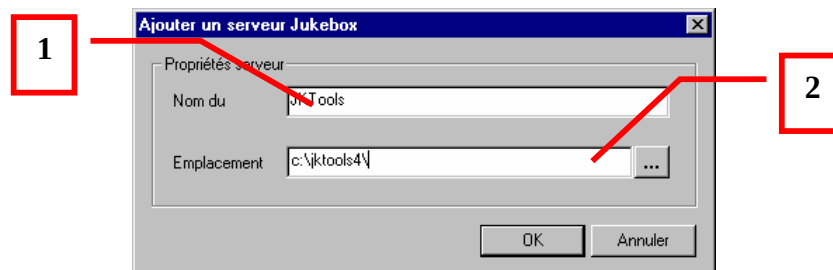
3.3.3. Installer un serveur de juke-box

Avant de monter un serveur, vous devez générer la base de données de CDROM à l'aide de JKTools ou du système que vous avez choisi (IXOS ou autre).

La création de cette base à l'aide de JKTools est décrite en détail dans le manuel utilisateur de JKTools. Pour générer cette base par un système tel que IXOS, reportez-vous à la documentation spécifique du logiciel.

Utilisez le bouton « Ajout serveur ». Ce bouton affiche la liste des serveurs déjà installés. Pour en spécifier un nouveau, utilisez le bouton « Ajouter ». Dans la fenêtre qui apparaît, vous devez spécifier le nom du serveur que vous montez (1). Il s'agit uniquement d'un nom permettant de différencier les serveurs pour MIMOSA.

Dans la zone d'édition « localisation » (2), vous devez indiquer à MIMOSA le répertoire dans lequel il pourra trouver l'ensemble des sous-répertoires. Donc, dans l'exemple affiché dans le chapitre précédent, vous auriez dû spécifier dans cette zone « \\Propi_IXOS\views_pc ». Si vous utilisez JKTools, spécifiez le répertoire principal de JKTools, c'est à dire « C : \JKTools4\ ».



Revenez ensuite à l'onglet « Juke-box » et sélectionnez le serveur que vous venez d'ajouter dans la fenêtre de sélection « Serveur ». La liste des CDROM disponibles dans le serveur s'affiche automatiquement.

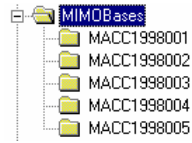
3.3.4. Copier une base sur disque dur



C'est une manipulation qui peut améliorer les performances de MIMOSA de 20 à 50 fois. Si vous disposez d'un gros disque dur, il peut donc être intéressant de copier les bases que vous utilisez régulièrement dans une

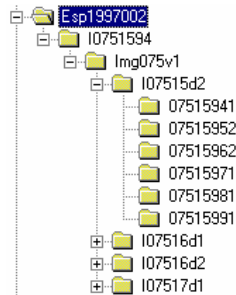
architecture de sous-répertoires. Pour accéder à ces bases, vous pouvez ensuite simuler le fonctionnement d'un serveur de fichier pour les ouvrir via l'onglet Juke-Box.

Sur un disque où vous avez suffisamment de place, créez un répertoire racine par exemple MIMOBases. Dans ce répertoire, vous allez créer autant de sous-répertoires que vous souhaitez y copier de bases de données. Le nom de ces sous répertoires doit correspondre au nom de volume des CDROM que vous voulez copier. Supposons que vous souhaitez stocker les cinq volumes de la collection ACCESS EPA sur votre disque dur, il vous faut créer cinq sous-répertoires dont les noms sont identiques aux noms des cinq volumes de ACCESS EPA.



A l'intérieur de ces sous-répertoires, il vous faut stocker la base de données correspondante. Attention le nombre de fichiers à copier diffère en fonction du type de la base.

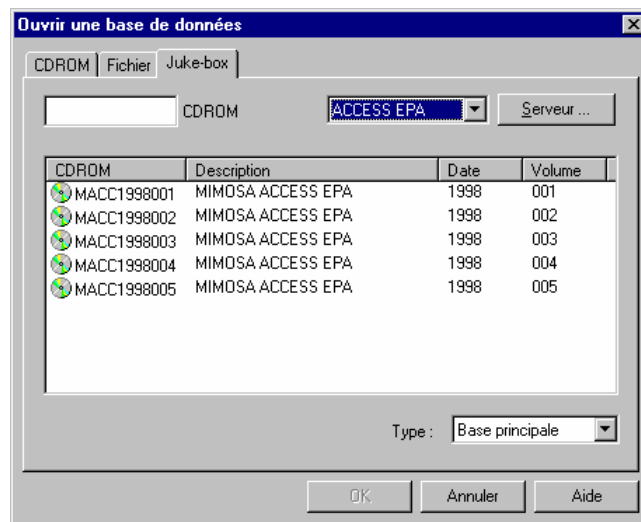
Si c'est une base de type GTIV1, vous devez copier à la fois le fichier .ROM (la base principale), le fichier .IND (la base index, certains CDROM n'en ont pas) et toute l'architecture d'images. Cette architecture commence généralement par un répertoire Ixxxxxx :



Dans le cas d'une base MIMOSA (base GTI V3), vous devez copier le fichier .ROM, le fichier .IND (certains CDROM n'en ont pas) et le fichier IMAGE.

Seule exception dans la catégorie des disques MIMOSA, les disques PAJ. Si vous souhaitez stocker un volume de cette collection sur votre disque dur, il vous faut également stocker toute l'arborescence qui contient les documents SGML (cette architecture commence par un répertoire DOC dans ce cas précis). Les CDROM de cette collection ne contiennent pas de fichier IMAGE.

Dès que vous avez copié tous les CDROM, vous pouvez monter un serveur vers MIMOBases (voir chapitre installer un serveur de juke-box). Les différents sous-répertoires sont reconnus comme autant de CDROM différents:



4. MODE RECHERCHE

4.1. Le langage de recherche (GTI)

MIMOSA permet d'interroger une base de données à l'aide du langage de recherche GTI (c'est un format propriétaire Jouve). Les deux masques de recherches disponibles vous permettent de construire des requêtes dans ce langage de manière plus ou moins transparente. Ainsi, si vous utilisez le masque de recherche formulaire, vous n'avez à la limite pas besoin de connaître la syntaxe GTI pour interroger une base. Mais dans tous les cas, il est quand même intéressant de comprendre la structure de cette syntaxe pour en utiliser toutes les richesses.

4.1.1. Création d'un segment

Une requête en langage GTI est établie à partir de plusieurs segments indépendants. Un segment est composé de la manière suivante :

Critère Opérateur_Arithmétique Terme

Le **critère de recherche** est un code correspondant au champ recherché (Ex: PD pour Date de Publication). Ce code est souvent composé de deux ou trois lettres (4 ou 5 dans certains cas). Attention, ces critères de recherches diffèrent en fonction des collections utilisées. Par exemple, dans la collection MIMOSA ACCESS EPA, le critère de recherche pour le résumé en français est AF alors qu'il est ABF dans MIMOSA FIRST. Si vous souhaitez appliquer les mêmes questions sur plusieurs bases de collections différentes vous pouvez utiliser les synonymes (voir chapitre « synonyme »). Cette option est principalement intéressante dans le masque de recherche Expert.

Six **opérateurs arithmétiques** sont disponibles. Ils permettent d'établir le lien entre le critère et le terme recherché.

=	Egal
>	Supérieur
>=	Supérieur ou égal
<	Inférieur
<=	Inférieur ou égal
<>	Différent
[,]	Appartenant à une plage (attention son utilisation est particulière, voir exemple)

Pour éviter toute ambiguïté, placez le **terme** recherché entre guillemets même si MIMOSA les ajoute par défaut. Cependant dans le cas où vous recherchez une expression qui contient un ou plusieurs espaces, vous devez utiliser les guillemets.

Exemple :

```
AB = laser
ET = "neutron"
PD > "19880920"
PA = "ACTEL CORPORATION"
EP [ "0812131" , "0813088" ]
```

4.1.2. Association de plusieurs segments (les connecteurs) :

Vous pouvez combiner plusieurs segments pour limiter ou étendre l'intervalle de la recherche. Ils permettent également de définir l'ordre dans lequel la requête doit être traitée. Vous pouvez indifféremment utiliser les connecteurs des différentes langues disponibles

Anglais	Français	Utilité
AND	AVEC	Les documents doivent satisfaire aux deux segments de question liés par AVEC. Les documents satisfaisant seulement l'un des deux segments ne seront pas extraits.
OR	OU	Les documents doivent satisfaire à l'un ou l'autre des segments de question ou aux deux segments de question liés par OU.
ANDNOT	ETSAUF	Les documents doivent satisfaire au premier segment de questions mais seront exclus s'ils satisfont le second segment de question.
ORNOT	OUSAU	Les documents doivent satisfaire le premier segment de question OU ne pas satisfaire le second.
NOT	SAUF	Cet opérateur s'applique uniquement à un segment. Il permet de retourner tous les documents qui ne satisfont pas le segment à qui s'applique ce connecteur.

Exemple :

Requêtes	Signification
AB = laser AND PD > "19880920"	La question retourne tous les documents qui contiennent le mot laser dans le résumé et qui ont été publiés après le 1988-09-20
AB = laser OR AB = neutron	La question retourne tous les documents contenant le mot laser ou le mot neutron ou bien les 2 mots en même temps
AB = laser ANDNOT KI = A1	Tous les documents retournés sont ceux qui contiennent le mot laser mais qui ont un kind différent de A1
NOT ABE = laser	La question retourne tous les documents qui ne contiennent pas le mot laser

**4.1.3. Priorité des connecteurs & les questions ambiguës**

Avant de résoudre votre requête, MIMOSA commence par la transformer afin de supprimer toutes les ambiguïtés. En effet, Si différents connecteurs sont utilisés dans une seule requête, et si l'ordre de priorité n'est pas spécifié à l'aide de parenthèses, la recherche peut être ambiguë.

Par exemple, la question "ABE = laser OR ABE = neutron ANDNOT KI = A1", peut être interprétée de deux façons différentes :

- (ABE = laser **OR** ABE = neutron) **ANDNOT** (KI = A1)
- ABE = laser **OR** (ABE = neutron **ANDNOT** KI = A1)

Ces 2 interprétations retournent 2 résultats différents. **La meilleure solution pour supprimer ces ambiguïtés, est bien sûr d'ajouter vous-même les parenthèses à la requête.**

Si la question ne contient aucune parenthèse, MIMOSA résout la requête de gauche à droite. Les différents connecteurs n'ont pas de priorité les uns par rapport aux autres.

Les critères de recherches en eux-mêmes n'ont aucun effet sur la priorité des connecteurs. La liste d'exemple suivant permet d'illustrer ces règles :

	Submitted query	Parsed query
1	ABE = laser AND KI = A1 OR ABE = neutron	((ABE = "LASER") AND (KI = "A1")) OR (ABE = "NEUTRON")
2	ABE = laser OR KI = A1 AND ABE = neutron	((ABE = "LASER") OR (KI = "A1")) AND (ABE = "NEUTRON")
3	IC=a61k ANDNOT IC=a61k006 ANDNOT IC=a61k007	((IC = "A61K") ANDNOT (IC = "A61K006")) ANDNOT (IC = "A61K007")
4	IC=a61k ANDNOT a61k006 ANDNOT a61k007	((IC = "A61K") ANDNOT (IC = "A61K006")) ANDNOT (IC = "A61K007")
5	IC=a61k ANDNOT IC=a61k006 ANDNOT IC=a61k007 AND IC = A02	((((IC = "A61K") ANDNOT (IC = "A61K006")) ANDNOT (IC = "A61K007")) AND (IC = "A02"))
6	IC=b62d00100 OR IC=b62d00111 OR ic=b62d00114 ANDNOT ic=b62d02100	((((IC = "B62D00100") OR (IC = "B62D00111")) OR (IC = "B62D00114")) ANDNOT (IC = "B62D02100"))
7	AD=1 ANDNOT 2 ANDNOT 3	(AD = "1" ANDNOT AD = "2") ANDNOT AD = "3"
8	AD=1 ANDNOT AD=2 ANDNOT AD=3	((AD = "1") ANDNOT (AD = "2")) ANDNOT (AD = "3")
9	AD=1 ANDNOT 2 ANDNOT 3 ANDNOT 4	((AD = "1" ANDNOT AD = "2") ANDNOT AD = "3") ANDNOT AD = "4"
10	AD=1 ANDNOT AD=2 ANDNOT AD=3 ANDNOT AD=4	((((AD = "1") ANDNOT (AD = "2")) ANDNOT (AD = "3")) ANDNOT (AD = "4"))
11	AD=1 ANDNOT 2 ANDNOT 3 ANDNOT 4 ANDNOT 5	((((AD = "1" ANDNOT AD = "2") ANDNOT AD = "3") ANDNOT AD = "4") ANDNOT AD = "5")
12	AD=1 ANDNOT AD=2 ANDNOT AD=3 ANDNOT AD=4 ANDNOT AD=5	((((AD = "1") ANDNOT (AD = "2")) ANDNOT (AD = "3")) ANDNOT (AD = "4")) ANDNOT (AD = "5")
13	AD=1 ANDNOT (AD=2 ANDNOT AD=3)	(AD = "1") ANDNOT ((AD = "2") ANDNOT (AD = "3"))
14	AD=1 ANDNOT (AD=2 ANDNOT (AD=3 ANDNOT AD=4))	(AD = "1") ANDNOT ((AD = "2") ANDNOT ((AD = "3") ANDNOT (AD = "4")))
15	AD=1 ANDNOT (AD=2 ANDNOT (AD=3 ANDNOT (AD=4 ANDNOT AD=5)))	(AD = "1") ANDNOT ((AD = "2") ANDNOT ((AD = "3") ANDNOT ((AD = "4") ANDNOT (AD = "5")))))
16	AD=1 OR AD=2 ANDNOT AD=3	((AD = "1") OR (AD = "2")) ANDNOT (AD = "3")
17	AD=1 OR 2 ANDNOT AD=3	(AD = "1" OR AD = "2") ANDNOT (AD = "3")
18	AD=1 OR 2 ANDNOT 3	(AD = "1" OR AD = "2") ANDNOT AD = "3"
19	AD=1 ANDNOT 2 ANDNOT AD=3 ANDNOT 4	((AD = "1" ANDNOT AD = "2") ANDNOT AD = "3") ANDNOT AD = "4"
20	ABE = LASER AND KI = 1 OR ABE = NEUTRON	((ABE = "LASER") AND (KI = "1")) OR (ABE = "NEUTRON")
21	ABE = LASER OR ABE = NEUTRON OR ABE = BEAM ANDNOT ABE = CAR	((((ABE = "LASER") OR (ABE = "NEUTRON")) OR (ABE = "BEAM")) ANDNOT (ABE = "CAR"))

Considérons l'exemple suivant : vous souhaitez trouver les brevets d'une base dont la classification est égale à B62D009 ou B62d015* ou b62d021*. Cependant, de la dernière classification, vous souhaitez exclure les classifications b62d02100 et b62d02117.

Si vous ne spécifiez pas les parenthèses dans votre requête, MIMOSA la transformera de la façon suivante :

Tentative N°1	Question transformée par MIMOSA
IC = B62D009 OR IC=b62d015* OR IC=B62d021* ANDNOT ic=b62d02100 ANDNOT IC=b62d02117	((((IC = "B62D009") OR (IC = "B62D015*")) OR (IC = "B62D021*")) ANDNOT (IC = "B62D02100")) ANDNOT (IC = "B62D02117")

Cette question n'est pas correcte. En effet, les classification b62d02117 et B62D02100 seront également exclue de B62D009 et de b62d015*.

Tentative N°2	Question transformée par MIMOSA
(IC = B62D009 OR IC=B62D015* OR	((IC = "B62D009") OR ((IC = "B62D015*") OR (IC =

IC=B62D021*) ANDNOT (IC=B62D02100 OR IC=B62D02117)	"B62D021*")) ANDNOT ((IC = "B62D02100") OR (IC = "B62D02117"))
--	--

Cette seconde question n'est pas correcte non plus. En effet, vous souhaitez exclure b62d02100 et b62d02117 uniquement de b62d021*. Si b62d02117 apparaît dans un document retourné par IC=b62d015*, dans le cas d'un document à classification multiple, vous manquerez ce document.

Par exemple, imaginez que la question IC=b62d015* retourne le document EP 0816521. Ce document a 2 classifications: B62D0 500 et b62d02117. Dans ce cas, vous manquerez le document EP 0816521, donc un document qui contient la classification b62d015*.

En fait, une des solutions correctes pour résoudre ce problème, c'est de parenthéser la question de la façon suivante :

Tentative N°3	Question transformée par MIMOSA
(IC = B62D009 OR IC=b62d015*) or ((IC=B62d021*) ANDNOT ((ic=b62d02100) OR (IC=b62d02117)))	(IC = B62D009 OR IC=b62d015*) or ((IC=B62d021*) ANDNOT ((ic=b62d02100) OR (IC=b62d02117)))



Vous pouvez vérifier la façon dont MIMOSA V4 comprend votre requête dans la colonne "Question parsée" de l'historique :

History				
History				
Key	Result	Database	Query	Parsed Query
\$7	1	MIFT1998002	ABE = laser OR beam OR neutron A...	(ABE = "LASER" OR ABE = "BEAM" OR ABE = "NEUTRON") ANDNOT (KI = "A1") OR (AB
\$6	0	MIFT1998002	IC = B62D009 OR IC=B62D015* OR ...	((IC = "B62D009") OR ((IC = "B62D015") OR ((IC = "B62D021") ANDNOT ((IC = "B62D0210
\$5	2	MIFT1998002	IC=a61k ANDNOT IC=a61k006 AND...	((IC = "A61K") ANDNOT ((IC = "A61K006") ANDNOT ((IC = "A61K007") AND (IC = "A02"))
\$4	2	MIFT1998002	IC=a61k ANDNOT IC=a61k006 AND...	((IC = "A61K") ANDNOT ((IC = "A61K006") ANDNOT ((IC = "A61K007")
\$3	0	MIFT1998002	ABE = laser OR KI = A1 AND ABE = ...	(ABE = "LASER") OR ((KI = "A1") AND (ABE = "neutron"))
\$2	0	MIFT1998002	ABE = laser AND KI = A1 OR ABE = ...	(ABE = "LASER") AND (KI = "A1") OR ((ABE = "NEUTRON") ANDNOT (KI = "A1"))
\$1	0	MIFT1998002	ABE = laser AND KI = A1 OR ABE = ...	(ABE = "LASER") AND (KI = "A1") OR (ABE = "neutron")

Vous pouvez également utiliser l'option "Afficher la question parsée" des préférences logicielles. Dans ce cas, MIMOSA affiche la question parsée dans une boîte de dialogue à chaque nouvelle résolution.

4.1.4. Factorisation :

Si vous recherchez plusieurs termes dans le même index, vous pouvez factoriser votre requête. Ainsi, dans la question suivante, trois termes sont recherchés dans le critère EP :

(EP = "0812134") OR (EP = "0812135") OR (EP = "0812136")

Cette requête peut-être factorisée de la façon suivante :

EP = "0812134" OR "0812135" OR "0812136"

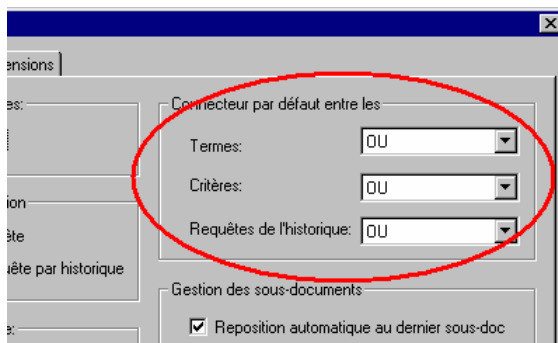
De même, vous pouvez factoriser votre question si vous recherchez un terme dans plusieurs critères. Ainsi, si vous recherchez par exemple le mot laser dans le résumé anglais, Français et Allemand, vous pouvez factoriser la requête initiale de la façon suivante :

(ABE = laser) OR (ABF = laser) OR (ABG = laser) *forme étendue*

ABE OR ABF OR ABG = laser *forme factorisée*

4.1.5. Connecteur par défaut

Quand vous ne spécifiez pas de connecteurs entre deux mots ou deux critères, MIMOSA applique un connecteur par défaut. Il existe deux connecteurs par défaut, un pour les termes, un autre pour les critères. Ces deux connecteurs sont définis dans les préférences logiciels :



Ainsi, si les deux connecteurs sont initialisés à OU, MIMOSA va traduire les requêtes suivantes en remplaçant les espaces par des connecteurs OU :

ABE ABF = laser ® (ABE = « laser ») OU (ABF = « laser »)

EP = 0812134 0812135 ® (EP = « 0812134 ») OU (EP = « 0812135 »)

C'est en raison de cette option du moteur de recherche de MIMOSA que vous devez absolument placer une expression qui contient un caractère espace entre guillemet. En effet, si vous souhaitez effectuer une recherche sur le Déposant ACTEL CORPORATION qui contient un espace, si vous n'utilisez pas les guillemets, MIMOSA va considérer que vous recherchez deux mots différents et il va appliquer le connecteur par défaut entre les deux mots :

PA = ACTEL CORPORATION ® PA = « ACTEL » OR « CORPORATION »

4.1.6. Caractères génériques (Wildcard) :

MIMOSA propose trois caractères génériques qui permettent de rechercher un terme à partir d'une séquence de lettres.

La **troncation** (*) permet de retrouver un terme à partir des premières ou des dernières lettres d'un terme. Ainsi, si vous placez le caractère * en début de séquence (exemple : *puter), MIMOSA retourne tous les mots qui se termine par la séquence donnée (exemple : computer, transputer...).

Si le caractère * est placé en fin de séquence (exemple : comput*), tous les mots qui commencent par cette séquence sont remontés par MIMOSA (exemple : computation, compute, computer, etc..)

Le caractère # signifie un caractère unique obligatoire. Tout mot avec un caractère unique à une position précise sera trouvé.

Le caractère ? signifie un caractère unique optionnel. Tout mot contenant soit un ou aucun caractère à la position précisée sera trouvé.

Exemple :

Question posée	Terme retourné par la question
AB = *puter	computer, transputer, ...
AB = comput*	computation, compute, computer, ...
AB = l#ser	Laser, loser, ...
AB = colo?r	colour, color
ET = im?uni?ation	Immunization, immunisation,

4.1.7. Opérateurs de proximité

La recherche par proximité permet de trouver deux mots ayant une juxtaposition définie. Attention, ces opérateurs ne sont disponibles que sur des critères de recherches particuliers (généralement les index de type « texte intégral » comme le résumé). De plus, ils ne sont disponibles que dans les bases de type MIMOSA (base GTIV3). Dans la liste de critère du masque de recherche, tous les index qui supportent cette fonctionnalité sont précédés de l'icône .

Le tableau suivant contient la liste des différents opérateurs disponibles pour spécifier l'ordre des termes, la distance entre deux termes :

Opérateur	Signification	Exemple
term1 +nW term2	Les 2 termes doivent être séparés de n mots au maximum. L'ordre d'apparition des 2 termes doit être respecté.	AB = laser +1W beam  ... of a pulse laser beam to improve its ...
term1 /nW term2	Les 2 termes doivent être séparés de n mots au maximum. L'ordre d'apparition n'importe pas.	AB = laser /4W beam  ...by a high laser energy and high beam quality...
term1 +=nW term2	Les 2 termes doivent être séparés de exactement n mots. L'ordre d'apparition des 2 termes doit être respecté.	AF=courants +=3W individuels  les courants de redresseurs individuels, ...
term1 /=nW term2	Les 2 termes doivent être séparés de exactemnt n mots. L'ordre d'apparition n'importe pas.	AB = irradiation /=3W pulse  ...by the irradiation of a pulse laser...



Pour rechercher une séquence de trois mots consécutifs, par exemple pour rechercher la séquence de mots « electric motor car » vous pouvez utiliser une requête qui a la forme suivante :

ab=(electric +=1W motor) and (motor +=1w car) and (electric+=2W car)

4.1.8. Opérateurs de coexistence

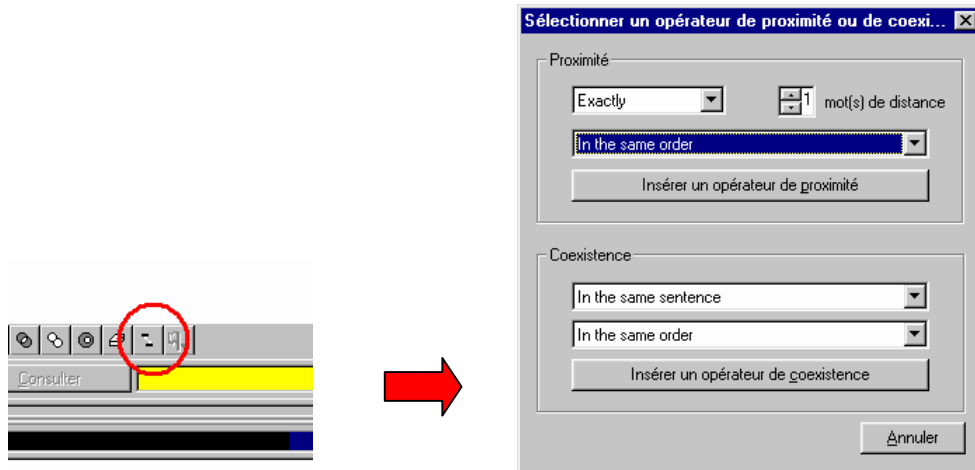
Ces opérateurs sont de la même famille que les opérateurs de proximité. Leur utilisation est limitée à certains index (). La coexistence permet à l'utilisateur de chercher des mots qui coexistent dans la même partie du texte, phrase ou champ.

Opérateur	Signification	Exemple
Term1 /nS term2	Les 2 termes doivent appartenir à la même phrase. L'ordre d'apparition n'importe pas.	AB = laser /S beam
term1 +nS term2	Les 2 termes doivent appartenir à la même phrase. L'ordre d'apparition des 2 termes doit être respecté.	AB = laser +S beam
Term1 /nP term2	Les 2 termes doivent appartenir au même paragraphe. L'ordre d'apparition n'importe pas.	AB = laser /P beam
Term1 +nP term2	Les 2 termes doivent appartenir au même paragraphe. L'ordre d'apparition des 2 termes doit être respecté.	AB = laser +P beam

Attention: le volume de données à indexer dans certaines bases récentes excède les limites du système GTI. Quand ces limites sont atteintes, cette fonctionnalité est supprimée de la base : l'icône  apparaîtra donc devant le code de l'index, les opérateurs de proximité sont toujours autorisés, par contre l'utilisation d'un opérateur de coexistence provoquera l'affichage d'un message d'erreur. Depuis 2001, cette fonctionnalité est supprimée systématiquement sur les bases ACCESS A/B et les CD-ROMs

ESPACE A/B. Pour les autres produits de l'OEB, cette fonctionnalité est supprimée au cas par cas, c'est à dire quand le volume de données d'un CDROM dépasse les limites de la technologie GTI.

Dans le masque de recherche expert, MIMOSA vous propose un petit assistant dans la barre d'outils de la zone d'édition. Cet assistant vous permet de sélectionner un opérateur de coexistence ou de proximité de façon graphique :



4.1.9. Les filtres

Cette option de MIMOSA vous permet de créer des requêtes sur les critères de type classification, date ou numéro dans des formats « naturels ». En effet, de manière générale, pour qu'une requête soit valide, il faut que le format du terme recherché soit exactement identique à celui qui est stocké dans la base.

Par exemple si une base de données dispose d'un critère NP qui contient la valeur "US168,034", la seule question qui permet de retourner ce document est NP = "US168,034". Si vous posez la question NP = "US168 034" ou bien la question NP = "US168/034", MIMOSA ne trouve pas le document.

Trois types de critère échappent à cette règle. Ce sont les critères de classification, de date et de numéro. En effet, pour ces trois types de critères, MIMOSA applique un pré-traitement qui transforme le terme recherché pour que son format soit identique à celui de la bases de donnée. Par exemple, MIMOSA va transformer la question PD=30/11/1989 en PD="19891130" avant d'être recherché dans la base de donnée.

Les critères qui permettent d'utiliser cette fonctionnalité sont précédés dans la liste des critères par une icône spécifique à chaque type de critères :

Filtre	Icône Associée
Date	
Numéro	
Classification	

4.1.10. Les filtres date

Si dans une requête sur un critère date, un caractère séparateur («.»-“,”/”) est détecté, MIMOSA applique un pré-traitement pour convertir la date dans le format qui est utilisé dans la base de donnée. Si aucun de ces caractères n'est détecté, la date doit être exactement dans le format utilisé dans le critère recherché. En fait, le logiciel MIMOSA reconnaît les formats de dates suivants :

Format DD/MM/YY(YY)	Exemple
DD/MM/YYYY	01/12/1997
DD.MM.YYYY	01.02.1997
DD-MM-YYYY	01-12-1997

Format (YY)YY/MM/DD	Exemple
YYYY/MM/DD	1997/12/01
YYYY.MM.DD	1997.02.01
YYYY-MM-DD	1997-12-01

 **Attention, si MIMOSA détecte un caractère générique dans le terme recherché (*, ? ou #), aucun traitement n'est appliqué. Par exemple, la question AD=1996/12/0* ne retourne aucun document.**

Voici une liste d'exemples d'utilisation de filtre date. Les résultats nuls sont liés à une mauvaise utilisation du filtre date.

Base de donnée	Format du critère date dans l'index	Question	Résultat
FST1980002	780602	AD = 780602	0
FST1980002	780602	AD = 78*	27
FST1980002	780602	AD = 1978*	0
FST1980002	780602	AD = 19780602	0
FST1980002	780602	AD = 1978/06/02	1
FST1980002	780602	AD = 02/06/1978	1
FST1980002	780602	AD = 2/6/1978	0
FST1980002	780602	AD = 02/6/1978	0
FST1980002	780602	AD = 02/06/78	0
FST1980002	780602	AD = 02-06-1978	1
FST1980002	780602	AD = 02-06-19*	0
FST1980002	780602	AD = 02/0#/1978	0
FST1980002	780602	AD = 7806*	8
FST1980002	780602	AD = 1978-6-2	0
FST1980002	780602	AD = 06-02-1978	1
MIFT1997006	19860415	AD=1986*	1
MIFT1997006	19860415	AD=86*	0

4.1.11. Les filtres numéro

Cette fonctionnalité s'applique pour des critères de type numéro (de publications par exemple), qui débutent par des 0 non significatifs. Par exemple, l'index EP de la base MIFT1997010 contient les numéros "0812130" "0812131" "0812132". Le filtre numéro permet de retrouver ces documents sans ce se soucier du nombre de 0 non significatifs qui complètent chaque numéro. Ainsi MIMOSA transforme t-il la question EP = « 812130 » « 812131 » « 812132 » en EP = « 0812130 » « 0812131 » «0812132 » pour retrouver ces trois documents.

4.1.12. Les filtres classification

Cette fonctionnalité de MIMOSA permet d'interroger des index classifications dans un format « naturel ». En effet, les index des critères classifications ne contiennent pratiquement jamais de caractère séparateur comme – ou /. Par exemple, l'index MC de la base de données MIFT1997010 contient les entrées "A01D01100" "A01C02100" "A01C01500"... Alors que le format naturel de ces entrées est "A01-D01/100" "A01C-02/100" "A01C-01/500".

Question posée	Question transformée par MIMOSA
MC = A01C - 01/500	MC = A01C01500

MC = A01C-01

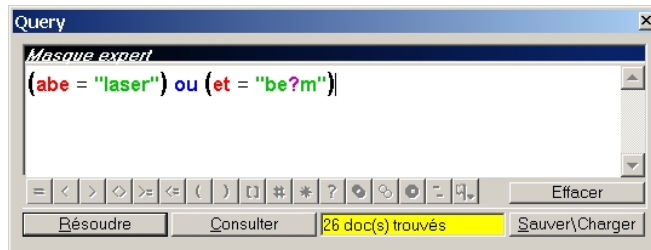
MC = A01C01



Attention, si MIMOSA détecte un caractère générique dans le terme recherché (*, ? ou #), aucun traitement n'est appliqué. Par exemple, la question MC = A01C-015/* ne retourne aucun document.

4.1.13. La mise en valeur

Cette fonctionnalité met en valeur les éléments qui composent une requête GTI en leur donnant des couleurs différentes.



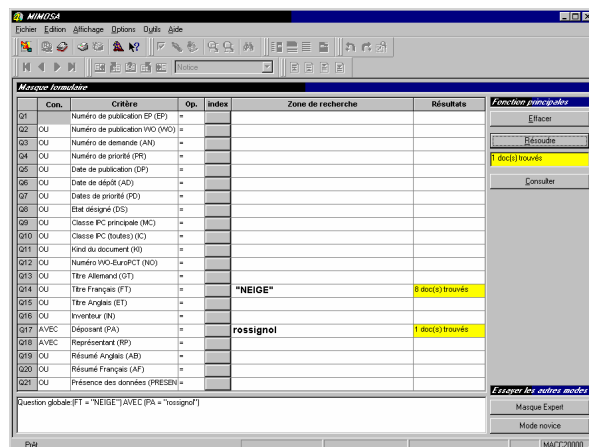
Cette fonction améliore la lisibilité des requêtes GTI en mode expert surtout lorsqu'elles sont complexes. Cette fonction est activée par défaut. Pour la désactiver, décochez la case «Highlighting» de l'onglet « Interface » des options logiciel.

4.2. Comment choisir un masque de recherche ?

Pour construire vos requêtes, MIMOSA propose deux masques de recherches et un assistant. Les deux masques de recherches sont dédiés à des profils d'utilisateur différents, ils n'offrent pas tous les deux les mêmes fonctionnalités. L'assistant permet de créer étape par étape une requête. A chaque étape, il présente quelle est l'action équivalente dans le masque de recherche sélectionné.

Action	Entrée du menu	Raccourci	Icône
Afficher le masque de recherche Expert	Affichage\Masque de recherche Expert	-	-
Afficher le masque de recherche Formulaire	Affichage\Masque de recherche Formulaire	-	-
Afficher l'assistant	Affichage\Assistant	Ctrl + H	

Le masque de recherche formulaire offre l'interface la plus intuitive à ceux qui n'ont jamais utilisé les anciennes versions de MIMOSA. C'est le masque de recherche qui est sélectionné par défaut quand MIMOSA est installé :



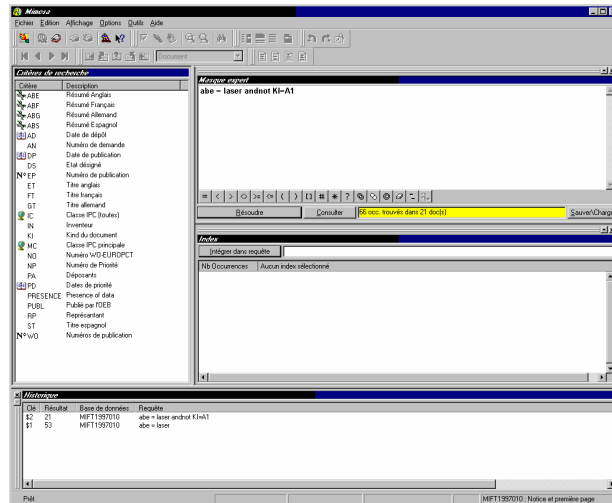
Par rapport au masque Expert, il offre des fonctionnalités supplémentaires comme la possibilité de limiter le nombre de critères disponibles collection par collection. Ainsi, si vous n'utilisez systématiquement que cinq des critères, vous pouvez choisir de ne pas afficher les autres critères. Vous avez ainsi une interface plus simple. Le masque de recherche Formulaire affiche également le résultat intermédiaire des différents segments qui composent la question globale.

⚠ Attention, le masque formulaire permet de sauvegarder une requête, mais il ne permet pas de la recharger. C'est la plus grosse limite du masque formulaire par rapport au masque expert. Toutefois, les requêtes sauvegardées à partir du masque formulaire peuvent être rechargées dans le masque Expert et peuvent être utilisées dans MIMOBatch.

Le masque de recherche formulaire ne permet pas non plus de construire des requêtes avec un niveau complexe de parenthèses. Par exemple, il n'est pas possible de construire la requête suivante :

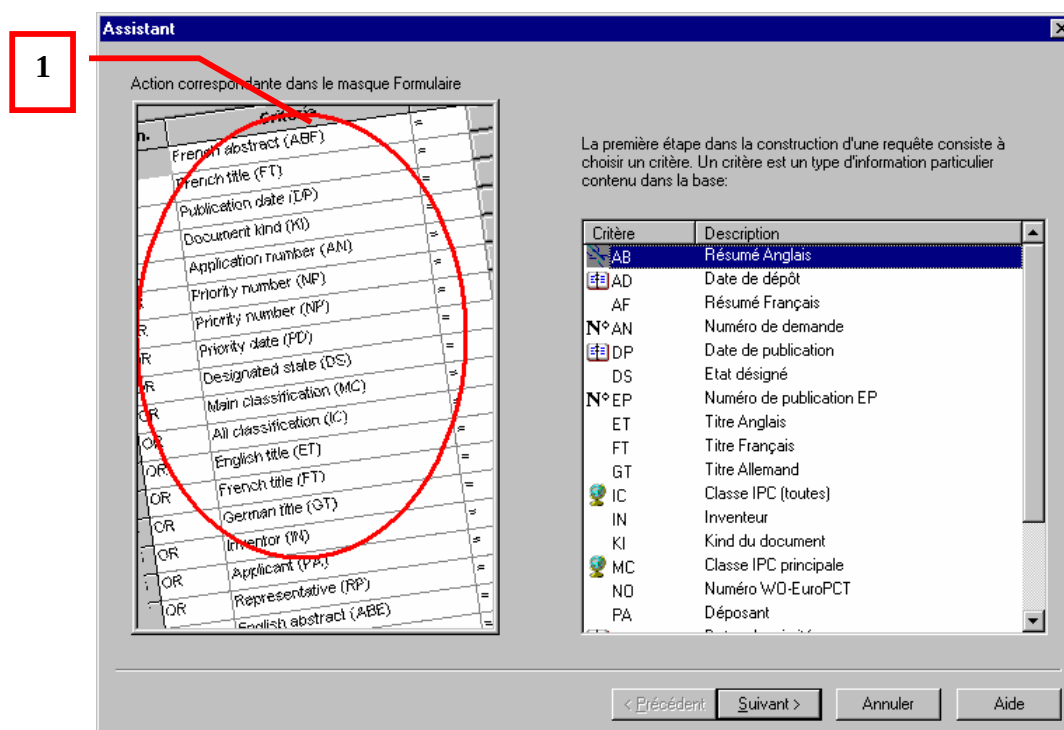
`(ABF="snowboard" AND ABE="snowboard") OR (ABF="stepin" ANDNOT ABE="stepin")`

Le masque de recherche Expert offre une interface proche du masque « Commun » des versions précédentes de MIMOSA. Il n'impose aucune restriction dans l'utilisation de la syntaxe GTI. Il permet de sauvegarder et de charger vos questions. Toutefois, s'il laisse beaucoup plus de liberté pour créer une requête, son utilisation reste moins intuitive que le masque formulaire.



4.3. L'assistant

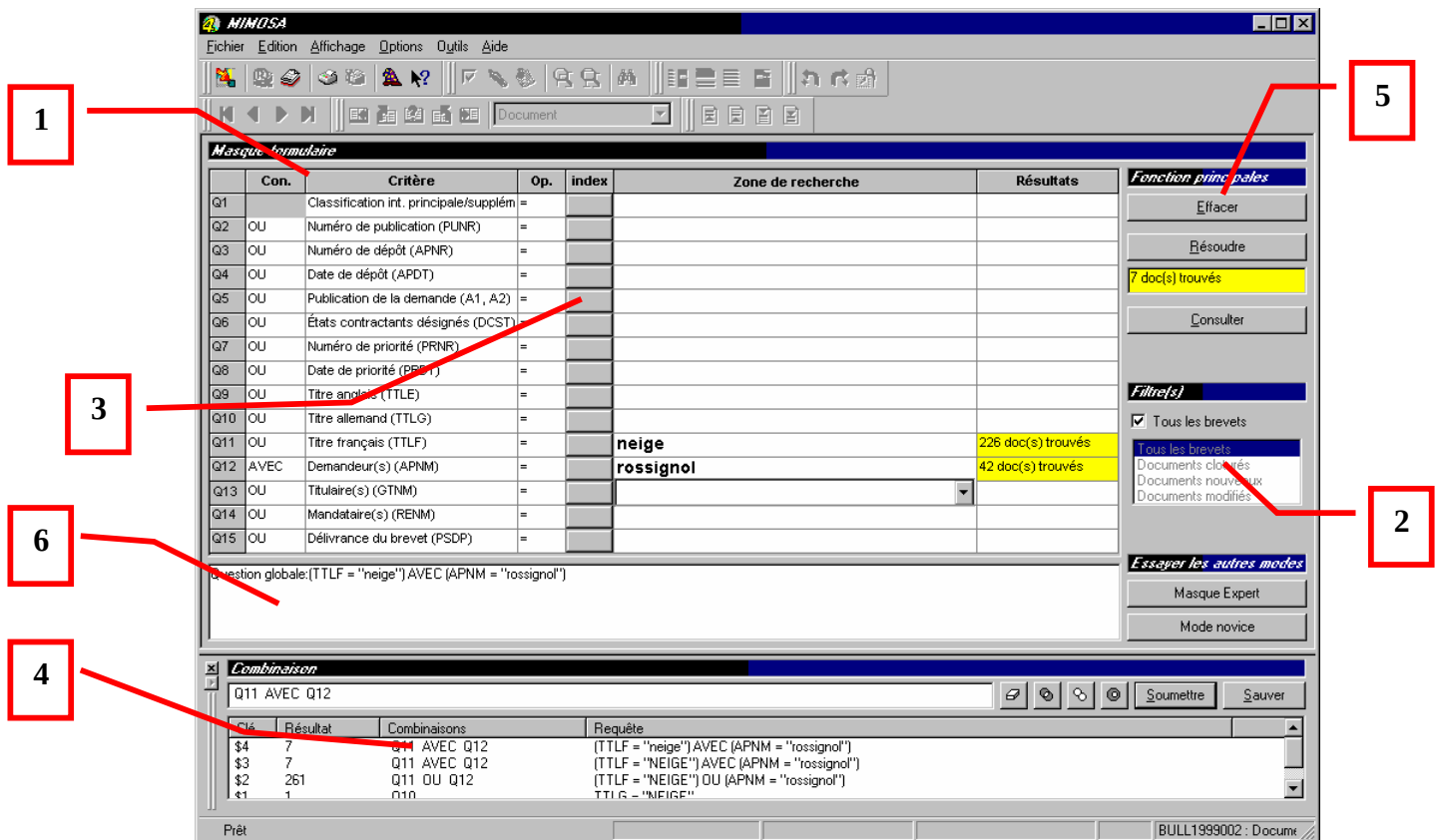
L'assistant a deux fonctions principales. Il permet de créer des requêtes simples étape par étape. Il permet également d'apprendre à utiliser les deux masques de recherches principaux. En effet, pour chaque étape, l'assistant présente la zone (1) qui permet la même action dans le masque de recherche actif :



L'assistant permet de créer un segment simple du type CRITERE OPERATEUR TERME (exemple AB = laser), puis de combiner ce premier segment à d'autres segments par des connecteurs pour réduire ou augmenter le nombre de résultats. Il s'apparente aux anciens mode dits « assisté ou « novice ».

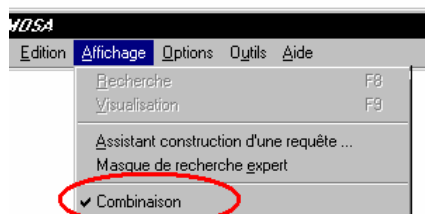
4.4. Le masque formulaire

4.4.1. Présentation générale



Le masque de recherche formulaire est composé de plusieurs éléments. La grille (1) permet de créer la requête segment par segment. Les filtres (2) limitent la portée d'une question. Le dictionnaire s'affiche en appuyant sur les boutons (3), la fenêtre combinaison (4) permet de mixer les requêtes entre elles. Les fonctions générales (5) permettent de lancer la recherche et de passer en mode visualisation. MIMOSA affiche la requête globale que vous avez construit à l'aide du masque dans la zone (6). Cette zone vous permet donc de vous familiariser avec le langage de recherche GTI.

La fenêtre combinaison (4) n'est pas affichée par défaut. Vous pouvez l'afficher à partir de l'entrée "Combinaison" du menu Affichage :



4.4.2. La grille

The diagram shows a single line from a search grid. The components are: a box containing 'Q11', a connector 'OU', a text field containing 'Titre français (TTLF)', an equals sign '=', a text input box, a text field containing '"SURF"', and a yellow box on the right containing '79 doc(s) trouvé'. Red lines with numbered boxes (1-7) point to these elements respectively: 1 points to 'Q11', 2 to 'OU', 3 to 'Titre français (TTLF)', 4 to '=', 5 to the text input box, 6 to '"SURF"', and 7 to the yellow box.

La grille permet de créer une requête segment par segment. Chaque ligne correspond à un critère de recherche particulier et peut composer un des segments de la question. Par défaut, la grille affiche tous les critères disponibles dans la base de données ouverte. Vous pouvez limiter le nombre de critères affichés collection par collection. En effet, l'onglet « masque formulaire » de la boîte de dialogue « préférences collections » permet de sélectionner les critères qui vous intéressent parmi la liste complète de critères disponibles. Attention, la collection BULLETIN propose déjà par défaut une présélection de critères de recherche en raison d'un grand nombre de critères.

Chaque ligne est composée de 6 éléments :

- (1) La référence de la ligne: vous pouvez utiliser cette référence dans la fenêtre combinaisons pour croiser vos requêtes.
- (2) Les connecteurs de segments : MIMOSA associe tous les segments à l'aide des connecteurs pour créer la requête globale.
- (3) Le critère: Le code du critère est affiché entre parenthèses (Ce code est utilisé pour construire les requêtes GTI). Par défaut, chaque critère est associé à une ligne. Vous pouvez modifier l'ordre proposé par défaut, par exemple pour afficher les critères que vous utiliserez le plus en début de grille:

The screenshot shows a dropdown menu for selecting a criterion. The menu is open, showing a list of criteria with their codes and names in parentheses. The criteria listed are: Q10 OU Titre allemand (TTLG), Q11 OU Titre français (TTLF), Q12 OU Date de dépôt (APDT), Q13 OU Publication de la demande (A), Q14 OU États contractants désignés, Q15 OU Numéro de priorité (PRNR), Q16 OU Date de priorité (PRDT), Titre anglais (TTLE), Titre allemand (TTLG), Titre français (TTLF), Demandeur(s) (APNM), Titulaire(s) (GTNM), Mandataire(s) (RENM), and Délivrance du brevet (PSDP). The 'Titre français (TTLF)' option is currently selected and highlighted in blue.

- (4) L'opérateur arithmétique : vous pouvez choisir un opérateur parmi les 6 opérateurs disponibles (= , >= , > , < , <= , <>). Si souhaitez utiliser la fonction intervalle, vous devez laisser cet élément vide.
- (5) Un clic souris sur le bouton provoque l'affichage du contenu du dictionnaire correspondant à cet index.
- (6) La zone de saisie : vous saisissez vous-même le ou les termes à rechercher ou les sélectionnez dans le dictionnaire. Si vous sélectionnez plusieurs termes sans spécifier de connecteur entre les termes, MIMOSA remplace tous les espaces par le connecteur par défaut spécifié dans les préférences logiciels. Par exemple, si le connecteur par défaut est OU, la ligne suivante sera traduite par le segment :

Titre français (TTLF) = TTLF = «snowboard» OU TTLF = «surf»

Vous pouvez trouver deux mots ayant une juxtaposition précise en utilisant les opérateurs de proximité. Ainsi, pour rechercher l'expression "surf des neiges" dans le résumé français vous pouvez utiliser l'opérateur suivant :

Résumé Français (AF) =



Vous pouvez modifier la police de la zone de saisie en passant par l'onglet interface des préférences logiciels.

(7) Le résultat intermédiaire : MIMOSA présente le résultat intermédiaire de chaque segment.

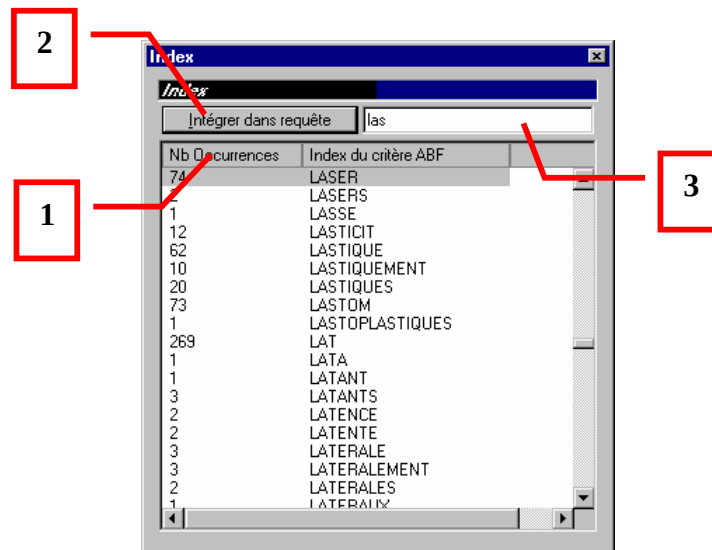
4.4.3. L'index (ou dictionnaire)

Un index est une liste complète et ordonnée de toutes les entrées, correspondant à un champ de recherche précis, disponibles dans la base de donnée. Par exemple, un index de dates vous donnera la liste complète de toutes les dates de ce type présentes sur le disque. Vous pouvez donc sélectionner à partir de l'index affiché les entrées qui seront ajoutées à la requête courante.

Un index peut être également utile si vous n'êtes pas sûr du format à utiliser pour formuler une recherche, si vous connaissez approximativement ce que vous recherchez ou si vous voulez faire des sélections multiples à l'intérieur d'un critère.

A gauche de chaque entrée, MIMOSA affiche leur nombre d'occurrences, c'est à dire le nombre de documents qui contiennent ce terme dans la base de donnée. Pour les critères indexés par proximité (ceux qui sont associés à une icône 🐘), ce nombre correspond au nombre de fois que le terme apparaît dans la base de données.

Pour afficher l'index d'un critère dans le masque de recherche formulaire, appuyez sur le bouton qui lui correspond dans la colonne critère de la grille.



Pour naviguer dans cette liste vous pouvez utiliser l'ascenseur (ou les boutons dans le cas de disques ESPACE) ou vous positionnez au plus près du terme que vous recherchez en tapant ses premières lettres dans la zone de saisie (3).

Pour intégrer une entrée dans la requête courante, vous pouvez, soit double-cliquer sur cette entrée, soit la sélectionner à l'aide de la souris et appuyer ensuite sur le bouton « Intégrer dans requête » (2).

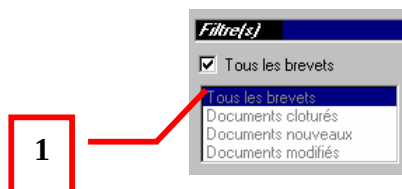
Pour intégrer plusieurs entrées dans la requête courante en une seule opération, vous pouvez les sélectionner à l'aide de la souris en combinaison avec les touches Ctrl et Shift, et ensuite appuyer sur le bouton « Intégrer dans requête ». Pour sélectionner plusieurs entrées qui ne sont pas consécutives, maintenez la touche Ctrl enfoncée, et cliquez sur toutes les entrées intéressantes l'une après l'autre.

Pour sélectionner une plage consécutive de d'entrées, cliquez sur la première entrée à sélectionner. Cliquez ensuite sur la dernière entrée de la sélection en maintenant la touche Shift de votre clavier enfoncée.

Vous pouvez également mixer ces deux fonctions. Par exemple si vous souhaitez sélectionner une grande plage d'entrées consécutives hormis une seule qui se trouve au milieu de la sélection, sélectionnez l'ensemble de la plage à l'aide la combinaison Shift/Souris et désélectionnez ensuite la seule entrée inintéressante en cliquant dessus en maintenant la touche Ctrl enfoncée.

4.4.4. Les filtres

La zone filtre permet de limiter la portée des requêtes. Attention, cette option n'est disponible que pour un petit nombre de collections :

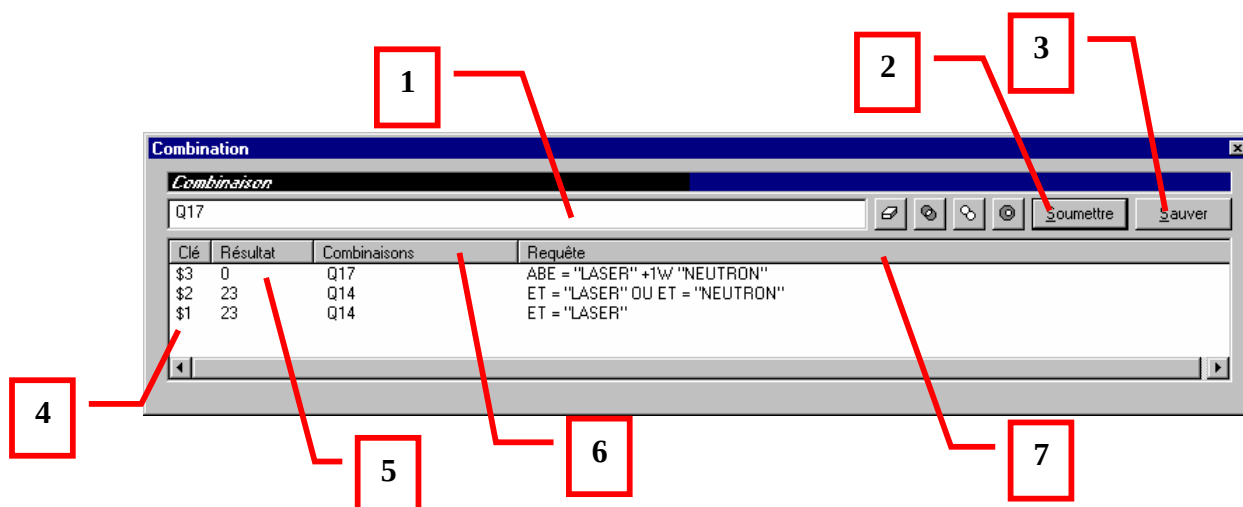


Si l'option « Tous les brevets » (1) est cochée, aucune sélection n'est prise en compte. Quand l'option (1) est décochée, toutes les boîtes de sélection deviennent valides et MIMOSA prend en compte l'état de chacune d'elles pour créer la requête générale.

En fait, la fenêtre Filtre permet d'ajouter des conditions supplémentaires à la requête définies dans la grille. Par exemple, la collection « MIMOSA FIRST » propose un filtre pour spécifier le Kind du document. Si vous recherchez le terme laser dans le résumé français et si vous sélectionnez l'entrée Kind A1 dans la fenêtre filtre, MIMOSA résout en définitive la requête (ABE = laser) AVEC (KI = A1).

4.4.5. Combinaison

Cette fenêtre n'est pas visible par défaut. Pour l'afficher, sélectionnez l'entrée combinaison du menu « Affichage ». Cette fenêtre a une double fonction d'historique et de zone d'édition de requête :



Fonction historique : Chaque requête valide est ajoutée en début de liste. Une ligne est composée d'une clé \$n (4), du nombre de document retourné par la question (5), de la combinaison de clé (6) et de la requête GTI (7). En effet, quand vous composez une requête à l'aide de la grille et des filtres, MIMOSA construit en définitive une requête GTI. C'est cette requête qui est affichée dans la colonne « Requête ».

En double-cliquant sur une ligne, vous rechargez la requête correspondante dans la grille. Tous les segments de la grille sont remis à jour. Vous pouvez sauvegarder ces requêtes GTI dans un fichier de question à l'aide du gestionnaire de questions (bouton 3). Attention, le masque de recherche formulaire ne permet pas de recharger une question GTI. Par contre vous pouvez utiliser le fichier sauvegardé dans le masque expert ou dans les fonctions batch.

Fonction combinaison : Chaque requête est composée de segments, une ligne de la grille correspondant à un segment. Chacun de ces segments est associé à une clé Qn qui est affichée dans la première colonne de la grille. Ces clés sont uniquement valables pour la question courante donc pour les segments visibles dans la grille. Vous pouvez mixer les clés \$n et les clés Qn pour reconstruire votre requête dans la zone d'édition (1) :

(Q12 OR Q5) AND (Q12 AND Q5)

\$1 AND Q12

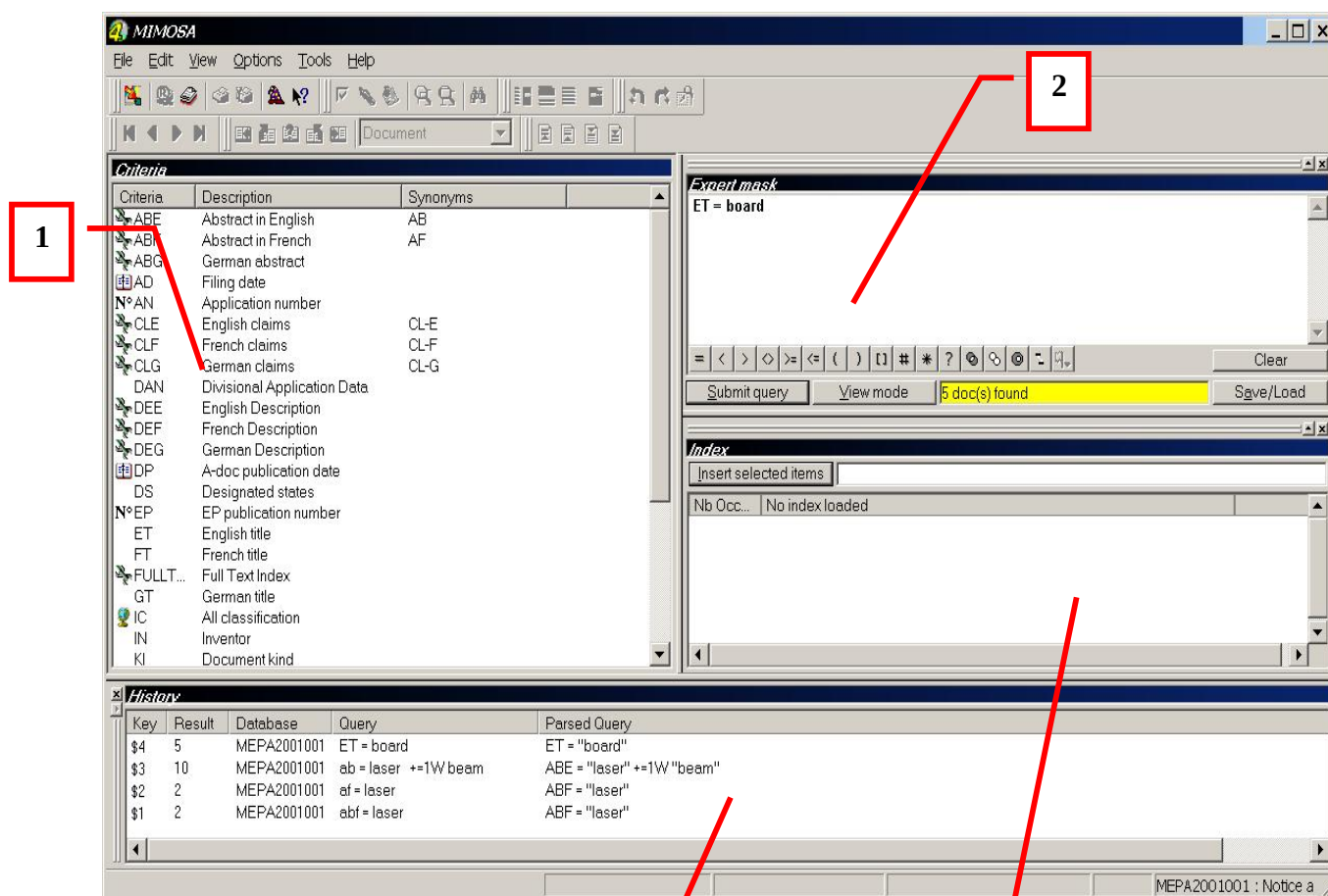
Vous pouvez également reconstruire une requête en introduisant vos propres segments GTI :

Q12 AND (PUBL=YES)

Pour résoudre votre nouvelle requête, vous devez appuyer sur le bouton « résoudre » de la fenêtre combinaison (2). Attention, le résultat de votre nouvelle requête apparaît uniquement dans la colonne Résultat (5).

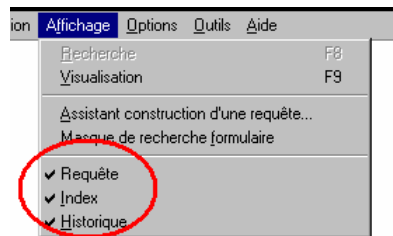
4.5. Le masque expert

4.5.1. Présentation générale



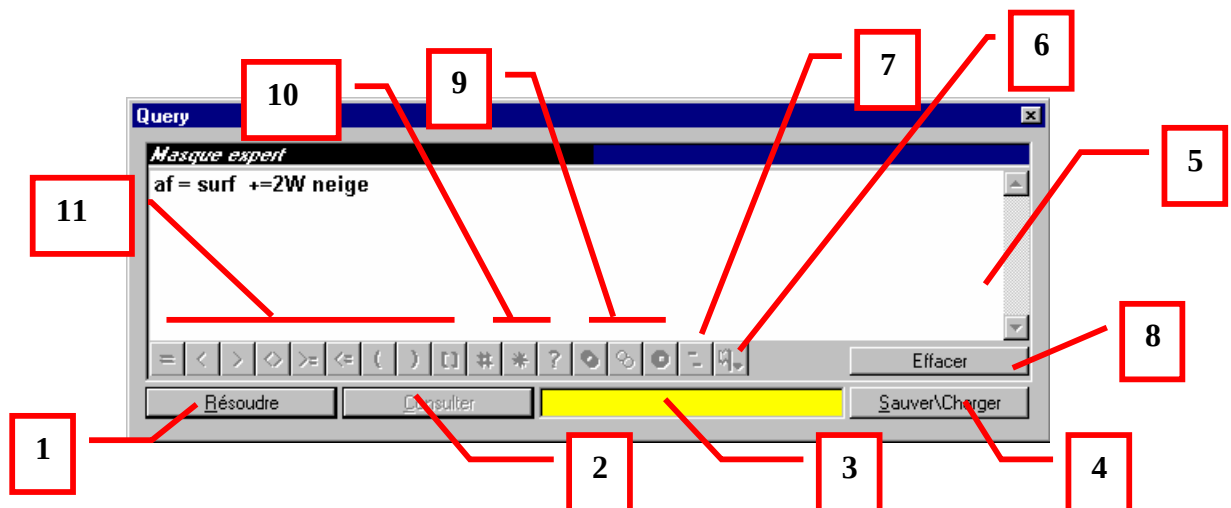
Le masque de recherche formulaire est composé de quatre composants. La liste des critères de recherche disponibles dans la base de données consultée est affichée dans le composant (1). L'index de chaque critère peut être consulté dans le composant Index (4). L'historique des requêtes valides est alimenté automatiquement et affiché dans le composant « Historique » (3). Enfin, le composant (2) permet de saisir la requête à résoudre.

Ce masque est modulable, c'est à dire que vous pouvez retailer chaque composant et modifier la configuration de l'écran en déplaçant chaque élément. Vous pouvez choisir d'afficher ou de ne pas afficher indépendamment les trois composants annexes à l'aide des trois entrées du menu Affichage :



Si vous souhaitez revenir à la configuration initiale, par exemple suite à un accident dans le déplacement d'une fenêtre, l'entrée « Restaurer la configuration par défaut de l'écran de recherche » est disponible dans le menu option.

4.5.2. La zone d'édition



La zone d'édition est le composant principal du masque de recherche Expert. Il permet de construire puis de résoudre une requête GTI. Vous pouvez saisir votre requête vous-même dans la zone (5) ou intégrer une sélection de termes du dictionnaire.

Pour résoudre une requête vous pouvez soit appuyer sur le bouton « Résoudre » (1) ou appuyer sur la touche entrée du clavier. Le résultat de la requête s'affiche dans la zone jaune (3). Si la requête retourne un résultat non nul, le bouton « Consulter » devient valide. Ce bouton permet de visualiser les documents résultant de la requête. L'icône  de la barre d'outils principale permet également de passer en mode visualisation.

Le bouton « Sauver/Charger » (4) vous permet de sauvegarder ou de recharger des requêtes dans la zone d'édition.

La barre d'outils attachée à la zone d'édition propose un ensemble de fonctions pour construire une requête GTI. Les boutons (11) permettent d'intégrer un opérateur arithmétique. Les trois boutons (10) intègrent un des caractères génériques. Les trois boutons (9) intègrent un des connecteurs. Le bouton (8) permet d'effacer la requête courante. Le bouton (7) affiche un petit assistant qui permet de construire un opérateur de proximité ou de coexistence. Enfin le bouton (6) permet de choisir la fonte à appliquer à la zone d'édition. Cette dernière option est uniquement valide dans le cas de collections avec des jeux de caractères spécifiques (par exemple pour les disques PRECES pour visualiser des données roumaines).



Vous pouvez modifier la police de la zone de saisie en passant par l'onglet interface des préférences logiciels.

4.5.3. La liste de critères

La liste des critères de recherche disponibles dans la base de données est affichée dans la fenêtre « Critères ». Chaque ligne est composée de quatre éléments :

- Le code du critère est généralement composé de deux à quatre lettres. C'est ce code qui doit être utilisé dans une requête GTI.

- A droite du code, MIMOSA affiche une petite description du critère de recherche. Certaines collections disposent d'une aide plus détaillée sur chaque critère. Cette aide est disponible dans le menu Aide par l'entrée « Aide sur la collection ».
- Les critères qui sont précédés d'une icône sont en fait associés à un filtre. (Voir section « Les filtres » dans le paragraphe « Le langage de recherche GTI »). Par exemple, les critères qui sont précédés de l'icône  autorisent l'utilisation d'opérateurs de proximité.
- Si vous avez défini des synonymes pour certains critères (cf. 4.5.7), ils apparaissent dans la colonne de droite.

Critères de recherche		
Critère	Description	Synonymes
 ABE	Résumé anglais	ABSTRACT
 ABF	Résumé français	RESUME
 ABG	Résumé allemand	
 AD	Date de dépôt	
 N°AN	Numéro de dépôt	
 CLE	Revendications anglaises	
 CLF	Revendications françaises	
 CLG	Revendications allemandes	
 DAN	Demande divisionnaire	
 DEE	Description anglaise	
 DEF	Description française	
 DEG	Description allemande	
 DP	Date de publication	
 DS	Etat désigné	
 N°EP	Numéro de publication	
 ET	Titre anglais	
 FT	Titre français	
 FULLT...	Texte complet	
 GT	Titre allemand	
 IC	Classe IPC	
 IN	Inventeur	
 KI	Type de document	
 MC	Classe IPC principale	
 NO	Numéro WO-EUROPCT	
 NP	Numéro de priorité	
 PA	Déposant	
 PAN	Demande initiale	
 PD	Date de priorité	
 PRES...	Données présentes	
 PUBL	Publié par l'EPO	
 RP	Mandataire	

La liste de critères autorise deux types d'actions. Un simple clic sur un des critères provoque le chargement de l'index correspondant dans la fenêtre index. Un double clic sur un des critères provoque l'affichage de l'index correspondant mais également l'intégration du code du critère dans la zone d'édition de la requête.

Certaines collections proposent une liste de critères sous forme d'arbre. Dans ces cas particuliers (par exemple la collection BULLETIN) les critères sont regroupés en fonction de leur appartenance à un type de données:

Criteria	Description
 Bibliographic	
 Examination	
 Opposition	
 Other	
RCCY	Conversion into a national Application ...
 RCDT	Conversion into a national Application ...
LCDS	Designated States of Licenses
LCNM	Licensee's Name
LPCY	Lapses Country
 LPDT	Lapses Date
ENCY	Lapsed extension country
 ENDT	Date of lapse for an Extension
EXCY	Extension Country
 EXDT	Extension Date

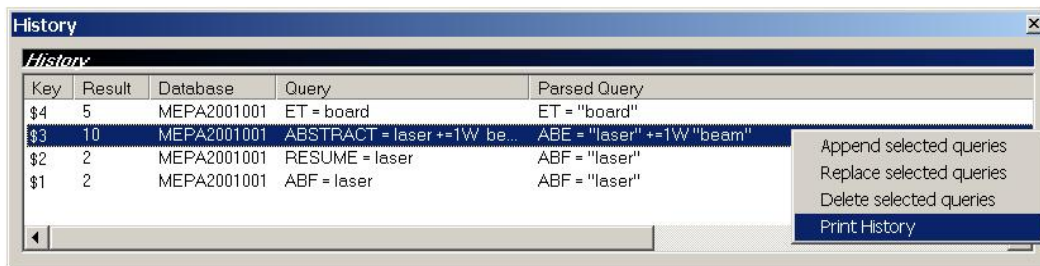
4.5.4. Index

Pour une explication plus détaillée des fonctions de l'index reportez-vous au chapitre « l'index » dans le paragraphe « le masque formulaire ». Seules les actions spécifiques au masque de recherche expert sont reprises dans cette section.

- Pour intégrer une entrée dans la requête courante, vous pouvez la sélectionner à l'aide de la souris et appuyer ensuite sur le bouton « Intégrer dans requête ». Cette action intègre le critère de recherche, l'opérateur égal et l'entrée sélectionnée dans la zone d'édition. (par exemple EP = "0812130")
- Pour intégrer plusieurs entrées dans la requête courante en une seule opération, vous pouvez les sélectionner à l'aide de la souris en combinaison avec les touches Ctrl et Shift, et ensuite appuyer sur le bouton « Intégrer dans requête » (par exemple EP = "0812130" "0812131" "0812132" "0812133").
- Un double clic sur une entrée provoque l'intégration de cette seule entrée dans la zone d'édition. C'est à dire que contrairement au bouton « Intégrer dans requête », ni le critère ni l'opérateur égal ne sont intégrés dans la zone d'édition.

4.5.5. L'historique

Dès qu'une requête valide est résolue, elle est ajoutée automatiquement en début d'historique. Chaque ligne de l'historique est composée de quatre éléments :



Key	Result	Database	Query	Parsed Query
\$4	5	MEPA2001001	ET = board	ET = "board"
\$3	10	MEPA2001001	ABSTRACT = laser +=1W be...	ABE = "laser" +=1W "beam"
\$2	2	MEPA2001001	RESUME = laser	ABF = "laser"
\$1	2	MEPA2001001	ABF = laser	ABF = "laser"

Context menu options: Append selected queries, Replace selected queries, Delete selected queries, Print History

- La clé de la requête (\$n). Vous pouvez utiliser cette clé dans la zone d'édition pour reposer la requête sur une nouvelle base ou bien la mixer avec d'autres requêtes de l'historique. Dans notre exemple, si vous posez à MIMOSA la question **\$3 OR \$2**, il va en fait résoudre la requête **(abe = laser) OR (ET = « LASERS » « LASER »)**. Vous pouvez également intégrer une clé de l'historique dans une question GTI. Par exemple, **(\$2 ANDNOT KI = A1) OR (\$2 AND KI = A2)**.
- Dans la seconde colonne, MIMOSA affiche le résultat de la requête. Ce résultat n'est valable que dans la base de données dans laquelle la requête a été résolue.
- Le nom de la base de données dans laquelle la requête a été résolue est affiché dans la troisième colonne. En effet, vous pouvez changer de base de données en cours d'utilisation de MIMOSA.
- La requête est affichée dans la dernière colonne.

A tout moment, vous pouvez réintégrer des questions de l'historique vers la zone d'édition. Un simple clic sur une entrée permet de remplacer la requête courante par la requête de l'historique.

Pour intégrer plusieurs requêtes de l'historique dans la zone d'édition, vous devez commencer par les sélectionner à l'aide de la souris en combinaison avec les touches Ctrl et Shift. Le bouton droit de la souris permet de faire apparaître le menu contextuel de l'historique. Ce menu propose de :

- Supprimer les entrées sélectionnées de l'historique
- Remplacer la requête courante par les entrées sélectionnées
- Ajouter les entrées sélectionnées à la requête courante
- D'imprimer l'historique des requêtes.

Si vous intégrez plusieurs requête de l'historique dans la zone d'édition, MIMOSA sépare chaque requête par le connecteur par défaut. Ce connecteur est défini dans les préférences logiciels dans l'option « Connecteur par défaut entre les requêtes de l'historique ».

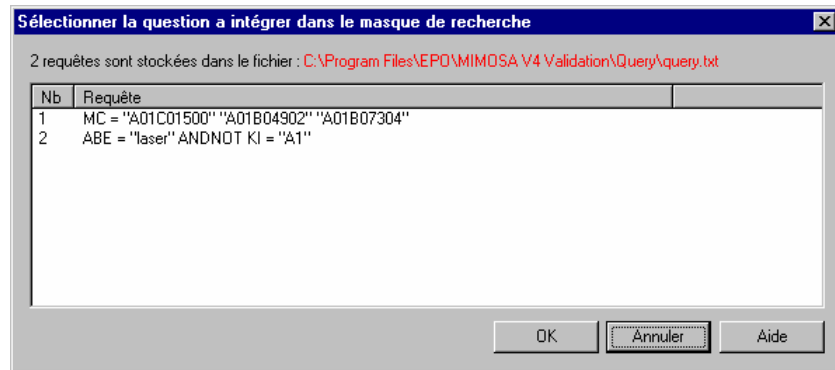
4.5.6. Sauvegarder / Charger une requête

Deux méthodes différentes sont disponibles pour sauvegarder et charger une requête. Les options "Charger une requête" et "Sauver une requête", permettent la sauvegarde de la dernière requête résolue et le chargement d'une question à l'aide de boîtes de manipulations de données standards.

Le gestionnaire de requête regroupe toutes les options de manipulations de chargement et de sauvegarde de requêtes. Il permet également de sauvegarder des questions de l'historique. Cependant, sa prise en main est plus complexe que les options "Charger et Sauver une requête".

Charger une requête :

Cette option est accessible par le menu fichier. Elle permet de sélectionner un fichier de question. Si le fichier de question contient une seule requête, elle est automatiquement transférée dans la zone de saisie du masque de recherche expert. Si le fichier de question sélectionné contient au moins deux requêtes, MIMOSA affiche une boîte de dialogue intermédiaire qui vous permet de choisir une question:

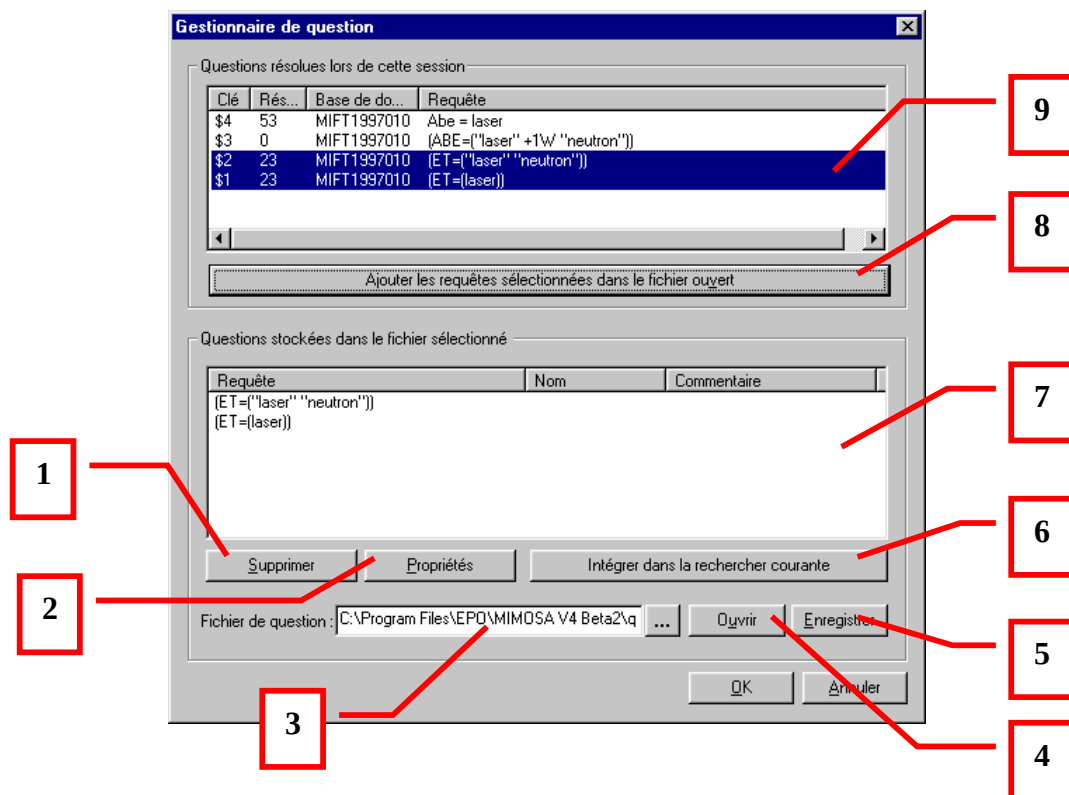


Sauvegarder une requête :

Ce menu devient actif dès qu'une question valide a été résolue. Il permet de sauvegarder la dernière question posée.

Gestionnaires de requêtes :

Pour sauvegarder ou recharger une requête dans le masque de recherche expert, MIMOSA propose un petit assistant, le gestionnaire de requêtes. Cet outil permet d'éditer un fichier de question pour ajouter, supprimer ou modifier des requêtes dans ce fichier.

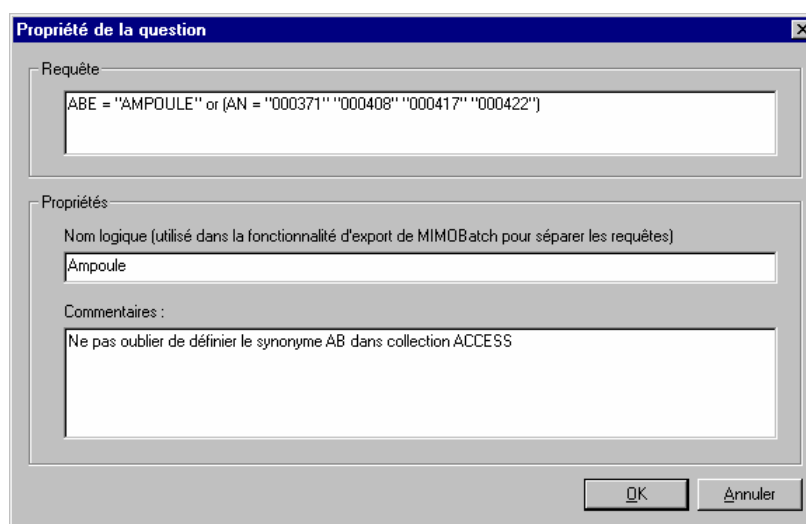


Vous pouvez ouvrir cet outil via l'entrée Sauver\Charger une requête du menu fichier ou bien avec le bouton Sauver\Charger à droite de la zone jaune où est affiché le résultat de la requête.

Cet outil est composé de deux parties. Dans la zone supérieure du gestionnaire de requêtes (9), MIMOSA rappelle l'historique de la cession en cours, c'est à dire toutes les questions qui ont été résolues depuis que MIMOSA est ouvert. Vous pouvez sauvegarder une ou plusieurs requêtes de l'historique dans le fichier de requêtes à l'aide du bouton « Ajouter les requêtes sélectionnées dans le fichier ouvert » (8).

Dans la partie inférieure de la fenêtre, vous trouvez le gestionnaire de requêtes. Cet outil travaille sur un fichier de requêtes dont le nom doit être spécifié dans la zone (3). Par défaut, MIMOSA ouvre automatiquement le dernier fichier de requête utilisé. Pour ouvrir un fichier de requêtes différent, saisissez son nom dans la zone (3) et appuyez sur le bouton « Ouvrir ». Toutes les requêtes déjà présentes dans le fichier de requêtes sont affichées dans la liste (7).

Dans le fichier ouvert, vous pouvez supprimer des requêtes à l'aide du bouton Supprimer (1), ajouter des requêtes de l'historique (bouton 8) ou bien modifier une requête existante à l'aide du bouton Propriétés (2). Ce dernier bouton permet de modifier la requête sélectionnée dans la liste (7) :



A l'aide de cette option, vous pouvez modifier le corps de la requête elle-même, mais vous pouvez associer à cette requête un nom logique et un commentaire. Le nom logique peut-être utilisé dans la fonction d'export du logiciel MIMOBatch pour séparer créer une architecture de répertoires. Le commentaire a un seul but d'information et ne peut-être utilisé dans aucun traitement.

Attention, n'oubliez pas de sauvegarder vos modifications dans le fichier ouvert à l'aide du bouton (5) avant de fermer le gestionnaire de requêtes.

Ce gestionnaire permet également de recharger une ou plusieurs requêtes stockées dans un fichier vers le masque de recherche expert : vous devez sélectionner dans la liste (7) les questions à intégrer et appuyer ensuite sur le bouton « Intégrer dans la recherche courante » (6).

Format du fichier de question :

Le gestionnaire de requête sauve les questions dans un fichier au format bien défini. C'est un fichier au format texte que vous pouvez modifier par n'importe quel éditeur texte comme Notepad par exemple. Ce format est unique pour l'ensemble des outils MIMOSA. C'est à dire que MIMOSA et MIMOBatch n'utilisent que ce seul format de fichier pour stocker des questions. Vous pouvez d'ailleurs sauvegarder des questions que vous jugez pertinentes dans un fichier question avec MIMOSA et réutiliser ce même fichier dans MIMOBatch.

Un fichier de question contient une ou plusieurs questions. Ces questions doivent utiliser la syntaxe GTI. Voici un exemple de fichier question :

a	ABE = "DILUTE" and KI = a1 EP = "0614309" "0602791" "0601909"
b	(MC=B32B01508) OR (MC=B32B01514) OR (MC=B32B01516) OR (MC=B32B01518) OR (MC=B32B01520) OR (MC=B32B03300) OR (MC=B60D00500) OR (MC=B60F00100) OR (MC=B60F00102)
c	<i>\$ laser et neutron</i> (ET = laser or neutron) AND PUBL = yes
d	<i>\$ attention cette question utilise le critère AB, ne pas \$ oublier les synonymes pour l'utiliser sur les \$ disques MIMOSA FIRST</i> <i>\$ laser et beam</i> ((AB = LASER +=1W BEAM) AND et = device) and IN = KUNIMATSU

(a) : Le séparateur entre deux questions est une ligne vide

(b) : une question peut être stockée sur plusieurs lignes

(c) : Vous pouvez associer un nom logique à une question. MIMOBatch vous permet d'utiliser cette information dans sa fonction d'export : il est possible dans cette fonction de télécharger les documents dans un répertoire dont le nom correspond aux questions auxquelles ils correspondent. Il ne peut y avoir qu'un seul nom logique par question et ce nom logique ne peut être stocké que sur une seule ligne. Ce nom logique doit être précédé par le caractère \$. Attention, comme cette information est utilisée pour créer un nom de répertoire, vous ne pouvez pas utiliser les caractères suivants :

\ / : * ? " ' < > |

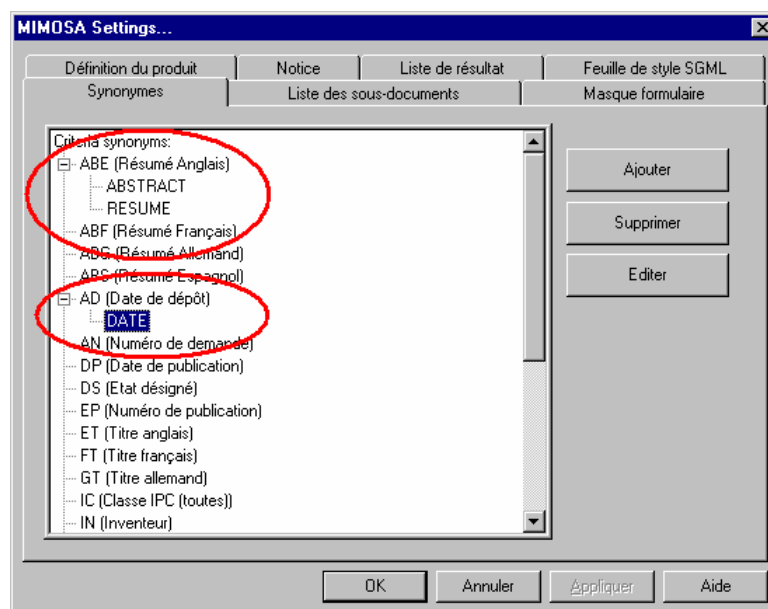
(d) : Vous pouvez également ajouter des commentaires dans votre fichier questions. Ces commentaires n'ont aucune incidence sur le déroulement et le résultat de la recherche. Toutes lignes de commentaires doivent être précédées par un caractère \$.



4.5.7.Synonymes

Chaque collection de CDROM supporté par MIMOSA a sa propre liste de critères de recherche. Chacun de ces critères a son code particulier. Mais ces codes ne sont pas forcément identiques d'une collection à une autre. Par exemple, le code du résumé français dans la collection MIMOSA FIRST est ABF. Dans la collection MIMOSA ACCESS EPA, le code de ce même critère est AF. Pour rechercher le mot laser dans le résumé français d'un CDROM MIMOSA FIRST il faut donc poser la requête ABF = laser, dans un CDROM de la collection MIMOSA ACCESS EPA, il faut poser la question AF = laser.

Afin de pouvoir utiliser les mêmes requêtes dans des CDROM de collections différentes, MIMOSA offre la possibilité d'associer à chaque critère un ou plusieurs synonymes, et ceci collection par collection. Cette option est accessible dans les préférences collections :



Vous pouvez ainsi associer le synonyme ABSTRACT au critère AF dans la collection MIMOSA ACCESS EPA, et associer le même synonyme au critère ABF dans la collection MIMOSA FIRST. De cette façon, vous pouvez utiliser l'unique requête ABSTRACT = laser dans tous les CDROM des deux collections.

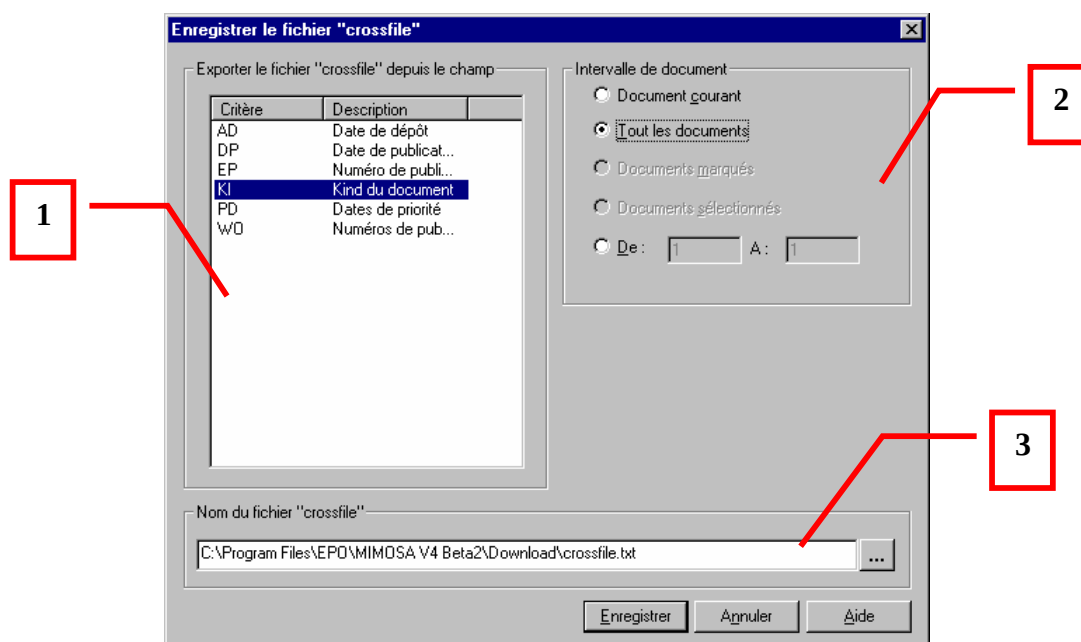
Depuis la version 4.2 les synonymes s'affichent dans la liste des critères de recherche.

4.5.8. CrossFiles

La recherche sous forme de Crossfile vous permet d'utiliser les résultats d'une recherche comme entrée pour une seconde recherche. Par exemple, vous pouvez effectuer une recherche pour trouver les brevets d'une compagnie, puis utiliser les noms des inventeurs afin de déterminer les autres brevets pour lesquels figurent les noms de ces inventeurs. **Attention cette option est limitée aux disques MIMOSA (GTIV3) et n'est valable que pour certains critères de recherches.**

Sauvegarder un crossfile :

Pour sauver un crossfile, vous devez résoudre une requête valide et passer du mode recherche au mode visualisation. L'option « sauver un crossfile » est accessible dans le menu fichier :



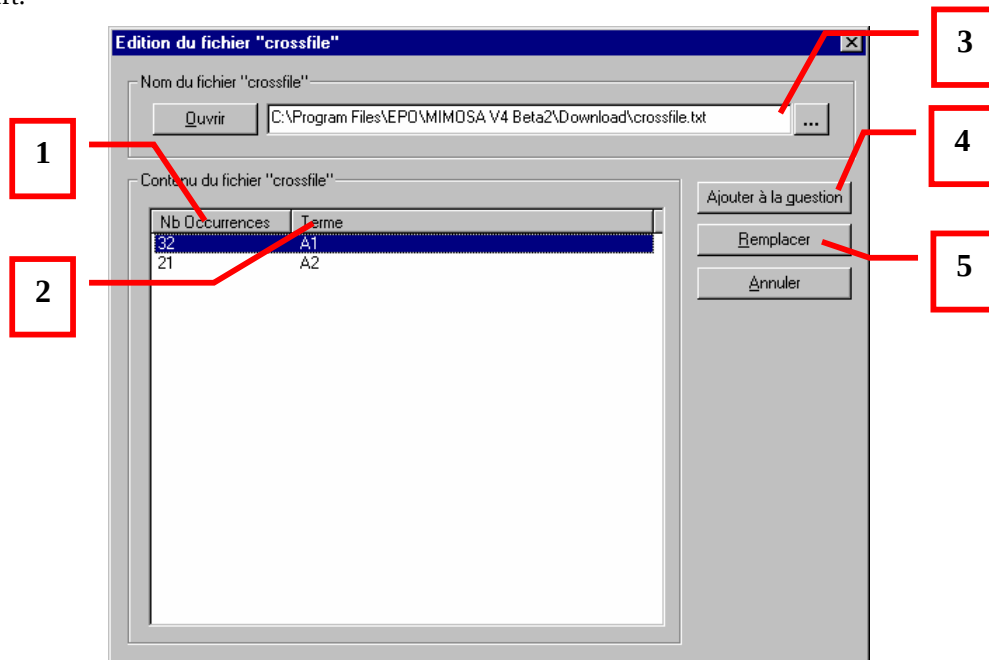
Avant de sauver un crossfile, vous devez choisir le fichier où sauver les données (3). Vous devez également choisir la nature des informations à extraire des documents résultant de votre recherche, en fait vous devez choisir un critère de recherche dans la liste (1). Vous devez enfin choisir la plage de documents à traiter : vous souhaitez extraire les données de l'ensemble des documents, du document courant, des documents sélectionnés. Pour lancer la sauvegarde, appuyez sur le bouton « Enregistrer ».

Charger un crossfile :

Vous pouvez charger un crossfile dans le masque de recherche expert. Cette option est accessible dans le menu fichier. Par défaut, MIMOSA ouvre le dernier fichier crossfile sauvegardé. Toutefois vous pouvez spécifier le nom d'un fichier crossfile différent dans la zone (3).

Le contenu du fichier est affiché dans la liste. MIMOSA a regroupé les informations par occurrences. Dans l'exemple suivant, l'utilisateur a sauvegardé un crossfile avec le critère KI sur un résultat de 53 documents. 32 documents avaient un KI égal à A1, les 21 autres documents avaient un KI égal à A2.

Vous pouvez ainsi reconstruire une requête à l'aide de ces résultats. Par exemple pour connaître le nombre de documents qui ont un KI égal à A1 dans la base de donnée, vous pouvez sélectionner la ligne A1 dans la liste et appuyer sur le bouton Remplacer. MIMOSA ajoutera la question KI = A1 dans la zone d'édition du masque de recherche Expert.

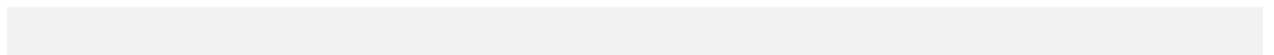


4.5.9. La syntaxe EPOQUE

Pour les utilisateurs familiers de la syntaxe EPOQUE, MIMOSA propose quelques-unes des fonctions de cette syntaxe pour créer une requête. Pour activer cette option, vous devez choisir l'entrée EPOQUE dans la boîte de sélection « langage de recherche » dans les préférences logiciels. Attention, cette syntaxe s'utilise uniquement dans le masque de recherche Expert. Voici deux exemples de requêtes utilisant cette syntaxe particulière :

/ABE laser AND device/ET

/IN O?HARA



5. CONSULTER LES DOCUMENTS

5.1. Présentation générale

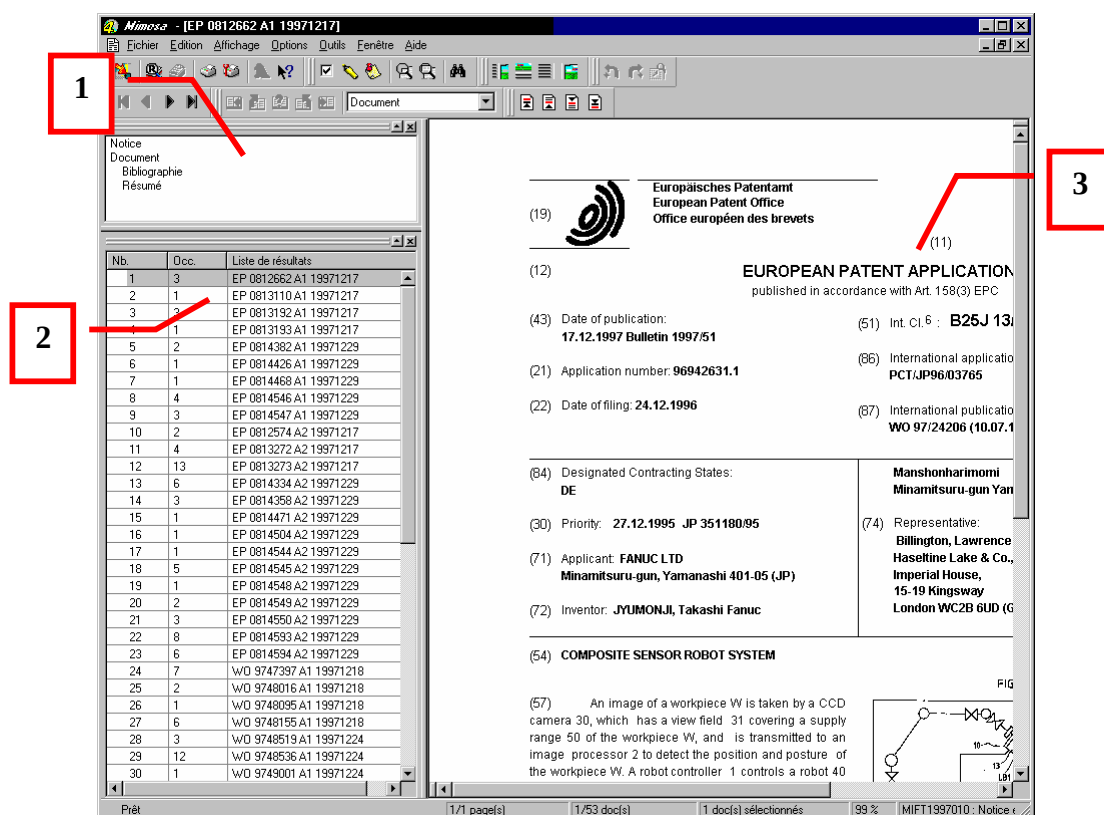
5.1.1. Swaper mode recherche/ mode visualisation

Dès qu'une requête est valide, c'est à dire dès qu'elle retourne un résultat non nul, MIMOSA vous offre la possibilité de passer en mode visualisation pour consulter les documents qui correspondent à votre requête. Vous pouvez passer au mode visualisation soit par le bouton « Consulter » situé à droite du bouton « résoudre » ou bien par l'icône Visualisation. A tout moment vous pouvez re-basculer du mode visualisation au mode recherche par l'icône recherche :

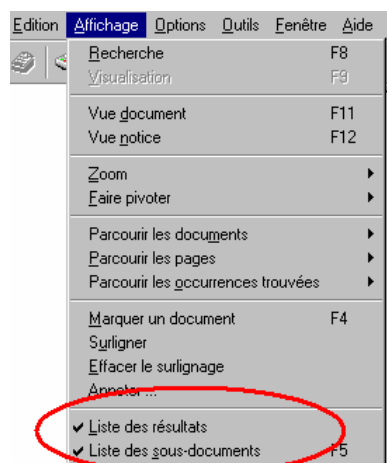
Action	Entrée dans le menu	raccourci	Icône
Revenir au mode recherche	Affichage\Recherche	F8	
Passer au mode visualisation	Affichage\Visualisation	F9	

5.1.2. Les différents éléments du mode vue

Le mode visualisation est composé de trois composants. La liste de résultats (2) comporte la référence (1) de tous les documents qui satisfont à la requête exécutée. La fenêtre de visualisation (3) permet de consulter la vue notice ou la vue document du brevet sélectionné dans la liste de résultat. La fenêtre « structure du document » (1) permet de visualiser la composition exacte du document sélectionné.



Ce masque est modulable, c'est à dire que vous pouvez retailer chaque composant et modifier la configuration de l'écran en déplaçant chaque élément. Vous pouvez choisir d'afficher ou de ne pas afficher indépendamment les deux composants annexes à l'aide des deux entrées du menu Affichage :



5.1.3. Positionner les éléments

Par défaut la liste de résultat est affichée à gauche de la fenêtre visualisation. Mais cette liste de résultat est affichée dans un composant dont vous pouvez modifier la taille et la position. Les quatre icônes qui suivent vous permettent de positionner la liste de résultat dans quatre positions prédéfinies.

Action	Entrée dans le menu	raccourci	Icône
Cette icône positionne la liste à gauche de l'écran. C'est la position par défaut.	-	-	
Cette icône positionne la liste en bas de l'écran.	-	-	
Cette Icône permet d'afficher la liste de résultat sur la totalité de l'écran.	-	-	
Cette Icône permet d'afficher le document courant sur la totalité de l'écran.	-	-	

5.1.4. Naviguer dans la liste de documents

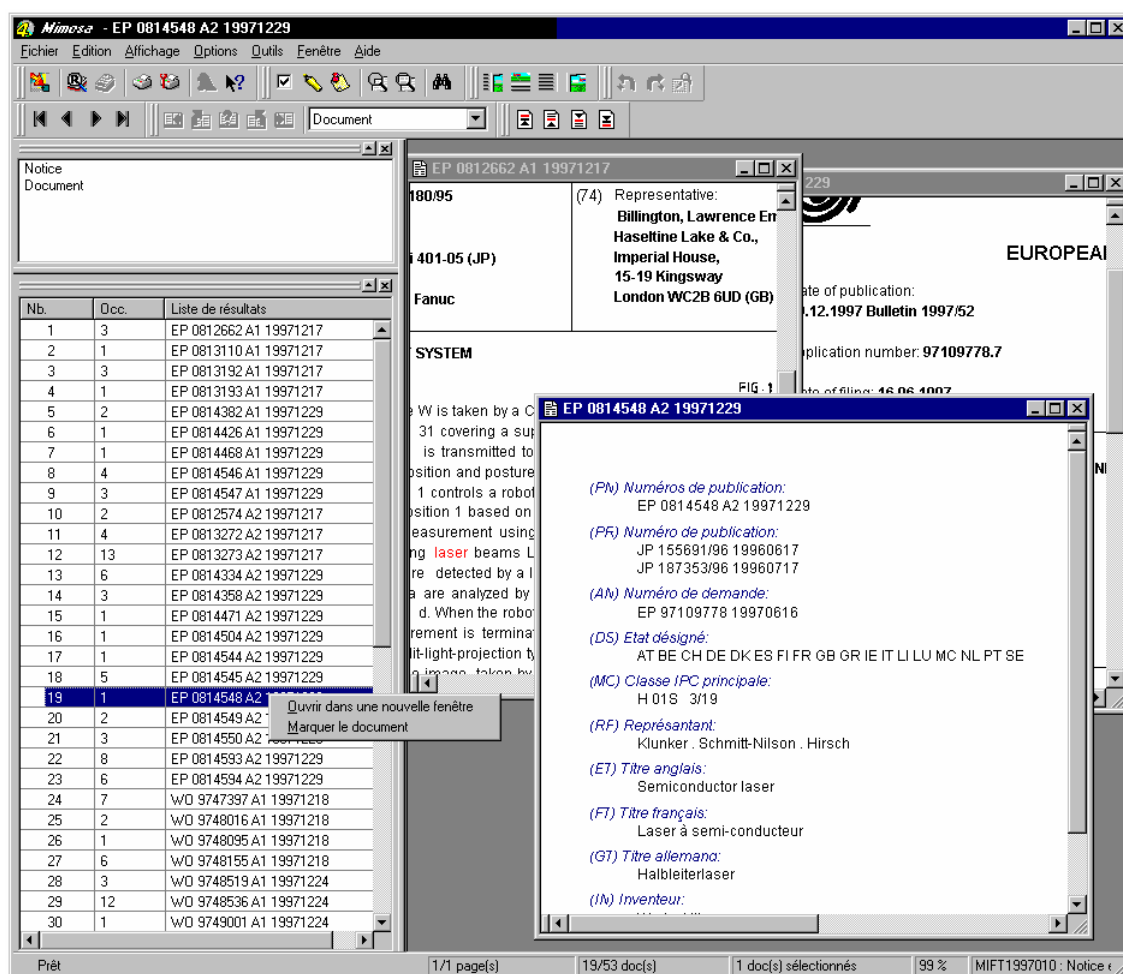
Les fenêtres (3) et (1) sont actualisées en fonction du document sélectionné dans la liste de résultat. Quand vous passez du mode recherche au mode visualisation, MIMOSA sélectionne et affiche le premier document de la liste de résultats. Le fait de sélectionner une ligne différente dans la liste provoque l'affichage du document correspondant. Vous pouvez naviguer de documents en documents à l'aide de simple clic souris dans la liste de documents ou à l'aide des icônes associées (voir chapitre « la liste de résultats »).

5.1.5. Les différents types de vues

Pour chaque document, deux vues sont disponibles au maximum. La vue **notice** contient les données bibliographiques importantes du document. L'abrégé du document peut être également affiché selon les séries. La vue **document** contient une partie du brevet (la première page ou l'intégralité) en fonction des collections. Attention, certains disques ne contiennent qu'une vue notice, d'autres qu'une vue document. Pour passer d'un mode d'affichage à l'autre, vous pouvez utiliser la boîte de sélection de la barre d'outils ou bien la fenêtre « structure document » si celle-ci est affichée.

5.1.6. Ouvrir plusieurs documents

Au premier affichage du mode visualisation, MIMOSA sélectionne la première entrée dans la liste de résultat et affiche ce premier document dans une fenêtre. Le fait de sélectionner une entrée différente dans la liste de résultat charge automatiquement le document correspondant dans la même fenêtre. Pour visualiser plusieurs documents en même temps, vous devez utiliser le menu contextuel de la liste de résultat. En effet, pour afficher un document dans une nouvelle fenêtre, utilisez le bouton droit de la souris sur la référence du document à ouvrir. Un menu contextuel apparaît. Choisissez l'entrée « ouvrir dans une nouvelle fenêtre » :

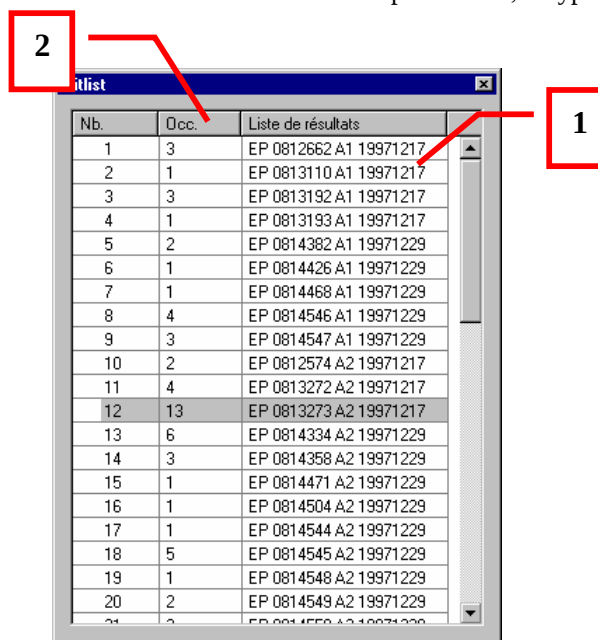


Attention, pour visualiser plusieurs parties d'un document en même temps, par exemple pour afficher la première page d'un brevet à côté des dessins, l'option fractionner une fenêtre est plus adaptée (voir paragraphe « fractionner une fenêtre » dans chapitre « Vue document »).

5.2. La liste de résultats

5.2.1. Le contenu de la liste de résultat

La liste de résultats comporte la référence (1) de tous les documents qui satisfont à la requête exécutée. Pour la plupart des collections, cette référence est construite avec le numéro de publication, le type et la date de publication.



Nb.	Occ.	Liste de résultats
1	3	EP 0812662 A1 19971217
2	1	EP 0813110 A1 19971217
3	3	EP 0813192 A1 19971217
4	1	EP 0813193 A1 19971217
5	2	EP 0814382 A1 19971229
6	1	EP 0814426 A1 19971229
7	1	EP 0814468 A1 19971229
8	4	EP 0814546 A1 19971229
9	3	EP 0814547 A1 19971229
10	2	EP 0812574 A2 19971217
11	4	EP 0813272 A2 19971217
12	13	EP 0813273 A2 19971217
13	6	EP 0814334 A2 19971229
14	3	EP 0814358 A2 19971229
15	1	EP 0814471 A2 19971229
16	1	EP 0814504 A2 19971229
17	1	EP 0814544 A2 19971229
18	5	EP 0814545 A2 19971229
19	1	EP 0814548 A2 19971229
20	2	EP 0814549 A2 19971229

Pour les bases de données MIMOSA, la liste de résultats comporte également une colonne occurrence (2). Cette information permet de connaître le nombre de fois que le document contient un des termes recherchés. Dans cet exemple, la requête "ABE = laser" a donné un résultat de 148 occurrences dans 53 documents différents. La liste de résultat permet de constater que le premier document de la liste contient 13 occurrences du terme "laser".

Attention cette information n'est disponible que dans les bases de données de type MIMOSA (GTI V3). De plus toutes les requêtes ne retournent pas l'information nombre d'occurrences. Par exemple, si vous faites une recherche sur une date de publication (exemple AD = "19900525" "19900612" "19900710") et comme un document ne contient que une date de publication, la colonne occurrence ne contient que des 1.

5.2.2. Naviguer, sélectionner, marquer

Par défaut, MIMOSA sélectionne et affiche le premier document de la liste de résultats. Vous pouvez ensuite naviguer dans cette liste de documents. Le fait de sélectionner une ligne dans la liste provoque l'affichage du document correspondant.

Vous pouvez naviguer de documents en documents à l'aide de simple clic souris dans la liste de documents. Vous pouvez également vous déplacer à l'aide des icônes suivantes.

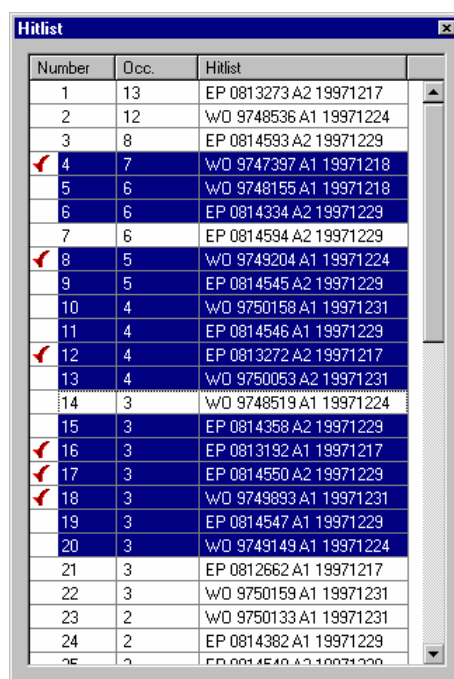
Action	Entrée dans le menu	raccourci	Icône
Afficher le premier document de la liste	Affichage/Document/Premier document	Ctrl + HOME	
Afficher le document précédent	Affichage /Document/Document précédent	Ctrl + UP	
Afficher le document suivant	Affichage /Document/Document suivant	Ctrl + DOWN	
Afficher le dernier document de la liste	Affichage /Document/Dernier document	Ctrl + END	

A l'aide de la combinaison de touches Ctrl et Shift et de la souris, vous pouvez faire une sélection de documents dans la liste de résultats.

Pour sélectionner une plage consécutive de documents, cliquer sur le premier document à sélectionner. Cliquer ensuite sur le dernier document de la sélection en maintenant la touche Shift de votre clavier enfoncée.

Pour sélectionner plusieurs documents qui ne sont pas consécutifs, maintenez la touche Ctrl enfoncée, et cliquer sur tous les documents intéressants l'un après l'autre.

Vous pouvez également mixer ces deux fonctions. Par exemple si vous souhaitez sélectionner une grande plage de documents consécutifs hormis un seul qui se trouve au milieu de la sélection, sélectionnez l'ensemble de la plage à l'aide la combinaison Shift/Souris et désélectionner ensuite le seul document inintéressant en cliquant dessus en maintenant la touche Ctrl enfoncée.



Number	Occ.	Hitlist
1	13	EP 0813273 A2 19971217
2	12	WD 9748536 A1 19971224
3	8	EP 0814593 A2 19971229
4	7	WD 9747397 A1 19971218
5	6	WD 9748155 A1 19971218
6	6	EP 0814334 A2 19971229
7	6	EP 0814594 A2 19971229
8	5	WD 9749204 A1 19971224
9	5	EP 0814545 A2 19971229
10	4	WD 9750158 A1 19971231
11	4	EP 0814546 A1 19971229
12	4	EP 0813272 A2 19971217
13	4	WD 9750053 A2 19971231
14	3	WD 9748519 A1 19971224
15	3	EP 0814358 A2 19971229
16	3	EP 0813192 A1 19971217
17	3	EP 0814550 A2 19971229
18	3	WD 9749893 A1 19971231
19	3	EP 0814547 A1 19971229
20	3	WD 9749149 A1 19971224
21	3	EP 0812662 A1 19971217
22	3	WD 9750159 A1 19971231
23	2	WD 9750133 A1 19971231
24	2	EP 0814382 A1 19971229
25	2	EP 0814548 A2 19971229

Vous pouvez ensuite utiliser les icônes  pour naviguer uniquement à l'intérieur de cette sélection de documents. Vous pouvez également utiliser cette sélection dans les fonctions d'impression et d'export.

En fait, c'est une des deux possibilités disponibles pour différencier des documents. En effet, vous pouvez également marquer les documents qui vous intéressent à l'aide de la fonction suivante :

Action	Entrée dans le menu	raccourci	Icône
Marquer un document	Vue/Marquer le document	F4	

La fonction de marquage agit comme une sous-sélection et est principalement utilisée pendant la visualisation d'un document.

Quand un document est marqué, une coche apparaît dans la liste de résultat devant la référence du document. Dans les fonctions d'export et d'impression, vous aurez également la possibilité de n'exporter ou de ne télécharger que les documents que vous aurez marqués.

5.2.3. Personnaliser la liste de résultat

MIMOSA offre la possibilité de personnaliser, collection par collection, la liste de résultat en ajoutant un ou plusieurs champs de la notice. Cette option est disponible dans l'onglet « Liste de résultats » des préférences collections. Dans cet onglet MIMOSA présente la liste de tous les champs de la notice disponible dans cette

collection. Vous pouvez choisir d'ajouter à la liste de résultats n'importe quels de ces champs. Chaque champ ajouté à la liste se présente d'une colonne supplémentaire :

Number	Occ.	Hitlist	English Title (EP and WD)	Representative
8	1	WO 9749354 A1 19971231	CORNEAL INSERT, INSTRUMENT OF INSERTI...	MORGAN, James, Garnet
9	1	WO 9750011 A2 19971231	DIFFRACTIVE OPTICAL ELEMENTS AND USE T...	MUTTER, Michael, K.
10	3	EP 0814550 A2 19971229	Diode array for diode pumped solid state laser	von Hellfeld, Axel, Dr. Dipl.-Phys.
11	1	WO 9747231 A2 19971218	ENDOSCOPIC STAPLER	GORDON, David, P.
12	1	WO 9749535 A1 19971231	FORM FOR ROTARY PRINTING, COATING OR ...	SCHULZE HORN, Stefan
13	1	EP 0813110 A1 19971217	Graphic arts recording film with blue base	
14	12	WO 9748536 A1 19971224	GROUT OR MORTAR REMOVAL BY LASER	GODDARD, David, John
15	1	EP 0814426 A1 19971229	Image forming device	Blumbach, Kramer & Partner
16	6	EP 0814594 A2 19971229	Image reading apparatus	Klunker, Schmitt-Nilson, Hirsch
17	8	EP 0814593 A2 19971229	Image reading apparatus	Klunker, Schmitt-Nilson, Hirsch
18	2	EP 0814382 A1 19971229	Improved photoresists and method for making printi...	Hertz, Oliver
19	1	EP 0814544 A2 19971229	Improved semiconductor lasers and method for ma...	Barth, Carl Otto
20	2	EP 0812574 A2 19971217	Intraoperative myocardial device and stimulation pr...	Nicholls, Kathryn Margaret
21	1	EP 0814468 A1 19971229	LAMINATED PROXIMITY FIELD OPTICAL HEAD...	Beetz & Partner Patentanwälte
22	5	EP 0814545 A2 19971229	Laser beam emitting apparatus	Altenburg, Udo, Dipl.-Phys.
23	5	WO 9749204 A1 19971224	LASER COMMUNICATION DEVICE	LAND, John

Par défaut, MIMOSA affecte à chaque ligne de la liste une taille unique. Dans certains cas il peut-être utile de laisser MIMOSA calculer une hauteur variable en fonction du contenu de chaque élément de la ligne. C'est particulièrement le cas pour les disques index qui contiennent des références multiples vers d'autres disques images :

Number	Occ.	Hitlist	Index disc references	English title
1	3	EP 0508302 A2 19921014	ESPACE 92/071 FIRST 92/006 ESPACE 95/014	Laser disk playback system
2	4	EP 0382311 A2 19900816	ESPACE 90/037 FIRST 90/004 ESPACE 94/085	Service method and apparatus for fast printers
3	1	EP 0505747 A2 19920930	ESPACE 92/068 FIRST 92/005 ESPACE 94/080	Method and apparatus for the determination of the state of cure of elastomers
4	1	EP 0471196 A2 19920219	ESPACE 92/014 FIRST 92/001 ESPACE 94/062	Image analysis method
5	1	EP 0490531 A2 19920617	ESPACE 92/045 FIRST 92/004 ESPACE 94/050	Devices based on Si/Ge
6	5	EP 0468612 A2 19920129	ESPACE 92/009 FIRST 92/001 ESPACE 94/046	Optical pickup
7	7	EP 0480485 A2 19920415	ESPACE 92/028 FIRST 92/002	Integrated optic disc pickup

Cette fonctionnalité est disponible en cochant l'option « Afficher les références multiples par ligne » dans l'onglet interface des préférences logiciels. Cette fonction peut également être utile quand vous ajoutez à la liste de résultat un champ notice qui contient des références multiples, par exemple le champ inventeurs ou le champ déposants.

5.2.4. Trier

La liste de résultat peut être trié en fonction de n'importe quel champ disponible dans la notice. Pour trier en fonction de l'un de ces champs, ajoutez-le à la liste de résultat (voir chapitre « personnaliser la liste de résultat »), et appuyer sur l'entête de la colonne. Un signe >> apparaît dans l'entête de la colonne. Pour trier par ordre décroissant, appuyer une seconde fois sur l'entête. Un signe << remplace le signe précédent.

Vous pouvez également trier en fonction du nombre d'occurrences quand cette information est disponible. Ce tri permet de connaître l'ordre de pertinence de la liste des documents qui répondent à une requête :

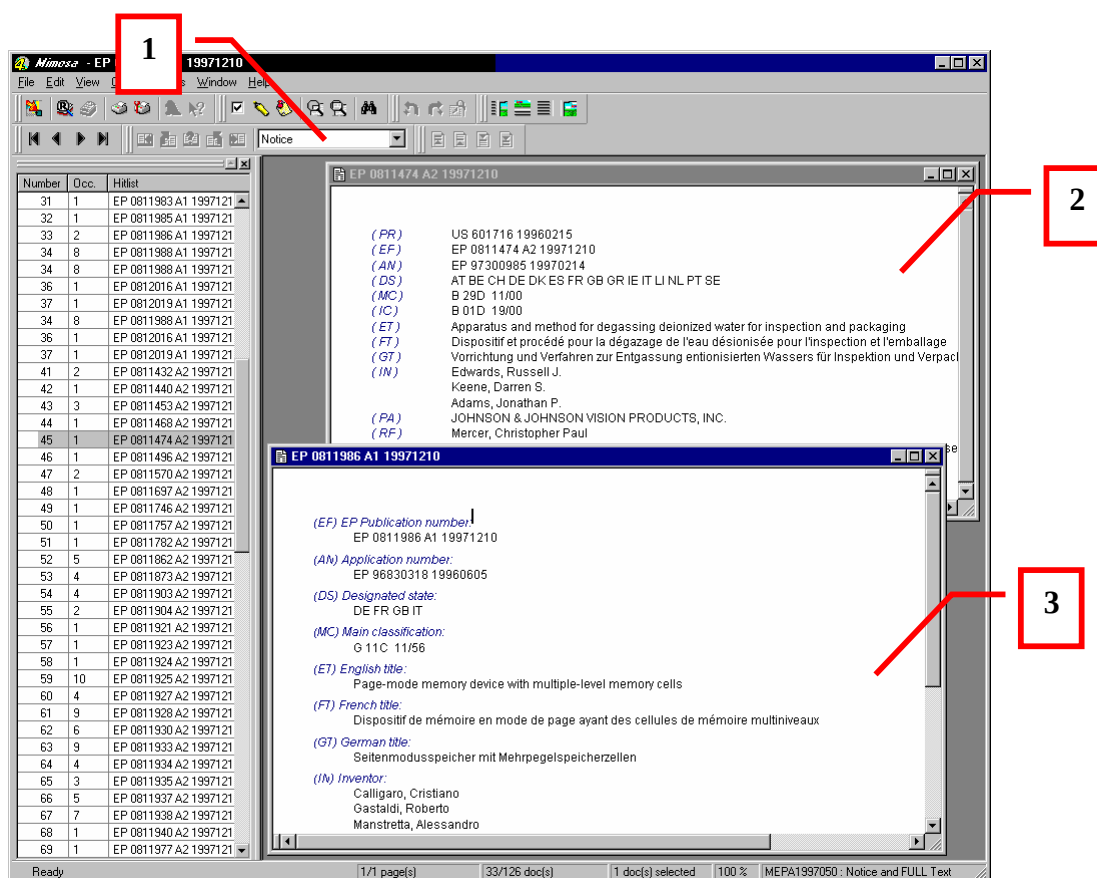
Hitlist				
Number	<< Occ.	Hitlist	English Title (EP and WO)	Representative
1	13	EP 0813273 A2 19971217	Lasers	Seeger, Wolfgang, Dipl.-Phys.
2	12	WO 9748536 A1 19971224	GROUT OR MORTAR REMOVAL BY LASER	GODDARD, David, John
3	8	EP 0814593 A2 19971229	Image reading apparatus	Klunker, Schmitt-Nilson, Hirsch
4	7	WO 9747397 A1 19971218	CO 2 LASER MARKING OF COATED SURFACE...	MUELLER, Jerry, K., Jr.
5	6	WO 9748155 A1 19971218	NON INTRUSIVE LASER SYSTEM FOR IIR	ROSS, John R.

5.3. La vue notice

Il existe deux formats d'affichage des résultats, la vue notice et la vue document. La plupart des collections offrent les deux formats d'affichage mais certaines ne contiennent que la vue notice, d'autres que la vue document.

Dans la vue notice, seule la bibliographie du brevet est affichée. Ce format d'affichage contient les données bibliographiques importantes du brevet, l'abrégé peut être également affiché selon les séries.

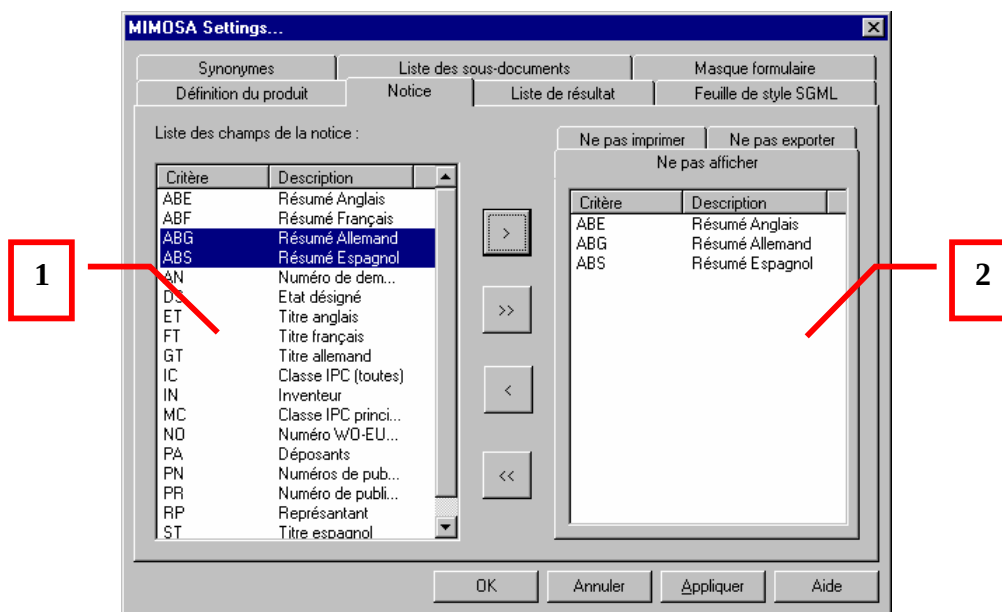
La plupart des données bibliographiques trouvées sont celles présentes sur la première page du document. Elles donnent des informations telles que les dates, les noms ou les classifications techniques les plus importantes.



Pour passer de la vue document à la vue notice, vous pouvez sélectionner l'entrée notice dans la boîte de sélection de la barre d'outils (1) ou bien sélectionner l'entrée notice dans la fenêtre « structure document » si celle-ci est affichée.

Pour chaque collection, MIMOSA propose en général deux présentations. Vous pouvez sélectionner l'une ou l'autre de ces présentations dans la liste « Changer l'affichage de la vue notice » de l'onglet « Feuilles de styles SGML » des préférences collections. MIMOSA propose généralement un affichage étendu (3) où chaque champ est affiché sur deux lignes, une première ligne contient le code du champ notice et son libellé et une seconde ligne contient l'information propre au brevet. MIMOSA propose également un mode d'affichage compact plus proche de la vue notice des précédentes versions de MIMOSA. Dans ce mode d'affichage, chaque champ est affiché sur une seule ligne, une ligne étant composée du code du champ et de l'information elle-même.

MIMOSA offre également la possibilité de sélectionner les champs à visualiser. Ainsi, dans l'onglet notice des préférences collections, MIMOSA affiche la liste (1) de tous les champs possibles dans la base de données (attention tous les brevets de la base en cours ne possèdent pas forcément systématiquement tous ces champs) :



De cette liste, vous pouvez sélectionner les champs à ne pas afficher (2) afin de réduire la somme des données de la notice aux informations les plus pertinentes. Vous pouvez différencier ce choix pour la visualisation, l'impression et l'export.

5.4. La vue document

5.4.1. Les différents formats de documents

Les documents des bases de données supportées par MIMOSA sont répartis en deux grandes familles de format. Les documents des disques ESPACE sont stockés sous forme d'**images** facsimilées. Chaque image correspond à une image du brevet. Le format de ces images est le format **BACON** (ou ST33 WIPO), c'est une norme utilisée dans le monde des brevets. Ce sont en fait des images TIFF avec une entête supplémentaire qui décrit la nature de l'image (Description, Dessins...).

Les documents des disques MIMOSA (GTIV3) ont été stockés dans le format SGML. Le format **SGML** (Standard Generalized Mark-up Language) est un format texte intégral. C'est une aide pour le développement et la publication de documentation. De l'information est ajoutée aux données propres au document, et décrivent la structure et autres attributs de manière indépendante du système. En particulier, il utilise des balises de marquage pour exprimer les structures élémentaires (en-têtes, paragraphes, listes, images, ..) du document.

Un document SGML ne contient aucun élément de présentation. Ainsi, pour visualiser un document, il faut l'associer à une feuille de style. Dans une feuille de style, chaque balise est associée à un style d'affichage, tel que sa police de caractères, sa position d'affichage dans une page... Par exemple dans les documents des bases MIMOSA FIRST, le titre du brevet est encapsulé dans un tag <B542> </B542>. Dans la feuille de style associée à la collection MIMOSA FIRST, on peut trouver que le tag <B542> doit s'afficher dans la police Arial en haut à droite de la première page :

```

...<DATE>19971229</DATE> <BNUM>199752</BNUM> </B430> </B400>
<B500> <B510> <B516>6 </B516> <B511> 6G 02B 26/10 A </B511>
<B512> 6H 04N 1/06 B </B512> </B510> <B540> <B541>DE </B541>
<B542>Rotierender Strahlenablenker mit integriertem
Wellenflächenkorrekturlement </B542> <B541>EN </B541>
<B542>Rotating beam deflector having an integral wave front
correction element </B542> <B541>FR </B541> <B542>Déflecteur
optique rotatif avec élément intégré de correction de front
d'ondes</B542> </B540> <B590> <B598>1</B598> </B590> </B500> <B700>
<B710> <B711> ...

```

document SGML

```

...
<If>
  <Compare condition=EQ>
    <Variable name=Office>
      <String value="EP">
        <Compare Condition=NE>
          <Variable name=Inid62>
            <String value="">
              <Do>
                <DisplayText ParagraphStyle=sInid>
                  <String value="(62)">
                    <DisplayText
                      ParagraphStyle=sFixTxt>
                        <Resource name="EarlApp">
              ...

```

Feuille de style

 Europäisches Patentamt European Patent Office Office européen des brevets	
(11) EP 0 814 358 A2	
(12) EUROPEAN PATENT APPLICATION	
(43) Date of publication: 28.12.1997 Bulletin 1997/52	(51) Int. Cl. ⁶ : G02B 26/10, H04N 1/06
(21) Application number: 97106378.9	
(22) Date of filing: 17.04.1997	
(64) Designated Contracting States: DE FR GB	(72) Inventors: • Kelly, Henry A. Woburn, MA 01801 (US) • Tempest, Michael C. Canford Heath, Poole Dorset (GB)
(30) Priority: 10.06.1996 US 662562	(74) Representative: Strasse, Joachim, Dipl.-Ing. et al Strasse & Hofstetter, Balanstrasse 57 81541 München (DE)
(71) Applicants: • Bayer Corporation Wilmington, MA 01887-1069 (US) • WESTWIND AIR BEARINGS LIMITED Poole, Dorset BH16 6LN (GB)	
(54) Rotating beam deflector having an integral wave front correction element	
(57) An inclined mirror (22) is provided in a cylindrical housing (16) which has an open end (30) and a closed end (18). An optical planar glass plate (34) or window is mounted at the open end of the cylindrical housing. A laser beam (26) enters the housing through astigmatism in the laser beam. The angular position of the window can be adjusted relative to the inclined mirror, thus compensating for the dynamic astigmatism due to rotation.	

MIMOSA formate donc les documents avant de les afficher. MIMOSA effectue ce traitement en utilisant des informations renvoyées par les pilotes de l'écran tel que la résolution. C'est pourquoi la présentation d'un même document ne sera pas parfaitement identique d'un PC à l'autre.

De même, quand vous imprimer un document, vous n'obtenez pas systématiquement le même nombre de page que dans le document visualisé. En effet, pour imprimer un document, MIMOSA n'utilise plus les informations des pilotes écrans mais les informations des pilotes de l'imprimante sélectionnée. Pour éviter ce phénomène, vous pouvez utiliser l'option WYSIWYG (What You See Is What You Get), disponible dans l'onglet interface des préférences logiciels. Dans ce cas MIMOSA utilise les mêmes informations à la visualisation et l'impression ; Le nombre de pages des documents visualisés et des documents imprimés est identique. Par contre, cette option entraîne une légère dégradation des qualités de l'affichage.

Le formatage en temps réel des documents visualisés pose un autre problème. En effet, le traitement de la totalité du document peut prendre jusqu'à une minute pour des documents très volumineux sur des machines de faibles puissances.

C'est pour éviter ce traitement trop long que MIMOSA ne formate pas systématiquement la totalité du document et donc ne connaît pas à priori le nombre de page total d'un document lors de son affichage. En fait, c'est un choix qui s'initialise collection par collection (option « Connaître le nombre de pages dès le premier affichage du document » dans les préférences collections). Par défaut, MIMOSA propose de formater la totalité du document et donc de calculer le nombre de pages avant d'afficher un document pour les disques qui ne contiennent que des premières pages de brevets. C'est le cas par exemple de MIMOSA FIRST, PAJ ou GlobalPat. Pour les disques qui sont susceptibles de comporter de très gros documents comme MIMOSA EPA, MIMOSA ne formate que la partie du document nécessaire pour afficher la première page. Dans ce cas, vous ne connaîtrez le nombre total de pages du document qu'en vous déplaçant vous-même jusqu'à la fin du document.

Le numéro de la page courante est indiqué dans la première zone de la barre de statut. Dans cette zone, l'information est formatée de la façon suivante : n/x page(s), « n » étant le numéro de la page courante, et « x » le nombre total de page dans le document. Si l'option « Connaître le nombre de pages dès le premier affichage du document » n'est pas initialisée dans les préférences collections, ce nombre « x » reste à « - » tant que la fin du document n'est pas atteinte :

3/- page(s)

la page trois du document est affichée, la fin du document n'est pas encore atteinte

15/15 page(s)

le document contient au total 15 pages

5.4.2. Navigation de page en page

Si le document courant comprend plus d'une page, vous pouvez faire défiler les pages. Pour comprendre en détail le mécanisme de calcul de pages d'un document SGML, reportez-vous au paragraphe précédent.

Action	Entrée dans le menu	raccourci	Icône
Afficher la première Page	Affichage \Page \Première page	HOME	
Afficher la page précédente	Affichage \Page \Page précédente	UP	
Se déplacer à un numéro de page	Affichage \Page \Page N°		
Afficher à la page suivante	Affichage \Page \Page suivante	DOWN	
Afficher la dernière page	Affichage \Page \Dernière page	END	

5.4.3. Navigation de Sous document en sous-document

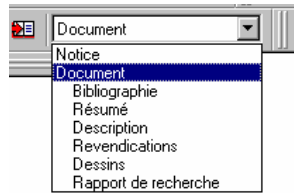
Tous les documents des bases de données d'une même collection sont structurés de manière identique. Par exemple tous les brevets des disques MIMOSA EPA sont construits selon le modèle générique Bibliographie, Résumé, Descriptions, Descriptions, Revendications, Dessins, Rapport de recherche. Chacun de ces éléments contient des informations de natures différentes. Ce sont ces éléments que l'on nomme sous-documents.

Certains des documents de ces disques MIMOSA EPA ne contiennent pas de rapport de recherche, d'autres ne sont composés que de la bibliographie, mais aucun document ne contient d'autre sous-document que ceux autorisées pour une collection.

La taille d'un sous-document dépend de sa nature. Par exemple, le sous-document rapport de recherche n'excède pratiquement jamais deux pages. Un sous-document description d'un brevet MIMOSA EPA peut-être composé de plusieurs dizaines de pages.

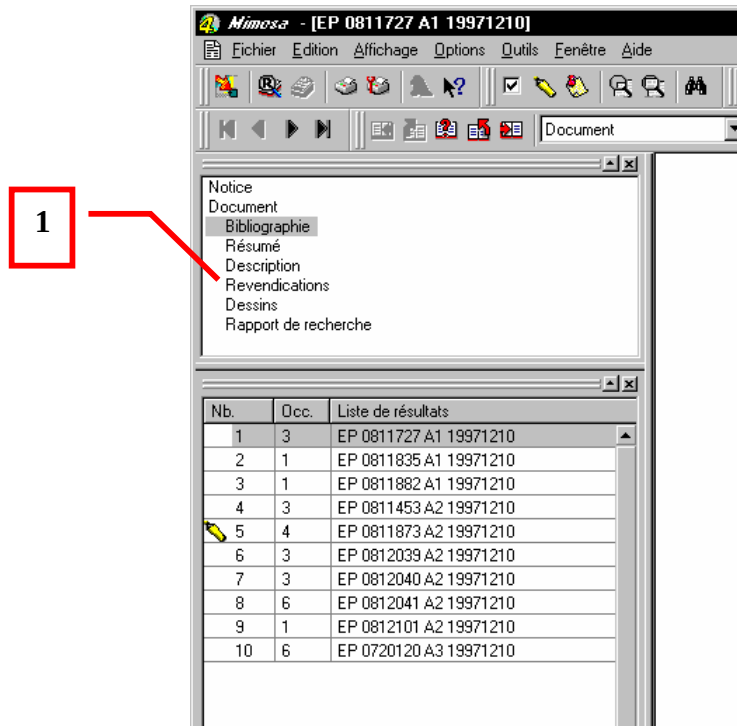
Pour vous aider à accéder à un sous document particulier, vous pouvez faire défiler les pages jusqu'au sous-document qui vous intéresse. MIMOSA offre également la possibilité d'accéder directement à la première page d'un sous-document particulier.

Dans une des barres d'outil, un boîtier de sélection contient l'ensemble des sous-documents présents dans le document courant. C'est cette même boîte de sélection qui permet de passer de la vue notice à la vue document :



Pour accéder directement à un sous-document, sélectionnez l'entrée qui lui correspond dans cette boîte de sélection.

Pour visualiser en permanence la structure du document courant, MIMOSA offre également la possibilité d'afficher la fenêtre « structure du document » (1). Cette fenêtre a le même contenu que la boîte de sélection dans la barre d'outils :



Attention cette fenêtre n'est pas affichée par défaut ; pour la rendre visible, utilisez l'entrée « fenêtre structure du document » dans le menu affichage. Pour vous déplacer à un sous-document, vous pouvez également utiliser les entrées de la liste affichée dans cette fenêtre.



Dès que vous sélectionnez un sous-document dans la fenêtre « structure du document » ou dans la boîte de sélection de la barre d'outils, MIMOSA garde en mémoire ce sous-document. Si vous sélectionnez un nouveau document dans la liste de résultats, MIMOSA déroule automatiquement ce document jusqu'au dernier sous-document sélectionné dans le document précédent. Ce comportement est uniquement valable si vous avez sélectionné un sous-document dans la fenêtre « structure du document » ou dans la boîte de sélection de la barre d'outils. Si vous vous déplacez à un sous-document en déroulant le document page par page, MIMOSA ne sauvegarde pas cette position dans le cas d'un passage à un autre document.

5.4.4. Navigation d'occurrence en occurrence

MIMOSA permet dans certains cas de se déplacer à une des occurrences du ou des termes recherchés dans la requête GTI. Par exemple, La requête "ABE = laser" donne un résultat de 148 occurrences dans 53 documents différents pour la base MIFT1997010. Le premier document de la liste de résultat dans cet exemple contient 6 occurrences du terme laser. Toutes ces occurrences (Hit en Anglais) sont automatiquement affichées en rouge par MIMOSA. Et bien dans ce cas, MIMOSA offre quatre fonctions qui permettent de se déplacer automatiquement d'occurrences en occurrences. Cette option est particulièrement intéressante dans le cas de document en texte intégral de plusieurs pages :

(71) Applicant:
KOKUSAI DENSHIN DENWA KABUSHIKI KAISHA
Shinjuku-ku Tokyo-to (JP)

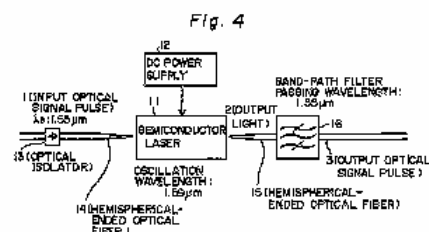
(72) Inventors:
• Usami, Masashi

(74) Representative:
Crawford, Fiona Merle et al
Elkington and Fife
Prospect House
8 Pembroke Road
Sevenoaks, Kent TN13 1XR (GB)

(54) Optical short pulse reshaping device

(57) An optical short pulse reshaping device capable of effectively eliminating noise from or reshaping of input optical short pulses of a pulse width of pico-second order shorter than a carrier life time. The device comprises: a semiconductor **laser** element (11;17); means (12) for injecting an electric current to the semiconductor **laser** element for obtaining an oscillation state of the semiconductor **laser** element; means (13;14; 18) for injecting into the semiconductor **laser** element input optical short pulses of a wavelength shorter than that of the oscillation light of said semiconductor **laser** element, and means (16;19) for taking out optical short pulses emitted from the

semiconductor **laser** element distinct from its oscillation output light.



Attention l'information occurrence n'est disponible que dans les bases de données de type MIMOSA (GTI V3). De plus toutes les requêtes ne retournent pas l'information nombre d'occurrences. Par exemple, si vous faites une recherche sur une date de publication (exemple AD = "19900525" "19900612" "19900710"), comme un document ne contient que une date de publication, l'information occurrences n'est pas disponible. En général, seules les informations textuelles (titre, résumé, description...) offrent cette possibilité.

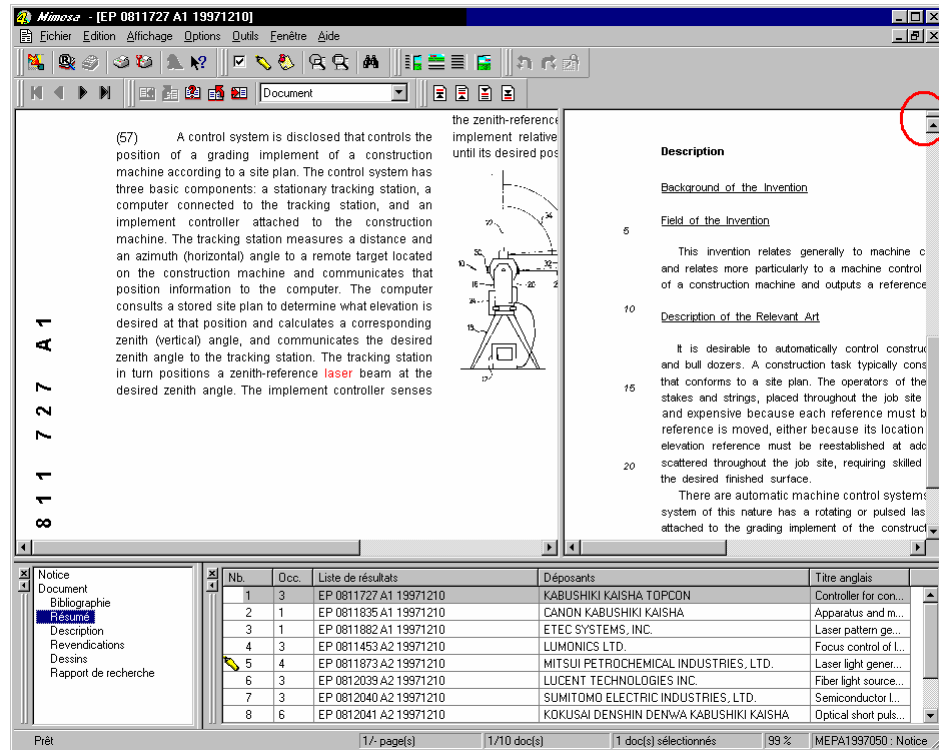
Action	Entrée dans le menu	raccourci	Icône
Se déplacer à la première occurrence	Affichage \Occurrence \Première Occurrence	Shift + HOME	
Se déplacer à l'occurrence précédente	Affichage \Occurrence \ Occurrence Précédente	Shift + UP	
Se déplacer à l'occurrence suivante	Affichage \Occurrence \ Occurrence suivante	Shift + DOWN	
Se déplacer à la dernière occurrence	Affichage \Occurrence \Suivante Occurrence	Shift + END	

5.4.5. Affichage simultané de deux parties d'un document

Cette option permet de visionner deux parties d'un même document. Vous pouvez ainsi fractionner une fenêtre en deux horizontalement ou verticalement et par exemple visualiser dans la première partie le résumé du brevet et dans la seconde partie les dessins du document. Pour fractionner une fenêtre en deux parties, suivez la séquence suivante :

- Pointez sur le curseur de fractionnement situé en haut de la barre de défilement verticale () pour couper la fenêtre verticalement ou bien Pointez sur le curseur de fractionnement situé à droite de la barre de défilement horizontale pour couper la fenêtre horizontalement.

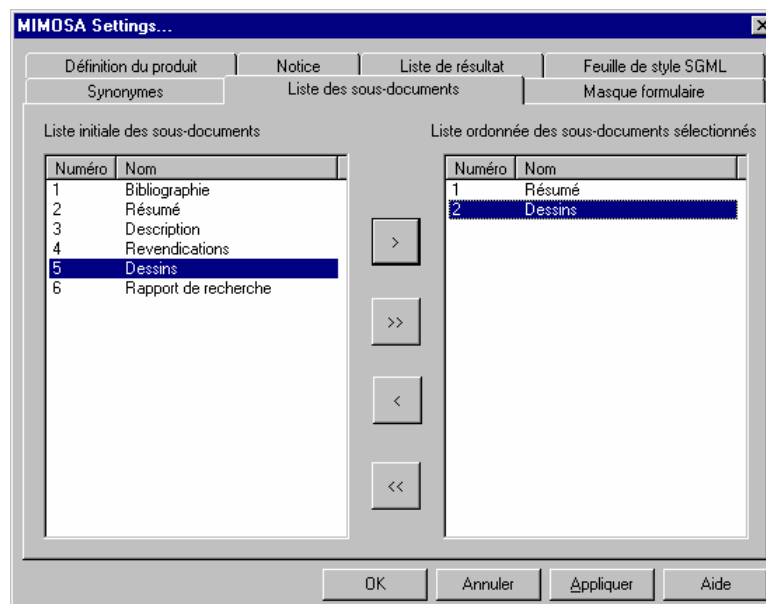
- Lorsque le pointeur de la souris se transforme en , faites glisser la barre de fractionnement jusqu'à l'emplacement souhaité.
- Pour revenir à une seule fenêtre, double-cliquez sur la barre de fractionnement.



Si vous vous déplacez à un sous document différent dans chaque partie de la fenêtre en utilisant la fenêtre «structure du document» ou la boîte de sélection de la barre d'outils, MIMOSA gardera en mémoire cette organisation et la restituera automatiquement dès que vous visionnerez un autre document de la liste de résultat.

5.4.6. Réorganiser un document

MIMOSA offre la possibilité de modifier l'ordre d'affichage des sous-documents. Cette option est disponible dans l'onglet sous-documents des préférences collections :

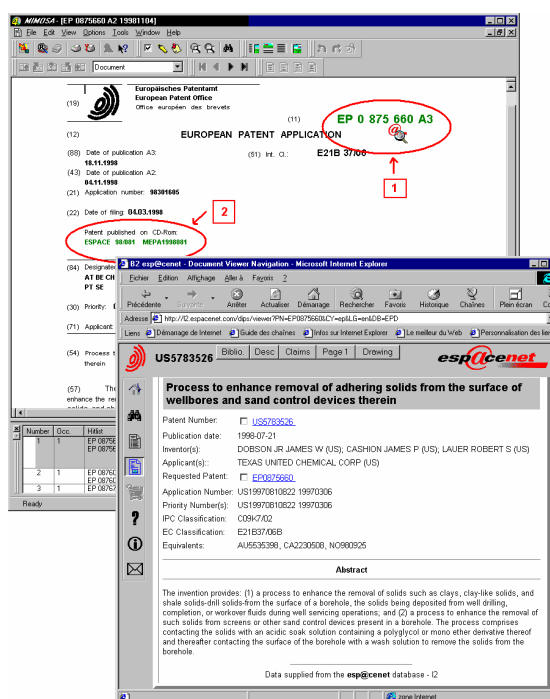


A gauche de cet onglet, MIMOSA affiche la liste des sous-documents possibles. Cette liste est ordonnée en fonction de l'ordre d'affichage par défaut des sous-documents. Vous pouvez modifier cet ordre et choisir ne n'afficher que certains sous-documents. Si au moins un sous-document est sélectionné, cette option est activée et le document réorganisé en fonction de votre sélection.

5.5. Fonctions annexes

5.5.1. Hyper-liens vers Esp@ceNet

Ce lien est disponible dans certaines des collections de l'OEB (ACCESS A, ACCESS B, ACCESS Europe, MIMOSA EPA, MIMOSA EPB, MIMOSA FIRST). Un clic sur ces liens vous permet de rechercher soit la notice, soit le document complet du brevet sélectionné sur Esp@ceNet. MIMOSA construit l'adresse URL du document à rechercher et lance cette adresse à l'aide d'une commande "execute". Le navigateur qui est ouvert est donc celui qui est associé par votre un système aux adresses URL.

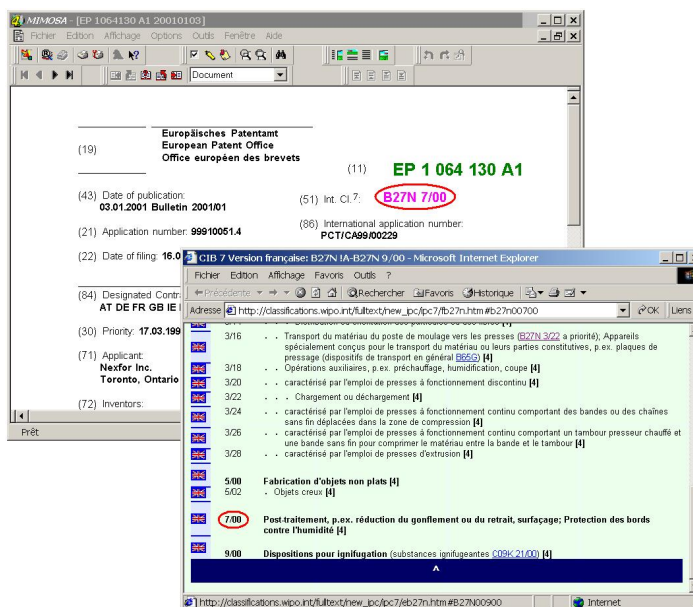


5.5.2. Hyper-liens vers la classification OMPI.

Cette option est uniquement disponible pour certaines collections (exemple : ACCESS A, ACCESS B, MIMOSA EPA, MIMOSA EPB, MIMOSA FIRST). Un clic sur un de ces liens vous connecte au site Internet de l'OMPI afin d'avoir une description de la classification.

Attention, certaines sections de classification sont décrites sur deux pages HTML. Si la classification que vous recherchez se trouve sur la première de ces deux pages, MIMOSA vous connectera directement à l'emplacement exact de la description. Par contre, si la classification que vous recherchez se trouve sur la seconde de ces deux pages HTML, MIMOSA vous connectera en haut de la première page jusqu'à l'emplacement de la classification que vous recherchez.

Attention également, comme l'information sur la version de la classification n'est pas présente dans tous les CD-ROM (exemple, version 6 ou 7), vous serez connecté systématiquement sur la classification n°7 quel que soit le CD-ROM utilisé.



5.5.3. Hyper-liens vers MIMOBatch

Un hyper-lien est également disponible sur le champ ND de tous les disques INDEX (ACCESS A, ACCESS B, Index PAJ, Index AU-A, AU-B, APA, ACCESS EUROPE...). Cet hyper lien lance automatiquement MIMObatch qui ouvre le CDROM sélectionné et retrouve dans ce disque le document complet correspondant. Il existe une seule exception à cette règle. Pour les documents EuroPCT des disques ACCESS A, MIMOSA ne propose pas hyper liens vers les disques WO. Cet hyper-lien est également disponible dans la vue document de certaines collection index comme ACCESS A (voir REF[2] dans schéma du paragraphe précédent).

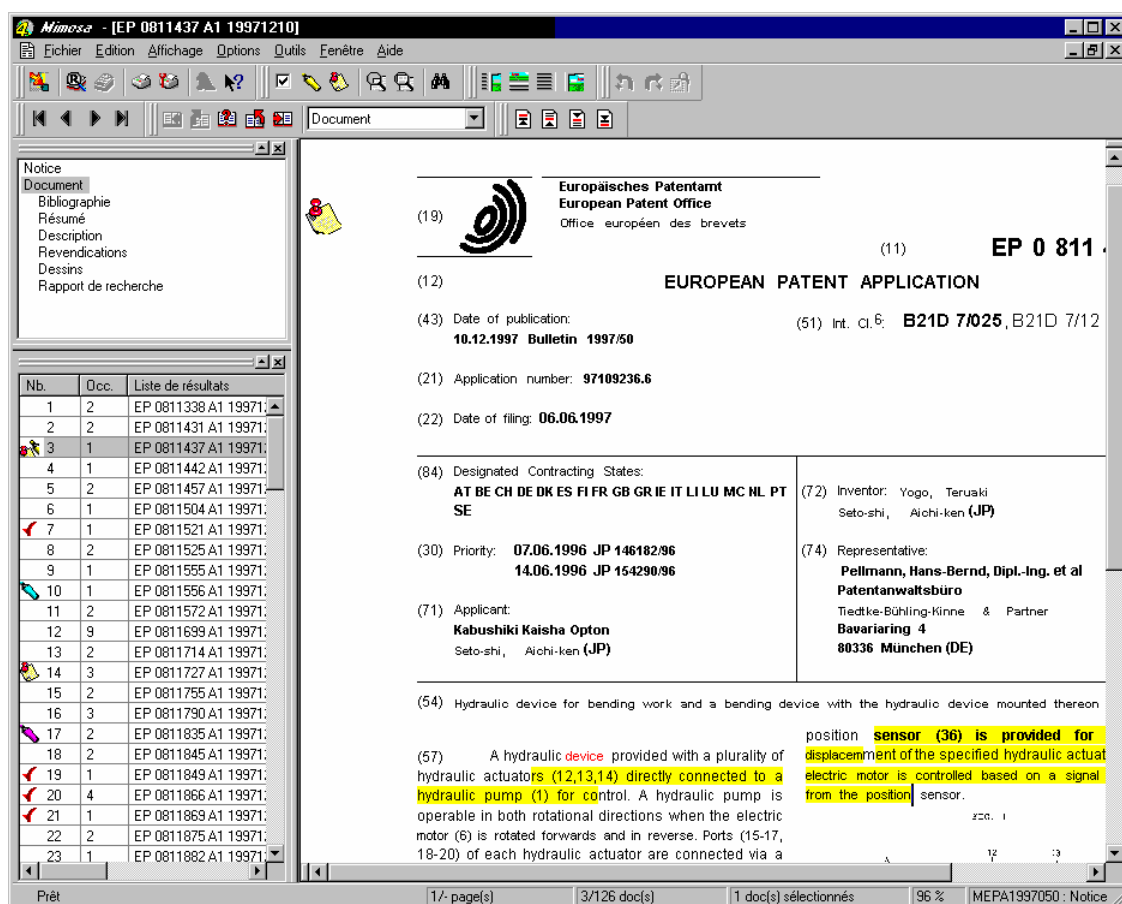
5.5.4. Ajouter une note

MIMOSA offre la possibilité d'attacher une note à chaque document. Les notes sont en fait des commentaires qui peuvent être consultés à tout moment. Vous pouvez attacher une note en passant par le menu, par la barre d'outils ou par le menu contextuel du document :

Action	Entrée dans le menu	Raccourci	Icône
Attacher une note à un document	Affichage/Annoter		

Les notes sont sauvegardées automatiquement. Pour éditer ou modifier une annotation déjà existante, cliquez sur la note qui apparaît en haut à gauche du document et modifiez le texte. Pour supprimer une note, ouvrez la note de la même façon et appuyer sur le bouton supprimer de la boîte de dialogue qui apparaît.

Tous les documents de la liste de résultats qui sont attachés à des notes sont précédés de l'icône :



5.5.5. Surligner du texte

MIMOSA offre également la possibilité de surligner des passages d'un document (voir dessin du paragraphe précédent). Vous pouvez surligner plusieurs passages dans la vue document mais également dans la vue notice. Pour utiliser cette option, utilisez la commande suivante :

Action	Entrée dans le menu	Raccourci	Icône
Surligner du texte dans un document	Affichage/Surligner		

Dès que cette commande est sélectionnée, le curseur prend la forme de l'icône . Surlignez le passage intéressant de la même façon que vous sélectionneriez du texte pour le copier dans le presse papier.

Pour supprimer une zone surlignée, utilisez l'entrée « Supprimer le surlignage » du menu affichage. Le curseur prend la forme suivante : . Cliquez ensuite sur le surlignage à supprimer.

Attention cette fonctionnalité n'est valable que pour les documents de type « texte intégral ». Pour les documents des disques ESPACE par exemple, où le brevet est affiché sous forme d'images, cette option n'est pas valable. De plus cette option n'est pas utilisable dans certaines parties de documents. En fait, il n'est pas possible de surligner du texte qui vient non pas du brevet lui-même mais de la feuille de style. C'est particulièrement le cas dans l'entête du document.

5.5.6. Recherche plein texte

MIMOSA permet de rechercher un mot ou une expression dans le document affiché. Attention, cette fonction n'est valable que pour les documents de type « texte intégral ». Pour les documents des disques ESPACE par exemple, où le brevet est affiché sous forme d'images, cette option n'est pas valable :

Action	Entrée dans le menu	Raccourci	Icône
--------	---------------------	-----------	-------

Rechercher	Edition/Rechercher	Ctrl + F	
------------	--------------------	----------	--

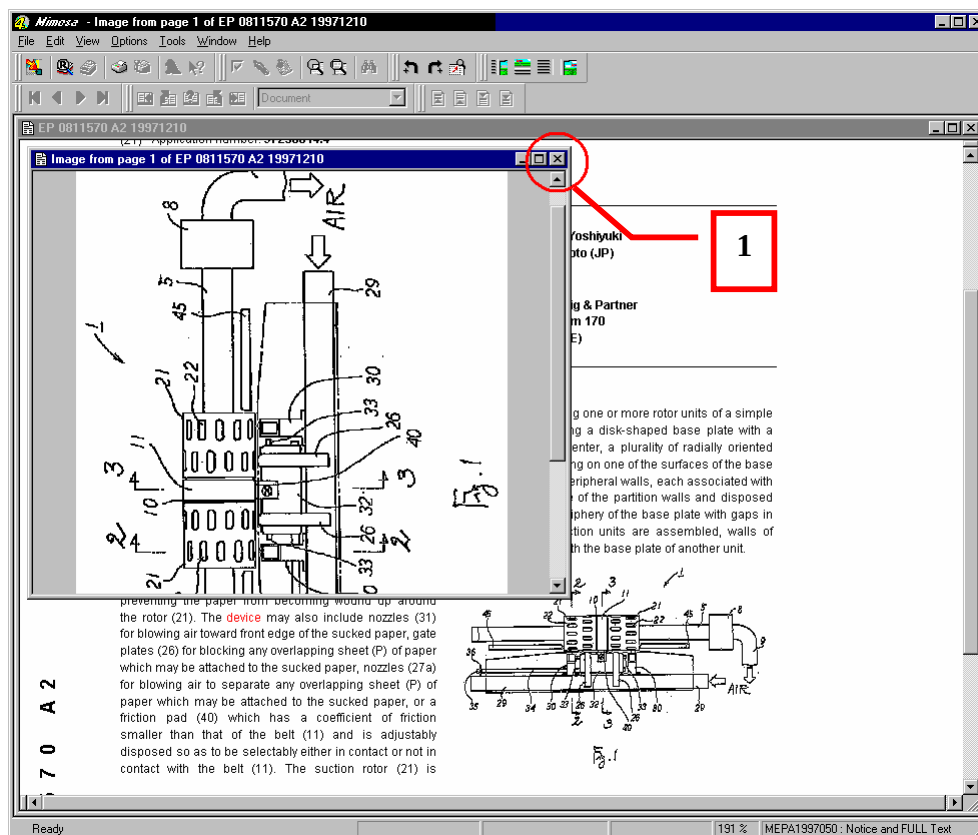
5.5.7. Copier des données dans le presse papier

Quand un document est visualisé, vous pouvez transférer certaines parties vers le presse-papier. Ceci vous autorise à utiliser du texte ou des images d'un document du disque vers d'autres applications, par exemple un traitement de texte.

Sélectionnez la zone intéressante (la sélection apparaîtra en surbrillance) et utilisez ensuite la fonction "Copier" disponible dans le menu Édition. Aucun effet ne sera perceptible, mais votre sélection sera dès lors temporairement stockée dans le bloc-note (clipboard). Vous pouvez copier du texte mais également des images.

5.5.8. Manipuler une image du document

Pour manipuler une image intégrée dans un document, il faut commencer par l'extraire dans une fenêtre spéciale. Pour l'extraire, il suffit de double cliquer sur l'image. Dès lors, l'image apparaît dans une nouvelle fenêtre.



Les commandes associées à cette fenêtre sont accessibles par le menu, par la barre d'outils ou par le menu contextuel (bouton droit sur l'image) :

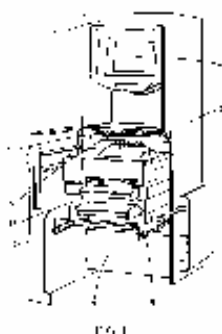
Action	Entrée dans le menu	raccourci	Icône
Copier une partie de l'image dans le presse papier (sélectionnez la partie à copier à l'aide de la souris)	Edition/Copier	Ctrl + C	
Imprimer l'image	Edition/Impression courante	Ctrl + P	
Zoom +	Affichage\Zoom\Zoom +	Ctrl + « + »	

Zoom -	Affichage\Zoom\Zoom -	Ctrl + « - »	
Zoom sélection	Affichage\Zoom\Zoom sélection		
Exporter	Export (dans le menu contextuel uniquement)		
Rotation gauche	Affichage\Rotation\Rotation gauche	Ctrl + « 2 »	
Rotation droit	Affichage\Rotation\Rotation droit	Ctrl + « 1 »	

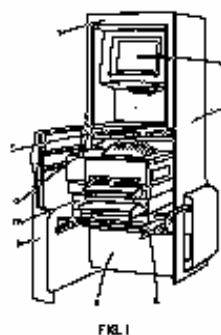
Pour fermer la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton qui apparaît dans le coin supérieur droit de la fenêtre (1).

5.5.9. Améliorer la qualité de visualisation des images

MIMOSA offre la possibilité d'appliquer un filtre aux images intégrées dans un document afin d'améliorer leurs contrastes. Cette option est particulièrement intéressante pour les images intégrées aux premières pages des documents des bases de types MIMOSA. Cette option est accessible dans l'onglet interface des préférences logiciels (groupe « mode d'affichage des images ») :



Qualité initiale



Qualité améliorée à l'aide de cette option

6. IMPRESSION

Le mode visualisation de MIMOSA offre deux types d'impression. L'Impression courante permet d'obtenir une impression du document actuellement affiché. L'Impression personnalisée permet de spécifier exactement quels documents doivent être imprimés, de choisir le type d'impression ainsi que les documents ou parties de documents devant être imprimés.

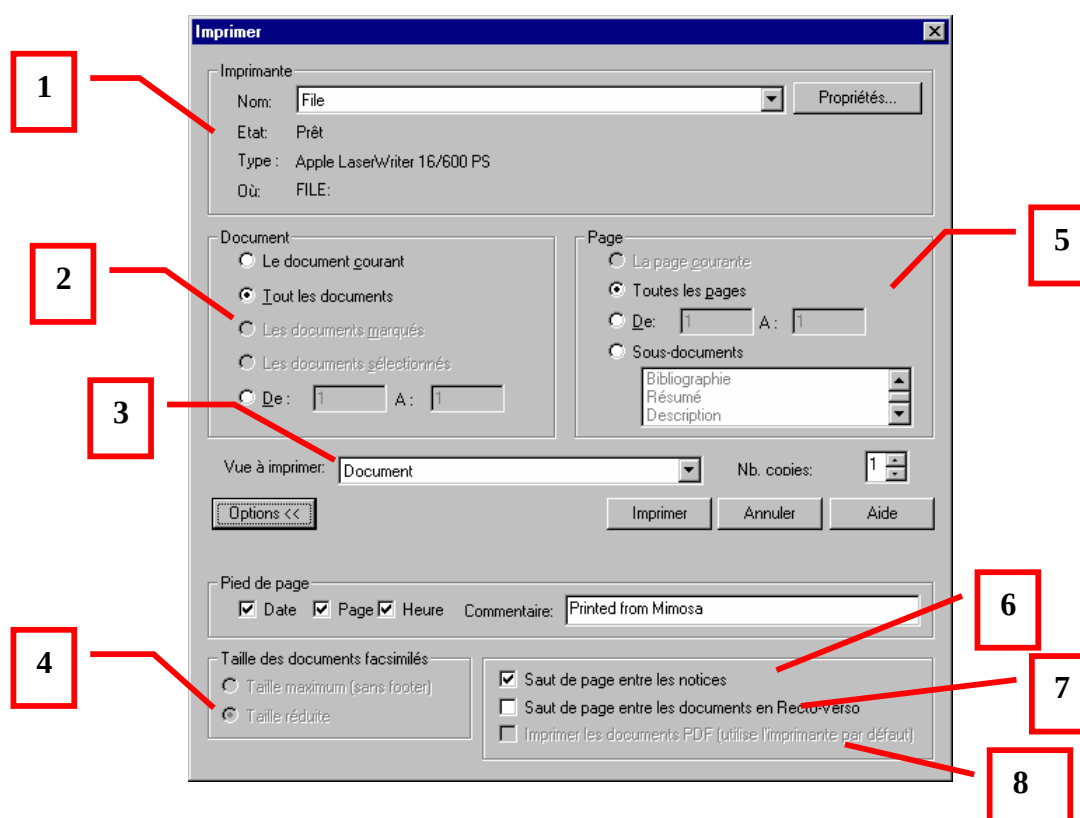
Action	Entrée dans le menu	raccourci	Icône
Impression courante	Edition/Impression courante	Ctrl + P	
Impression personnalisée	Edition/Impression personnalisée	Ctrl + « T »	

6.1. Impression courante

L'impression courante lance l'impression du document actuellement affiché sans aucune étape intermédiaire. La totalité du document est imprimé. La vue imprimée (notice ou document) est fonction du document courant.

6.2. Impression personnalisée

L'impression personnalisée permet de spécifier exactement les paramètres de l'impression. Toutes les modifications des paramètres de l'impression sont sauvegardées automatiquement et restituées à chaque nouvelle utilisation de l'impression personnalisée. Avant de lancer l'impression, suivez les manipulations suivantes :



Modification des propriétés de l'imprimante (1) :

MIMOSA utilise par défaut les options d'impression définies au niveau du système d'exploitation. Choisissez la fonction Configurer Imprimante pour changer le type d'imprimante ou pour modifier les réglages utilisés dans l'impression courante.

Sélection de la vue à imprimer (3) :

Choisissez le type de vue à imprimer (3), la notice, le document ou la liste de résultat. Attention, certaines bases ne contiennent que des notices (c'est le cas de la plupart des disques Index), certaines bases contiennent uniquement une vue document (c'est le cas de LEGAL). Dans ces cas particuliers, la vue non disponible n'est pas proposée.

Sélection de la plage de documents à imprimer (2) :

Vous avez cinq choix, imprimer le document courant, tous les documents présents dans la liste de résultats, les documents marqués, les documents sélectionnés, une plage de documents.

Sélection de la plage de pages à imprimer (5) :

Si vous souhaitez imprimer le document courant, les quatre choix seront disponibles : imprimer la page courante, toutes les pages, une plage de page ou une sélection de sous-documents. Si vous choisissez d'imprimer plusieurs documents, vous avez seulement le choix d'imprimer toutes les pages ou une sélection de sous-documents.

Sélection de la taille des images (4) :

Cette option est disponible uniquement pour les disques dont la vue document est composée d'images fac-similés. Elle offre la possibilité d'imprimer les pages dans leur taille maximum ou bien de les imprimer en taille réduite à environ 90 % afin de laisser une place pour imprimer la note de bas de page.

Mode d'impression des notices (6) :

Si vous imprimez plusieurs notices, vous avez la possibilité de les imprimer l'une à la suite de l'autre ou bien séparées sur des feuilles différentes. N'oubliez pas que vous avez la possibilité de choisir les champs que vous souhaitez imprimer dans les préférences collections.

Débuter l'impression de chaque document sur une nouvelle feuille (7) :

Depuis la version 4.1, les documents sont imprimés dans le même job d'impression. Par défaut, les documents sont donc imprimés les uns à la suite des autres. Si vous avez paramétré votre imprimante en mode Recto-Verso, cette option vous permet de débiter l'impression de chaque document sur une nouvelle feuille (c'est à dire d'insérer une page blanche à la fin de chaque document dont le nombre de page est impair).

Imprimer le PDF plutôt que le SGML (8) :

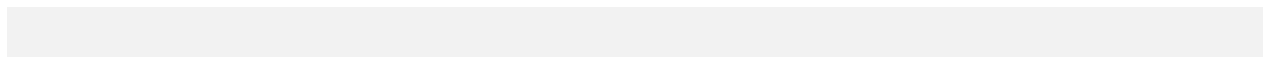
Cette option n'est disponible que pour les collections MIMOSA EPA et MIMOSA EPB. Pour ces deux collections, les documents sont présents sous forme de fichiers SGML mais aussi de fichiers PDF. Vous pouvez trouver ces deux types de fichiers dans l'arborescence de répertoire des CDROMs EPA et EPB (attention le fichier PDF n'est pas disponible pour les documents EuroPCT). Pour l'affichage, seul le flux SGML est utilisé. Par contre, pour l'impression, vous avez le choix d'imprimer le document SGML ou le document PDF. Vous devez imprimer le document PDF par exemple quand vous souhaitez que votre impression soit l'image exacte du brevet papier original.

Attention, si vous sélectionnez l'impression du PDF, les documents sont imprimés sur l'imprimante définie "par défaut" au niveau du système. Si vous sélectionnez une autre imprimante dans MIMOSA (1), cette sélection ne sera pas prise en compte.

Si "Acrobat Reader 4.0" est installé sur votre poste, vous pouvez imprimer les documents complets ou une sélection de page, mais vous ne pouvez pas imprimer une sélection de sous-documents. Pour imprimer une sélection de sous-documents, vous devez installer le logiciel "Acrobat 4.0" sur votre poste. ("Acrobat reader 4.0" et "Acrobat 4.0" sont deux logiciels différents, l'un est gratuit, l'autre pas).

Comme Acrobat imprime les documents dans des jobs d'impression différents, l'option (9) n'est pas valide pour l'impression PDF. Les documents sont systématiquement imprimés sur une nouvelle feuille.

Lors de l'impression du document PDF, la boîte d'impression d'Acrobat vient se superposer à la boîte d'impression de MIMOSA. Le bouton "Annuler" de la boîte d'Acrobat annule l'impression du document courant, le bouton "Annuler" de MIMOSA annule l'ensemble du processus d'impression.



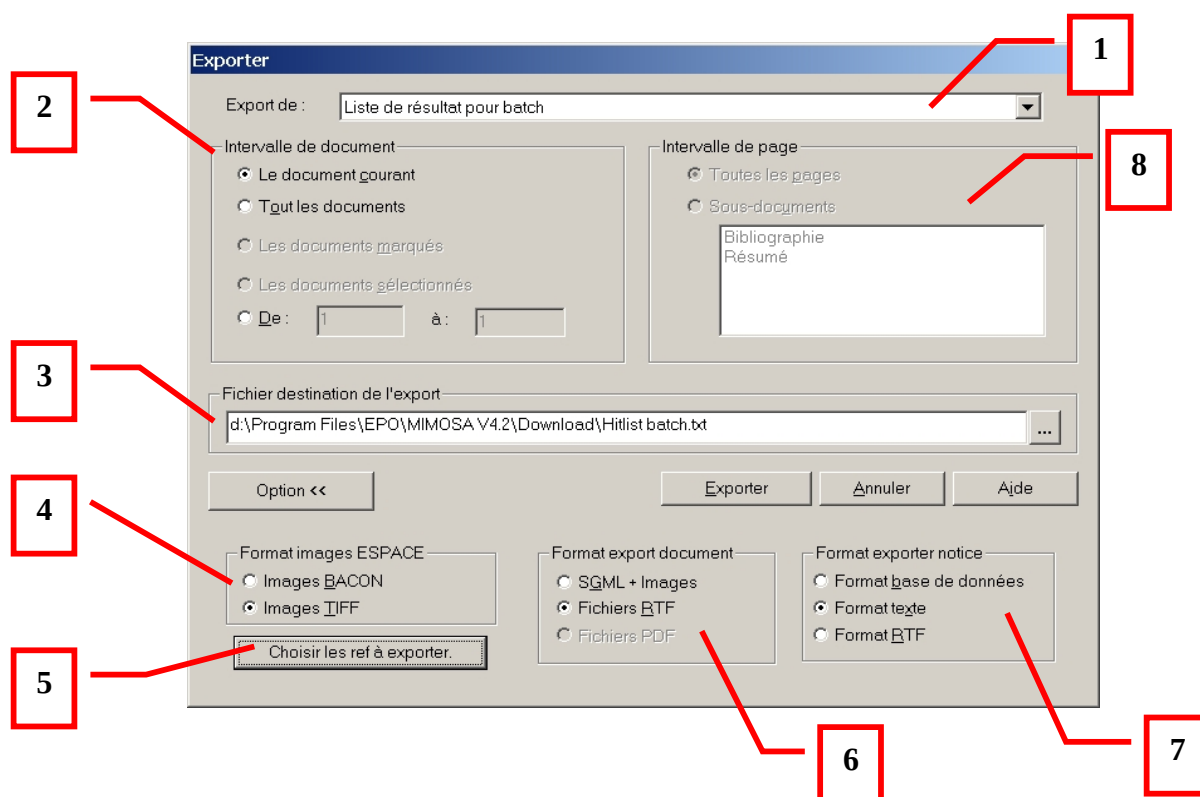
7. EXPORT



Le mode visualisation offre la possibilité d'exporter les données dans différents formats. **Attention, pour certaines collections cette fonction est bloquée par mot de passe.** Cette limitation est un choix politique propre à chaque éditeur de bases de données. Aucun système de licences n'est pour l'instant disponible pour débloquer cette fonction pour ces collections particulières.

7.1. Configuration de l'export

Avant de lancer n'importe quel export, suivez les manipulations suivantes. Sachez que vos choix seront sauvegardés d'un export à l'autre, vous n'avez donc pas systématiquement à revenir sur la configuration des options.



Sélection de la vue à exporter (1) :

Choisissez le type de vue à exporter (1), la notice, le document complet, la liste de résultat ou la liste de résultat pour batch. Attention, certaines bases ne contiennent que des notices (c'est le cas de la plupart des disques Index), certaines bases contiennent uniquement une vue document (c'est le cas de Légal). Dans ces cas particuliers, la vue non disponible n'est pas proposée. Les configurations spécifiques à chaque export sont décrites dans les paragraphes suivants.

Sélection de la plage de documents à exporter (2) :

Vous avez cinq choix, exporter le document courant, tous les documents présents dans la liste de résultats, les documents marqués ou les documents sélectionnés, une plage de documents.

Sélection de la plage de pages à exporter (8) :

Vous avez systématiquement deux choix, exporter la totalité du document ou une sélection de sous-documents.

Sélection du répertoire ou du fichier d'export (3) :

Si vous choisissez de télécharger la vue notice, vous devez sélectionner un nom de fichier en dans la zone d'édition (3). Toutes les notices de tous les documents sélectionnés sont exportés dans ce fichier.

Par contre, si vous souhaitez exporter la vue document, vous devez choisir dans cette même zone d'édition, le répertoire dans lequel MIMOSA pourra exporter les documents sélectionnés. Dans ce répertoire, MIMOSA va créer une architecture de sous-répertoire. L'architecture de sous-répertoires débute dans le répertoire que vous avez sélectionné dans la zone d'édition (3). Dans ce répertoire, MIMOSA crée un second niveau qui correspond au nom de la base, et un dernier niveau qui correspond au nom du document. C'est dans ce dernier niveau que MIMOSA exporte les fichiers IMAGES et le fichier SGML du document.

7.2. Export des notices

Si vous souhaitez sélectionner les champs notices à exporter, éditez d'abord les préférences collections. L'onglet Notice affiche tous les champs possibles dans la collection en cours. Vous pouvez choisir dans cette liste les champs à ne pas exporter. MIMOSA propose trois formats d'export des notices. Ce choix s'effectue dans la zone Export Notice (8).

7.2.1. format texte

Dans ce format, les notices sont exportées les unes à la suite des autres, chaque notice est séparée par une ligne blanche. Une ligne correspond à un champ de la notice. Elle est composée du code du champ et de son contenu. Les champs vides n'apparaissent pas dans ce format. Dans l'exemple suivant, seuls les champs PN, ET et PA de cinq notices sont déchargés :

```
PN: EP 0812662 A1 19971217
ET: COMPOSITE SENSOR ROBOT SYSTEM
PA: FANUC LTD

PN: EP 0813110 A1 19971217
ET: Graphic arts recording film with blue base
PA: AGFA-GEVAERT N.V.

PN: EP 0813192 A1 19971217
ET: System for discriminating optical discs
PA: PIONEER ELECTRONIC CORPORATION

PN: EP 0813193 A1 19971217
ET: OPTICAL DISK
PA: SONY CORPORATION

PN: EP 0814382 A1 19971229
ET: Improved photoresists and method for making printing plates
PA: PRINTING DEVELOPMENTS INC
```

7.2.2. format bases de données

Ce format permet d'exporter les notices dans un format qui permet un rapatriement facile dans un logiciel externe tel que EXCEL, ACCESS...

Dans ce format, chaque notice est exportée dans une seule ligne. Dans une ligne les différents champs de la notice sont séparés par le caractère « @ ». La première ligne contient uniquement les codes des champs exportés. L'exemple suivant correspond à l'export de quatre notices. Seuls les champs PN, ET et PA sont exportés :

```
PN@ET@PA@
EP 0812662 A1 19971217@COMPOSITE SENSOR ROBOT SYSTEM@FANUC LTD@
EP 0813110 A1 19971217@Graphic arts recording film with blue base@AGFA-GEVAERT N.V.@
EP 0813192 A1 19971217@System for discriminating optical discs@PIONEER ELECTRONIC CORPORATION@
EP 0813193 A1 19971217@OPTICAL DISK@SONY CORPORATION@
```

7.2.3. format RTF

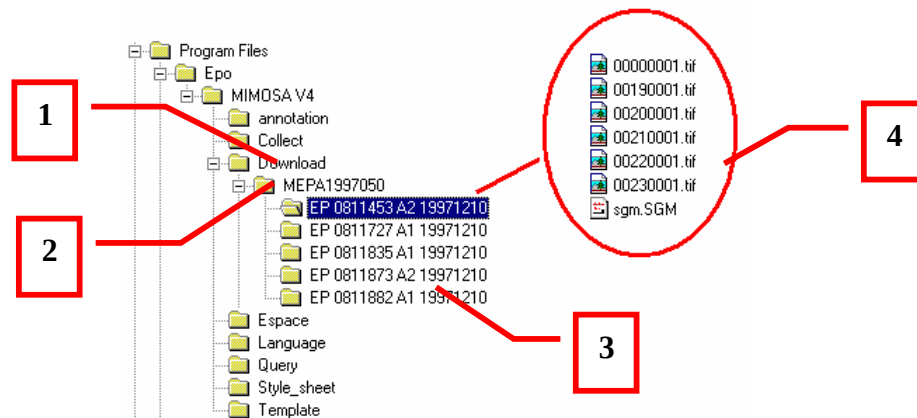
Le format RTF (Rich Text Format) permet d'exporter les notices avec des éléments de présentation. Il est ainsi possible d'intégrer le fichier exporté dans un traitement de texte tel que WINWORD et de retrouver la notice telle quelle est affichée dans MIMOSA :

(PN)	Publication number :	EP 0812662 A1 19971217
(ET)	English Title (EP and WO) :	COMPOSITE SENSOR ROBOT SYSTEM
(PA)	Applicant :	FANUC LTD

Attention, dans le cas de l'export RTF, les notices sont exportées dans des fichiers séparés. Ces fichiers sont répartis dans une architecture de sous-répertoires identique à celle utilisée dans l'export des documents.

7.3. Export des documents

MIMOSA décharge les documents dans une architecture de sous-répertoire. L'architecture de sous-répertoires débute dans le répertoire que vous avez sélectionné (1). Dans ce répertoire, MIMOSA crée un second niveau qui correspond au nom de la base (2), et un dernier niveau qui correspond au nom du document (3). C'est dans ce dernier niveau que MIMOBatch exporte les fichiers IMAGES et le fichier SGML du document (4) ou les fichiers RTF / PDF en fonction du type d'export sélectionné :



7.3.1. export en RTF

Ce format d'export vous permet d'intégrer les brevets exportés dans un traitement de texte. Chaque document est exporté dans un fichier unique au format RTF (Rich Text Format). Les images attachées au document sont elles-mêmes intégrées dans le fichier d'export. Attention certains éléments de présentation ne sont pas reportés dans le fichier RTF. Par exemple, la présentation multi-colonne des entête de brevet est perdue dans le fichier exporté.

7.3.2. export en PDF

Sur les CD-ROMs des collections ESPACE EPA et ESPACE EPB, les brevets sont disponibles en format SGML et PDF. Lors de la visualisation, MIMOSA utilise le fichier SGML. Pour l'export et l'impression, MIMOSA vous propose d'exporter le fichier PDF, ce qui vous permet d'obtenir une copie conforme au document original sur papier. Note: Si vous souhaitez exporter qu'une partie d'un ou plusieurs document(s) (par exemple les descriptions et les dessins) il est nécessaire que la version complète du logiciel Acrobat soit installée sur votre station.

7.3.3. export en SGML + TIFF

Dans ce mode d'export, le document est exporté dans son format SGML natif, c'est à dire tel qu'il est stocké dans la base de donnée. Les images des documents sont exportées dans des fichiers TIFF séparés. Notez que

MIMOSA offre un outil externe, MIMOVviewer, qui vous permet de visualiser des fichiers SGML exportés depuis MIMOSA.

7.3.4. Export des documents SGML en TIFF ou BACON

Cette option, qui n'est disponible uniquement que pour certains produits, permet la conversion des documents SGML au format TIFF ou BACON. Les images attachées au fichier SGML se trouvent intégrées dans les fichiers d'export.

7.4. Export de la liste de résultats

Vous pouvez exporter la liste de résultat dans un format texte. Si vous avez personnalisé votre liste de résultats en ajoutant des champs de la notice, ils sont automatiquement exportés. Dans ce cas, tous les champs sont séparés par le caractère « @ ».

7.5. Export de la liste de résultats pour batch

Cette option vous permet d'exporter une liste de références de documents dans un fichier au format spécifique. Vous pouvez combiner plusieurs liste de résultats pour batch, même si elles font référence à des bases de données différentes et utiliser ensuite ce fichier à l'aide de logiciel MIMOBatch. Ce logiciel vous permet d'exporter et d'imprimer des données de façon automatisées.

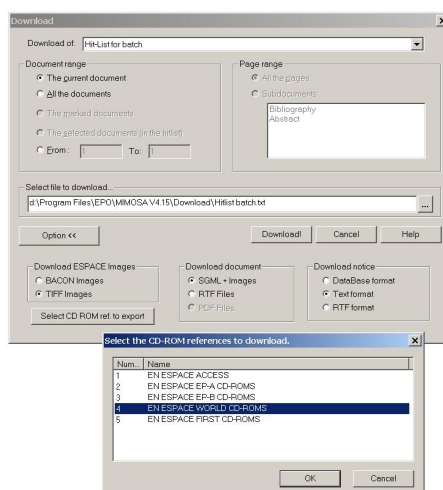
Dans le cas d'un téléchargement d'une liste de résultat pour batch à partir d'un disque index, vous devez choisir la référence du disque à télécharger dans la boîte de sélection disponible tout en bas de la boîte de dialogue Export.

En fait, on appelle disque index, une base de données qui contient l'ensemble des références des documents publiés dans une collection. Ce type de base ne contient généralement que la notice du brevet. Il permet d'effectuer une première sélection dans la globalité des documents disponibles dans la collection.

Ces disques index contiennent également la ou les références des CDROM où l'intégralité du brevet est publiée. Si vous effectuez une recherche sur ce type de base, vous devez indiquer à MIMOSA, avant de commencer la recherche, quelles sont les références à télécharger :

Dans le cas des disques ACCESS EPA par exemple, vous avez la possibilité de télécharger les références des documents vers les disques ESPACE EPA/EPB, vers les disques WORLD, les disques FIRST...

Tous les disques Index vous proposeront au moins de télécharger les références vers ESPACE ACCESS, dans ce cas vous téléchargez les références vers le disque INDEX lui-même. Vous aurez également systématiquement le choix de télécharger les références vers tous les disques images, dans ce cas MIMOSA télécharge les références sélectionnées des disques images qui contiennent la base index. Dans le cas de ACCESS EPA par exemple, MIMOSA peut télécharger les références vers les disques EPA, EPB, WORD, et FIRST.



8. GLOSSAIRE

A

Affichage simultané.....	49
assistant	24

B

BACON	45
base principale	5
bases indexs	6
bibliographie	44

C

Caractères génériques	18
Charger une requête.....	32
coexistence.....	19
collections.....	5
connecteurs	15
Copier.....	54
critère de recherche	6, 14
CrossFiles	36

D

dictionnaire	6
document	6, 39, 45

E

EPOQUE	37
Esp@ceNet	51
ESPACE	6
Export.....	58

F

Factorisation	17
Feuilles de styles	44
filtres	20
formulaire	25

G

GTI.....	14
GTI V1	6
GTI V3	6

I

image (manipuler une...)	54
images	45
Impression	56
index.....	27
Installation	6

J

JKTools	4, 10
----------------------	-------

L

liste de résultat	41
-------------------------	----

M

marquer.....	41
MIMOBatch	4
MIMOSA	6
MIMOVviewer	4
mot de passe	58

N

note.....	52
notice	6, 39, 44

O

occurrence.....	43, 48
opérateurs arithmétiques	14

P

PDF	57
pilot index	5
Priorité des connecteurs	15
proximité	19

Q

qualité (des images).....	55
----------------------------	----

R

Recherche	53
Rotation	55

S

Sauvegarder une requête	32
segment	14
sélectionner	41
serveur de juke-box	12
SGML	6, 45
Sous document	47
Surligner	53
Synonymes	35

T

Trier	43
-------------	----

V

visualisation	38
---------------------	----

W

Wildcard	18
WYSIWYG	46